**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых субъектами малого или среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидии на создание**

**собственного дела (грантовая поддержка)**

1. Опись документов, подаваемых в составе заявки (Приложение 2).

2. Заявление для индивидуальных предпринимателей на предоставление гранта (Приложение 3).

3. Заявление для юридических лиц на предоставление гранта (Приложение 4).

4. Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (Приложение № 5).

5. Заявление с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (гранта) (Приложение 6).

6. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию бизнес-плана на сумму не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта от момента регистрации ИП до момента подачи заявки: товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, приходные кассовые ордеры в совокупности с кассовыми чеками, платежные поручения со ссылкой на договор в совокупности с выпиской из лицевого счета покупателя (при безналичном расчете);

7. Копии документов, подтверждающих получение товаров (оказание услуг, выполнение работ), при осуществлении расходов на сумму не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта: акты, накладные, счета-фактуры.

8. Копии учредительных документов юридического лица.

9. Нотариально заверенные копии лицензий на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию).

10. Бухгалтерский баланс претендента по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки с отметкой налогового органа, либо, если претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

11. Документы, подтверждающие прохождение обучения по основам предпринимательской деятельности, или копию диплома о получении высшего экономического или юридического образования, заверенную в установленном порядке.

12. Справка из банка об открытии расчетного счета, заверенная подписью сотрудника и печатью банка.

13. Копия всех страниц паспорта заявителя, на которых есть заполненная информация.

14. Дополнительные документы для подтверждения сведений об отнесении к приоритетной группе:

-для безработных граждан – справка из службы занятости о постановке на учет (справка о выплате);

-для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, – копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режимов неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и других мероприятий по высвобождению работников;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов – справка о составе семье; справка, подтверждающая факт инвалидности ребенка;

-для работников градообразующих предприятий – копия трудовой книжки с отметкой об увольнении, заверенная отделом кадров предприятия (организации);

-для жителей монопрофильных муниципальных образований – копия паспорта с указанием регистрации в монопрофильном муниципальном образований;

- для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – копия паспорта с указанием даты рождения претендента;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов – Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до подачи претендентом заявки о предоставлении гранта, заверенная налоговым органом по месту регистрации (или заверенная копия в установленном порядке).

-для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, – копия приказа Министерства обороны Российской Федерации об увольнении по организационно-штатным мероприятиям, заверенная кадровой службой.

**Дополнительные документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до подачи претендентом заявки о предоставлении гранта, заверенная налоговым органом по месту регистрации (или заверенная копия в установленном порядке).

2. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные в установленном порядке).

3. Справка из налогового органа по месту регистрации об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налогам, сборам, пени, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

**ОПИСЬ**

**документов, подаваемых в составе заявки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предоставляемого документа** | **Количество листов** | **Номер страницы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П.

**Приложение № 3**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.,  контактный телефон (факс) |  | | | | | | | | | | | |
| Место и дата государственной регистрации |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | | | | | | | |
| Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) |  | | | | | | | | | | | |
| Идентификационный  номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о регистрации: |  | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи |  | | | | | | | | | | | |
| № свидетельства |  | | | | | | | | | | | |
| наименование органа,  выдавшего свидетельство |  | | | | | | | | | | | |
| Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности |  | | | | | | | | | | | |
| Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам (чел.) |  | | | | | | | | | | | |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | | |
| из них:  собственные средства |  | | | | | | | | | | | |
| грант |  | | | | | | | | | | | |
| заемные средства[[1]](#footnote-2) |  | | | | | | | | | | | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого и среднего предпринимательства согласно статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а так же не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29AE6E1D2211A882BA4A89A405F9600ED5B323063628A45B56EFE9E5CF263A8C0E0B4DF455X9m2M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений Администрацией Суражского района Брянской области.

В случае победы в конкурсном отборе, обязуюсь израсходовать средства полученной субсидии по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности на протяжении срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана, но не менее двух лет с даты получения субсидии

Даю согласие на осуществление Администрации Суражского района и органам финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я изучил Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка), согласен с его требованиями, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Индивидуальный

предприниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (полное, сокращенное) |  | | | | | | | | | | |
| Место нахождения юридического лица |  | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя, контактный телефон |  | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | | | | | | |
| Идентификационный  номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о регистрации: |  | | | | | | | | | | |
| дата выдачи |  | | | | | | | | | | |
| № свидетельства |  | | | | | | | | | | |
| наименование органа,  выдавшего свидетельство |  | | | | | | | | | | |
| Основные виды деятельности |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время |  | | | | | | | | | | |
| Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| Среднесписочная численность работающих (чел.) |  | | | | | | | | | | |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| из них:  собственные средства |  | | | | | | | | | | |
| грант |  | | | | | | | | | | |
| заёмные средства[[2]](#footnote-3) |  | | | | | | | | | | |
| Размер уставного капитала  (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| Сведения об учредителях (участниках) организации:  Ф.И.О., адрес регистрации учредителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя – юридического лица |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

является субъектом малого и среднего предпринимательства согласно статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а так же не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29AE6E1D2211A882BA4A89A405F9600ED5B323063628A45B56EFE9E5CF263A8C0E0B4DF455X9m2M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений Администрацией Суражского района Брянской области.

В случае победы в конкурсном отборе, обязуюсь израсходовать средства полученной субсидии по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности на протяжении срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана, но не менее двух лет с даты получения субсидии

Даю согласие на осуществление Администрации Суражского района и органам финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я изучил Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка), согласен с его требованиями, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

Макет бизнес-проекта,

представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-план представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на создание собственного дела.

1. Титульный лист

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

НАЗВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

г. Сураж

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

таблица. Основные показатели бизнес-плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Значение показателя, тыс.руб.** |
| **Общая стоимость необходимых затрат проекта, всего** |  |
| Из них: |  |
| Собственные средства |  |
| Грантовые средства |  |
| Заемные средства |  |
| Кредитные средства |  |
| Закуплено оборудования на момент подачи заявки |  |
| Необходимо закупить инструмент и оборудование, материалы на сумму |  |
| Общая сумма доходов проекта |  |
| Общая сумма расходов проекта |  |
| Общая сумма прибыли проекта |  |
| Число создаваемых рабочих мест (без учета ИП заявителя), чел |  |
| Среднемесячная заработанная плата наемных работников |  |
| Срок реализации проекта, месяцев |  |
| Срок окупаемости проекта, месяцев |  |

направление вложения денежных средств;

кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;

заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

**2. Вводная часть или резюме проекта (1-2 стр.)**

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгодности, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объёмы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учётом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьём и материалами с указанием вида и объёмов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производствен-ного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объёмы в денежном выражении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

арендные платежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общий объём финансирования, всего (тыс. руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по источникам:

собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

заёмные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

субсидия (грант)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

**3. Анализ положения дел в отрасли**

**(назначение раздела – указать характер отрасли**

**(развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 2-3 стр.)**

Общая характеристика потребности и объём производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

**4. Производственный план (1-2 стр.)**

(назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Таблица. Для организации данного производства приобретено и имеется следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед., тыс.руб.** | **Сумма, тыс.руб.** | **Цель** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьём и материалами.

Таблица. Создание новых рабочих мест

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Должность** | **Численность, чел.** | **Среднемесячный доход на 1 работника, тыс.руб.** |
| Первый |  |  |  |
|  |  |  |
| Второй |  |  |  |
|  |  |  |

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объём годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Таблица. Расходы, которые планируется осуществить за счет грантовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед., тыс.руб.** | **Сумма, тыс.руб.** | **Цель** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчёте, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

**5. План маркетинга (1-2 стр.)**

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьёзных проблем, определён объём затрат на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объёма и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к её реализации, конкурентная политика, расчёт и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объём затрат на её проведение.

**6. Организационный план (1-2 стр.)**

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

**7. Финансовый план (1-2 стр.)**

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Таблица. Основные финансовые показатели с разбивкой помесячно на весь период реализации проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Месяц, год | Месяц, год… |
| Доходы, тыс. руб. |  |  |
| Расходы, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда наемных работников |  |  |
| Налоги и отчисления во внебюджетные фонды |  |  |
| Сырье, материалы |  |  |
| Общехозяйственные расходы (Аренда,  коммунальные услуги, связь) |  |  |
| Прочие затраты |  |  |
| Объем производства товаров (работ, услуг) в натуральном выражении |  |  |
| Инвестиции за счет собственных или заемных средств, тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |

Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

**Экономическая эффективность по показателям чистого дисконтированного дохода (величина NPV)** и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчёт срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

**8. Оценка рисков (1 стр.)**

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;   
 аудиторские заключения;   
 данные по анализу рынка;   
 спецификации продукта, фотографии;   
 копии рекламных проспектов;   
 резюме владельцев и менеджеров;   
 копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;   
 копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;   
 необходимые чертежи;   
 проектно-сметная документация.

**Приложение № 6**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить субсидию (грант) по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
| ИНН КПП |
| ОКПО ОКОНХ |
| р/с в |
|  |
| БИК |
| к/с |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимательства)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 7**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по бизнес-проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование бизнес-проекта)**

Заседание комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п\п** | **Наименование показателей оценки** | **Оценка в баллах** |
| 1. | Отношение к приоритетной целевой группе |  |
| 2. | Экономическая эффективность (оценивается по величине чистого дисконтированного дохода – NPV) |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес-проекта |  |
| 4. | Создание новых рабочих мест (показатель не учитывает регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Уровень размера планируемой заработной платы наемных работников |  |
| ИТОГО: | |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется балльная шкала, где учитываются:

**а) отношение к приоритетной целевой группе:**

не относится к приоритетной группе – 1 балл;

относится к приоритетной группе – 5 баллов;

**б) экономическая эффективность (оценивается по величине чистого дисконтированного дохода – NPV):**

величина NPV < = 0 – 0 баллов (проект отклоняется);

величина NPV > 0 – 5 баллов;

**в) срок окупаемости бизнес-проекта:**

более 2 лет – 4 балла;

до 2 лет или 2 года – 5 баллов;

**г) создание новых рабочих мест (показатель не учитывает регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя):**

создание рабочих мест не планируется – 0 баллов;

создание 1 нового рабочего места – 1 балл;

создание 2 новых рабочих мест – 2 балла;

создание 3 новых рабочих мест – 3 балла;

создание 4 новых рабочих мест – 4 балла;

создание 5 рабочих мест и более – 5 баллов;

**д) уровень размера планируемой заработной платы наемных работников:**

от 1 до 1,5 МРОТ включительно – 1 балл;

от 1,5 до 2 МРОТ включительно – 2 балла;

от 2 до 2,5 МРОТ включительно – 3 балла;

от 2,5 до 3 МРОТ включительно – 4 балла;

свыше 3 МРОТ – 5 баллов.

2. Оценочная ведомость заполняется на заседании комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту отдельно.

**Приложение № 8**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ**

Заседание комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника, название проекта | Сумма баллов по оценочной ведомости |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: 1. Секретарем комиссии заполняется сводная ведомость оценки по каждому бизнес-проекту на основе оценочных ведомостей.

2. Проекты участников ранжируются исходя из суммы баллов по оценочным ведомостям в порядке убывания.

**Приложение № 9**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

Договор №\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сураж |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация Суражского района в лице главы администрации Риваненко В.П., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка), утвержденного постановлением Администрации Суражского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного

дела (грантовая поддержка)» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключён в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Сураж» (2016-2018 гг.)» и постановления Администрации Суражского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией гранта на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование проекта)

по созданию собственного дела Получателю в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 настоящего Договора, на возмещение затрат по проекту.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчётный счёт Получателя грант в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, посредством запроса у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-проекта.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации, в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.2. Своевременно предоставлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Предоставить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации, в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

3.2.5. При несвоевременном возврате субсидии в бюджет грантополучатель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки.

**4. Порядок финансирования**

Грант, предоставляется Администрацией путём безналичного перечисления денежных средств, с лицевого счёта Администрации, на расчётный счёт Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

**5. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта**

5.1. Обязательным условием при предоставлении грантов является согласие получателей грантов на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Получатель ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за 4 квартал – до 20 января представляет в Администрацию отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов, представляются:

5.2.1 документы, подтверждающие вложение средств: товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, приходные кассовые ордеры в совокупности с кассовыми чеками, платежные поручения со ссылкой на договор в совокупности с выпиской из лицевого счета покупателя (при безналичном расчете), договора купли-продажи, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов предоставляются заверенные подписью и печатью Получателя;

5.2.2 - документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления документов о реализации проекта, трудовые договоры, приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу); договоры оказания услуг и акты, подтверждающие оказание и приемку выполненных работ (услуг);

5.2.3 копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год).

5.3. В случае непредоставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть предоставлены в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

**6. Ответственность сторон.**

**Порядок разрешения споров и разногласий**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

**8. Расторжение Договора**

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, непредоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить грант на лицевой счёт Администрации (пункт 5.3 настоящего Договора), сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**9. Срок Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

**10. Заключительные положения**

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | | | | |  | Получатель | | | | | |
| Администрация Суражского района | | | | | |  |  | | | | | |
| Юридический адрес: | | | | | |  | Юридический адрес: | | | | | |
| тел. | | | | | |  | тел. | | | | | |
| Почтовый адрес:  243500, г. Сураж, ул. Ленина, д. 40 | | | | | |  | Почтовый адрес: | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |
| ИНН | | | | | |  | ИНН | | | | | |
| КПП | | | | | |  | КПП | | | | | |
| ОГРН | | | | | |  | ОГРН | | | | | |
| Расчётный счёт | | | | | |  | Расчётный счёт | | | | | |
| Лицевой счёт | | | | | |  | Корреспондентский счёт | | | | | |
| БИК | | | | | |  | БИК | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |
| М.П. | | | | | |  | М.П. | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | | | |  | |
| (подпись) | | | (расшифровка) | | |  | (подпись) | | | | (расшифровка) | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| « » |  |  | | 20\_\_г. |  |  | | « » |  |  | | 20\_\_г. |  |

**Приложение № 10**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

Отчёт о реализации бизнес-проекта

Наименование (Ф.И.О.) Получателя гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | \_\_\_\_\_\_ год | | | | | |
| план | факт | в том числе по кварталам | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Общий объём выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе объём выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию бизнес-проекта, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счёт:  гранта  собственных средств  кредита |  |  |  |  |  |  |
| 3. Прибыль (убыток) по проекту, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Среднесписочная численность занятых, чел.  в том числе в производстве, предоставлении услуг |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  создано новых рабочих мест (чел.) |  |  |  |  |  |  |
| 5. Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |  |  |  |
| прочие  (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Отчет сдал получатель субсидии

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, Ф.И.О. Претендента (руководителя Претендента)

Отчет принял начальник отдела по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, Ф.И.О. Претендента (руководителя Претендента)

**Приложение № 11**

**к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

Журнал регистрации заявок

на участие в конкурсном отборе на право получения гранта на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку \* | Дата подачи  заявки | Время подачи заявки | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* если интересы субъекта малого и среднего предпринимательства представляет его представитель, в графе "Примечание" указываются фамилия и инициалы представителя, а также реквизиты документа о представительстве

1. Показатель заёмных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа). [↑](#footnote-ref-2)
2. Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа). [↑](#footnote-ref-3)