**Администрация Суражского района Брянской области**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2016 г. № 680

 г.Сураж

Об утвержденииПорядка предоставления

субсидии транспортным предприятиям,

осуществляющим деятельность по перевозке

пассажиров автомобильным транспортом

общего пользования, на компенсацию части

потерь в доходах, возникающих в результате

регулирования тарифов на перевозку

пассажиров автомобильным пассажирским

транспортом по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок

 В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным закономот 13 07. 2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическимтранспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Брянской области от 3.07.2010 № 54-З " Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области",постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 859-п «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области (2014-2020 годы)»администрация Суражского района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим деятельность по перевозкепассажиров автомобильным транспортомобщего пользования, на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результатерегулирования тарифов на перевозкупассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

 2. Отделу организационной работы и внутренней политики (Виниченко М.Н.) настоящее постановление довести до заинтересованных лиц, опубликовать в информационно- аналитическом бюллетене "Муниципальный вестник Суражского района", разместить на официальном сайте администрации Суражского района в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4.Контроль за исполнением постановления возложить напервого заместителя главы администрации Суражского района Бойдарико В.Л. и начальника финансового отдела администрации Суражского района Толока С.В.

**Глава администрации**

**Суражского района В.П. Риваненко**

 Зайцев М.С.

 2-60-52

Утвержден

постановлением администрации

Суражского района

от 15.08.2016 г. № 680

ПОРЯДОК

предоставления субсидийтранспортным предприятиям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии транспортным предприятиям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее - субсидии), критерии отбора для предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии и формы отчета об их использовании.

2. Целью предоставления субсидии является компенсация части потерь в доходах транспортным предприятиям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3. Главным распорядителем средств бюджета Суражского района является администрация Суражского района (далее – администрация).

4. Финансовый отдел администрации Суражского района в пределах средств, полученных, из областного бюджета и предусмотренных бюджетом Суражского района осуществляет финансирование субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

5. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующего условия:

наличие ассигнований в бюджете Суражского районов в объеме не менее 5 процентов объема расходного;

софинансирования расходных обязательств за счет субсидий из областного бюджета не может превышать 95 процентов расходного обязательства Суражского района;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и предприятием, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

7. Критериями отбора транспортных предприятий, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, являются:

наличие муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденных администрацией;

заключение муниципальных контрактов или договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Суражского муниципального района с транспортными организациями,осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, которые не находятся в процедуре ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Отбор транспортных организаций, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, для предоставления субсидии проводит администрация Суражского района. Отбор транспортных организаций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Законаот 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальный контракт или договор на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

8. Главный распорядитель бюджетных средств на основании соглашения о предоставлении субсидии с транспортным предприятием, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, перечисляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Суражского районного Совета народных депутатов.

 9. Финансовый отдел администрации Суражского районана основании распоряжения администрации Суражского района подготовленногоотдел по строительству, связи, транспорту, энергоснабжению и жилищно-коммунальному хозяйствув пределах, предусмотренных для соответствующих целей бюджетных ассигнований, осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии на счет администрации Суражского района, открытый в Управлении Федерального казначейства.

 Администрация Суражского района осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счет транспортного предприятия, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, по реквизитам, указанным в соглашении.

10. Перечисление субсидии осуществляется транспортному предприятию, заключившему с администрацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальный контракт или договор на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения (приложение 6 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и транспортным предприятием, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Обязательным условием при предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление органами местного самоуправления района, органами муниципального финансового контроля, контрольно-счетнойпалатой Суражского района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

12. Транспортные предприятия, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предоставляют в администрацию Суражского района (отдел по строительству, связи, транспорту, энергоснабжению и жилищно-коммунальному хозяйству):

ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчётным периодом:

заявку на предоставление субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку);

отчет о параметрах перевозок и расписания движения транспортных средств, в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным (приложение 1 к настоящему Порядку);

[отчет](#Par143) о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований в срок до 8-го числа, следующего за отчетным (приложение 2,3 к настоящему Порядку).

приказ регулирующего органа о согласовании предельного тарифа;

 реестр пассажирской выручки (приложения 4 к настоящему Порядку).

Прогнозный [отчет](#Par143) о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований за декабрь предоставляется не позднее 16 декабря текущего года.

 Все документы, представляемые транспортным предприятием подписываются руководителем, главным бухгалтером и скрепляются печатью транспортного предприятием.

Ответственность за недостоверность представленных сведений несет транспортное предприятие.

Не позднее 30 декабря текущего года Стороны составляют акт сверки взаиморасчетов. В случае установления актом сверки взаиморасчетов переплаты вносятся соответствующие изменения в заключенное Соглашение, и сумма переплаты подлежит возврату Перевозчиком в бюджет Суражского района в 10- дневный срок.

13. В отчете о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований отражаются:

фактические расходы транспортных предприятий на осуществление

пригородных пассажирских перевозок:

расходы по оплате труда принимаются в размерах фактических затрат, но не выше 5-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного Федеральным законом;

начисления на заработную плату;

расходы на горюче-смазочные материалы;

износ автомобильной резины;

расходы, связанные с проведением технического обслуживания, текущего и капитального ремонта подвижного состава автомобильного транспорта;

общехозяйственные расходы, распределенные по видам перевозок в соответствии с учетной политикой предприятия;

прочие расходы в соответствии с подпунктами 1 - 3, 6, 7, 10, 11, абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта 12, подпунктами 14, 16, 17,20, 21, 23 - 26, 40, 41, 45, 48.1 пункта 1, предусмотренными статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

14. Администрация Суражского района (отдел по строительству, связи, транспорту, энергоснабжению и жилищно-коммунальному хозяйству) после согласования в течение одного рабочего дня направляет «Отчет о параметрах перевозок и расписания движения транспортных средств» (приложение 1 к настоящему Порядку) и «Отчет о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований» (приложение 2,3 к настоящему Порядку) в финансовый отдел администрации Суражского района.

После согласования в финансовом отделе администрации Суражского района «Отчет о параметрах перевозок и расписания движения транспортных средств» (приложение 1 к настоящему Порядку) и «Отчет о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований» (приложение 2,3 к настоящему Порядку) в течение одного рабочего дня направляется в администрацию Суражского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности):

отчет о выполнении параметров перевозок и расписания движения транспортных средств, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (приложение 1 Порядка);

отчет о движении денежных средств, поступивших из областного бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, (приложение 2 Порядка);

 отчет о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований в срок до 10-го числа, следующего за отчетным (приложение 3 Порядка);

 реестр пассажирской выручки (приложения 4 к настоящему Порядку).

Прогнозный отчет о движении денежных средств, поступивших из областного бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, отчет о результатах работы пассажирскоготранспорта и использовании бюджетных ассигнований за декабрь предоставляется не позднее 18 декабря текущего года.

15. Показателем результативности использования субсидии является уровень выполнения параметров перевозок и расписания движения транспортных средств.

16. Остатки субсидии, не востребованные главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января текущегофинансового года, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Остатки субсидии, не использованные транспортным предприятием,осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Субсидии носят целевой характер. В случае использования средств областного и муниципального бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной и в муниципальный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае нарушениятранспортным предприятием, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам условий предоставления субсидий, использования средств областного и муниципального бюджета не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной и муниципальный бюджет в течение 10 дней с момента получения письменного требования главного распорядителя субсидии о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидии в областной и в муниципальный бюджет в письменной форме финансовый отдел администрации Суражского района направляет в адрес транспортного предприятия в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Транспортное предприятие вправе обжаловать требование финансового отдела администрации Суражского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидий в областной и муниципальный бюджет осуществляется транспортным предприятием в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

 19.Главный распорядитель бюджетных средств (администрация Суражского района) несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством.

20. Контроль над соблюдением условий, порядка предоставления субсидии, целевым использованием бюджетных средств их получателями осуществляют органы муниципального финансового контроля, контрольно-счетная палата Суражского района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

транспортным предприятиям,

осуществляющим деятельность по

перевозке пассажиров автомобильным

транспортом общего пользования,

 на компенсацию части потерь в доходах,

возникающих в результате регулирования

тарифов на перевозку пассажиров

автомобильным пассажирским транспортом

 по муниципальным маршрутам регулярных

 перевозок

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ |
| о выполнении параметров перевозок и расписания движения транспортных средств |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  (наименование транспортного предприятия) |  |  |
|  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |
|  |  |  (за месяц, нарастающим итогом) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | № марш-рута | Наименова-ние маршрута | Транспортное средство | Общий пробег, тыс. км. |
| тип | количество (ед.) | предусмот-ренный контрактом | факт | % выпол-нения |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Тел./факс М.П.

 Приложение 2

 к Порядку предоставления субсидий

 транспортным предприятиям,

осуществляющим деятельность по

 перевозке пассажиров автомобильным

 транспортом общего пользования, на

 компенсацию части потерь в доходах,

возникающих в результате

 регулирования тарифов на перевозку

 пассажиров автомобильным

 пассажирским транспортом по

 муниципальным маршрутам регулярных

 перевозок

ОТЧЕТ

о движении денежных средств, поступивших

 на компенсацию

части потерь в доходах, возникающих в результате

регулирования тарифов на перевозку пассажиров

автомобильным пассажирским транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено бюджетных средствна \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Поступило из областного бюджета | Профинансировано | Остаток средств на конец месяца |
| Всего | Средств областного бюджета | Средств местного бюджета |  | Всего | Средств областного бюджета | Средств местного бюджета | % софинансирования | Всего | Средств областного бюджета | Средств местного бюджета |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел./факс

Приложение 3

 к Порядку предоставления субсидий

 транспортным предприятиям,

осуществляющим деятельность по

 перевозке пассажиров автомобильным

 транспортом общего пользования, на

 компенсацию части потерь в доходах,

возникающих в результате

 регулирования тарифов на перевозку

 пассажиров автомобильным

 пассажирским транспортом по

 муниципальным маршрутам регулярных

 перевозок

ОТЧЕТ

о результатах работы пассажирского

транспорта и использовании бюджетных ассигнований

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(за месяц, нарастающим итогом)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Сумма, рублей |
|
| 1. Эксплуатационные показатели1.1. Количество автобусов (шт.) |  |
| 1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.) |  |
| 1.3. Среднесписочная численностьработников (чел.) |  |
| В том числеводители |  |
| 2. Расходы, всего |  |
| В том числе2.1. Заработная плата с учетом ограничений |  |
| 2.2. Отчисления на зарплату |  |
| 2.3. Горюче-смазочные материалы |  |
| 2.4. Износ автошин |  |
| 2.5. Капитальный и текущий ремонт подвижного состава |  |
| 2.6. Общехозяйственные расходы |  |
| 2.7. Прочие расходы |  |
| 3. Доходы, всего |  |
| В том числе3.1 Доходы, от пассажирских перевозок |  |
| 3.2. Внереализационные доходы |  |
| 4. Убытки (п. 3 - п. 2) |  |
| 5. Всего выделено бюджетныхсредств |  |
| 5.1. Из областного бюджета |  |
| В том числе:на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан |  |
| субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |
| на бесплатный проезд многодетным семьям |  |
| 5.2. Из местного бюджета |  |
| В том числесубсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |
| прочие |  |
| 5.3 Из федерального бюджета |  |
| 6. Фактически израсходовано бюджетных средств |  |

Руководитель

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Тел./факс

Приложение 4

 к Порядку предоставления субсидий

 транспортным предприятиям,

осуществляющим деятельность по

 перевозке пассажиров автомобильным

 транспортом общего пользования, на

 компенсацию части потерь в доходах,

возникающих в результате

 регулирования тарифов на перевозку

 пассажиров автомобильным

 пассажирским транспортом по

 муниципальным маршрутам регулярных

 перевозок

Реестр

пассажирской выручки

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Марка автобуса | Маршрут | Ф.И.О. водителя,кондуктора |  Билеты |  Выручка |  Остаток |
| Цена | № билета | Кол-во | Сумма | № билета |  Кол-во | Сумма | № билета | Кол-во | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации подпись расшифровка подписи

МП

Приложение 5

 к Порядку предоставления субсидий

 транспортным предприятиям,

осуществляющим деятельность по

 перевозке пассажиров автомобильным

 транспортом общего пользования, на

 компенсацию части потерь в доходах,

возникающих в результате

 регулирования тарифов на перевозку

 пассажиров автомобильным

 пассажирским транспортом по

 муниципальным маршрутам регулярных

 перевозок

Главе администрации

Суражского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителя предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Суражского района на возмещение затрат, возникших в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Суражский муниципальный район

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес, контактный телефон)

прошу выделить субсидии из бюджета Суражского района в целях возмещения затрат, возникших в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Суражский муниципальный район, на период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Приложение: документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта из бюджета района на возмещение затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности по муниципальным маршрутаммежду поселениями в границах муниципального образования Суражский муниципальный район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с приложением документов принято"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 6

 к Порядку предоставления субсидий

 транспортным предприятиям,

осуществляющим деятельность по

 перевозке пассажиров автомобильным

 транспортом общего пользования, на

 компенсацию части потерь в доходах,

возникающих в результате

 регулирования тарифов на перевозку

 пассажиров автомобильным

 пассажирским транспортом по

 муниципальным маршрутам регулярных

 перевозок

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

№ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Суражского района Брянской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях предоставления Получателю субсидии из бюджета Суражского района субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Суражского муниципального района.

1.2. Основанием для заключения Соглашения является:

- договор от\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ договор на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

 1.3. При исполнении настоящего Соглашения Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии транспортным предприятиям,

осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку

пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации Суражского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_.

2. Платежи и расчеты

2.1.Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Суражского района на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на возмещение затрат, связанных с оказанием перевозчиком услуг.

2.2.Субсидии предоставляются ежемесячно за фактический объем оказанных услуг, равными долями.

2.3. В соответствии с Соглашением Получатель субсидии обязан представлять в отдел по строительству, связи, транспорту, энергоснабжению и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Суражского района:

а) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчётным периодом:

 заявку на предоставление субсидии;

отчет о параметрах перевозок и расписания движения транспортных средств, в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным (приложение 1 к настоящему Порядку);

[отчет](#Par143) о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований в срок до 8-го числа, следующего за отчетным (приложение 2,3 к настоящему Порядку).

приказ регулирующего органа о согласовании предельного тарифа;

 реестр пассажирской выручки (приложения 4 к настоящему Порядку).

Прогнозный [отчет](#Par143) о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований за декабрь предоставляется не позднее 16 декабря текущего года.

Все документы, представляемые транспортным предприятием заверяются подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепляются печатью предприятия.

Не позднее 30 декабря текущего года Стороны составляют акт сверки взаиморасчетов. В случае установления актом сверки взаиморасчетов переплаты вносится соответствующее изменение в заключенное Соглашение и сумма переплаты подлежит возврату Перевозчиком в бюджет Суражского района в 10- дневный срок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Получателя субсидии:

3.1.1. Оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

3.1.2. Регулировать взаимоотношения с пассажирами при оказании услуг, включая платежи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области.

3.1.4. Соблюдать требования, о предоставлении Администрации сведений, расчётов и отчетности.

 3.1.5. Дать согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палатой Суражского района проведенияпроверок соблюдения Получателем полученных субсидий.

 3.1.6. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" дать согласие на обработку персональных данных.

3.2. Обязанности Администрации:

3.2.1. Осуществлять проверку представленных документов, их согласование и подписание.

3.2.2. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии, при установления факта целевого использования бюджетных средств, полученных по соглашению, на основании акта приёмки выполненных работ в течении 5 рабочих дней;

3.2.4. Предоставлять Получателю субсидии (по письменному запросу) копии нормативных правовых актов Администрации, на которые имеется ссылка в настоящем Соглашении.

3.4. Администрация имеет право:

- осуществлять проверку фактически сложившихся убытков Получателя субсидии;

- запрашивать у Получателя субсидии иные документы и информацию, необходимые для осуществления проверки предоставленных документов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2.Получатель субсидии несет полную ответственность за обоснованность достоверность и полноту предоставляемых сведений, расчётов, статистическую, финансовую отчетность (подтверждающие документы) и целевое использование бюджетных средств.

4.3.Администрация несет ответственность за осуществление финансирования субсидии.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая надлежащим образом свои обязательства, не смогла предвидеть, предотвратить разумными мерами.

Сторона, для которой наступили данные обстоятельства, должна в течение 3 (трех) дней уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств и представить надлежащие доказательства (заключения соответствующих государственных органов).

5. Споры и разногласия

 5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижения согласия – в Арбитражном суде Брянской области.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Срок действия Соглашения заканчивается «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

6.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение его условий в период действия Соглашения.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Полученные субсидии подлежат возврату Получателем субсидии при:

7.1.1.Установлении факта нецелевого использования бюджетных средств, полученных по Соглашению;

7.1.2.Просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и во внебюджетные фонды по окончанию финансового года;

7.1.3.Банкротстве, реорганизации Получателя субсидии;

7.1.4.Непредоставлении или несвоевременном представлении документов, предусмотренных в Соглашении и подтверждающих фактически произведенные расходы и доходы от оказания услуг.

7.1.5.Неисполнении или ненадлежащем исполнении Получателем субсидии обязательств Соглашения о предоставлении субсидии;

7.2 Порядок возврата субсидии

7.2.1 Субсидия подлежит возврату в бюджет Суражского района в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

7.2.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки. В течение 5 рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

В течение 7 банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

7.2.3. В случае не возврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

8. Прочие условия

8.1. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и администрации Суражского района .

8.2. С момента подписания настоящего Соглашения вся предшествующая переписка, переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения, теряют силу.

9.Юридические адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»Администрация Суражского района243500, г.Сураж ,ул.Ленана,40р/с 40204810800000100140БИК 041501001КПП 322901001ИНН3229002363ОГРН 1023201330448 Отделение Брянск г. БрянскГлава администрацииСуражского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Риваненко | «Получатель субсидии»**ООО "Суражские пассажирские перевозки"**Место нахождения: г. Сураж, ул. Белорусская, д.152Почтовый адрес:243500 Брянская обл., г. Сураж, ул. Белорусская, д. 152Тел.: 8(48330) -2-10-05Банковские реквизиты:ИНН/КПП 325502293/325301001ОКПО: 68453368ОГРН:1143256007938Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Лопатин |