

## **СОГЛАШЕНИЕ**

о взаимодействии между Контрольно-счетной палатой

Суражского муниципального района и

МО МВД России «Унечский»

г. Сураж

«01» сентября 2015 г.

Контрольно-счетная палата Суражского муниципального района (далее по тексту КСП), в лице врио председателя Контрольно-счетной палаты Суражского муниципального района Волкович Ирины Михайловны и МО МВД России «Унечский» (далее по тексту ОВД), в лице начальника МО МВД России «Унечский» подполковника полиции Тагунец Михаила Ивановича, именуемые в дальнейшем стороны, исходя из взаимной заинтересованности в повышении эффективности своей деятельности, направленной на защиту экономических интересов на территории Суражского района, а также с целью предупреждения, выявления, пресечения правонарушений связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, уклонением от уплаты налогов и других обязательных платежей в местный бюджет заключили настояще Соглашение о ниже следующем:

### **1. Предмет соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и координация деятельности Сторон в деле предупреждения, выявления, пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, уклонением от уплаты налогов в местный бюджет.

Сотрудничество осуществляется в пределах своей компетенции и с соблюдением Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ, «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г. №144-ФЗ и "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011г. №6-ФЗ, Устава Суражского муниципального района, Положения о Контрольно-счетной палате Суражского муниципального района утвержденного Решением Суражского районного Совета народных депутатов от 26.12.2014 года №59, других нормативно-правовых актов Российской Федерации, области и органов местного самоуправления Суражского района, регулирующих деятельность КСП и ОВД.

### **2. Формы взаимодействия**

Стороны в пределах своей компетенции сотрудничают в следующих формах:

- а) обмен информацией о событиях и фактах по предмету Соглашения, представляющей взаимный интерес;
- б) проведение по информации другой Стороны, каждый в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в пределах предмета Соглашения;
- в) обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
- г) участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны;
- д) планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий;
- е) обмен нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- ж) действие в повышении квалификации кадров, в том числе путем организации стажировок;
- з) проведение совместных исследований проблем выявления, предупреждения и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

2.2 Перечень не являетсячерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

### **3. Порядок предоставления материалов**

3.1 КСП при выявлении фактов правонарушений, отнесенных к компетенции ОВД, направляет материалы по итогам контрольных мероприятий в ОВД для правовой оценки и принятия по ним решений в соответствии с законодательством.

Материалы по итогам контрольных мероприятий КСП, передаваемые в ОВД должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к данным документам Положением о Контрольно-счетной палате Сурожского муниципального района и содержать:

- а) письменное сообщение КСП, в котором со ссылками на соответствующие разделы и пункты заключений и актов по результатам проведенных контрольных мероприятий излагаются факты выявленных КСП нарушений законности, указывается на наличие или отсутствие возражений со стороны руководителей (или) ответственных должностных лиц проверенных организаций с изложением аргументов этих лиц, при их наличии. Сообщение подписывается председателем КСП, или, при его отсутствии, инспектором КСП;
- б) копию отчета и акта о результатах контрольного мероприятия;
- в) при необходимости, по запросу ОВД, копии других документов (актов по результатам контрольных мероприятий, содержащие данные о правонарушениях; копии первичных документов проверки, подтверждающие факты правонарушений; письменные возражения руководителей и (или)

ответственных должностных лиц проверенных организаций на акты по результатам контрольных мероприятий; копии приказов (распоряжений) о назначении на должности лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность организации в проверяемый период и др.).

3.2 Сообщение может быть направлено и до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное применение ОВД мер пресечения вскрытых правонарушений.

3.3 Все документы, направляемые в ОВД, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КСП. Копии документов КСП должны быть заверены.

3.4 ОВД при выявлении фактов, свидетельствующих об уклонении от установленных показателей местного бюджета, фактов незаконного и несвоевременного движения средств указанного бюджетов, незаконное использование муниципальной собственности, уклонения от уплаты налогов и других обязательных платежей физическими или юридическими лицами, а так же при выявлении иных правонарушений, отнесенных к компетенции КСП, направляет материалы, полученные ОВД, в КСП.

3.5 Письменные обращения, с подробным изложением фактов, выявленных ОВД правонарушений, подписываются начальником ОВД или, при его отсутствии, заместителем начальника ОВД.

3.6 Все документы, направляемые в КСП, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОВД. Копии документов должны быть заверены.

#### **4. Порядок принятия решений по предоставленным материалам**

4.1 При наличии в поступивших материалах КСП ссылки на имеющиеся признаки преступления, отнесенного к компетенции ОВД, после проведения ОВД необходимой дополнительной проверки оно обязано принять по ним соответствующее решение в установленный уголовно-процессуальным законодательством срок.

4.2 О принятом по материалам КСП решении ОВД в 3-дневный срок со дня принятия решения письменно уведомляет КСП с направлением копии соответствующего документа. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или в принятии иных мер реагирования, а так же в случае принятия решения о приостановлении или прекращении уголовного дела ОВД направляет в КСП копии процессуальных документов и иную информацию, содержащую исчерпывающее обоснование принятых решений.

4.3 Обращения КСП в ОВД направляются за подписью председателя КСП. Обращения ОВД в КСП направляются за подписью начальника ОВД или его заместителя.

#### **5. Проведение совместных мероприятий**

5.1 Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий. В процессе рассмотрения материалов КСП, ОВД при наличии оснований запрашивает дополнительные документы, проводит консультации с должностными лицами КСП.

5.2 При возникновении оперативной необходимости, Сторона по мотивированному запросу другой Стороны, вправе направить своих специалистов для осуществления внеплановых совместных проверок по вопросам, входящих в компетенцию Сторон.

## **6. Правовое и экспертное сотрудничество**

6.1 Стороны, по мере необходимости, могут осуществлять обмен материалами правового характера по изменениям действующего законодательства, регулирующего деятельность Сторон, а также проводить экспертизы, связанные с исследованием документов.

6.2 Стороны могут стремиться обеспечить, в том числе путем взаимных консультаций, единые подходы к нормативно-правовому регулированию вопросов, представляемых взаимный интерес.

## **7. Заключительное положение**

7.1 Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений Стороны могут создавать временные рабочие группы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений для дальнейшего развития, при необходимости, не реже одного раза в год проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.

7.2 По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотренные настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон могут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.

7.3 Стороны самостоятельно несут расходы, которые будут возникать в ходе выполнения настоящего Соглашения, если в каждом конкретном случае не будет согласован иной порядок.

7.4 Настоящее Соглашение не распределяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

7.5 Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

7.6 Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.

7.7 По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения.

7.8 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня расторжения.

7.9 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

7.10 Настоящее Соглашение составлено в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах.

Врио председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Суражского муниципального  
района

И.М. Волкович



Начальник  
МО МВД России «Унечский»  
подполковник полиции

М.И. Тагунец

М.П.