**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 апреля 2018 г. № 401

г. Сураж

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей

Суражского района в 2018 году»

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; от 28 декабря 2013 года № 178-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организаций отдыха и оздоровления детей»; распоряжением правительства Российской Федерации от 22мая 2017 года № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организация отдыха и оздоровления детей; приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»; Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-3 «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области»; Указом Губернатора Брянской области от 05 марта 2018 г. № 40 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Брянской области в 2018 году»; в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость детей Суражского района в 2018 году, в том числе нуждающихся в государственной помощи и поддержке.

2. Определить уполномоченным исполнительным органом по организации оздоровления и занятости детей в Суражском муниципальном районе отдел образования администрации Суражского района

3.Возложить координацию деятельности органов исполнительной власти, действующих на территории района, общественных организаций по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи на территории Суражского района на районный координационный совет по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи.

4. Утвердить прилагаемые:

* положение о районном координационном Совете по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и его персональный состав (Приложения №1, 2);
* положение о районной рабочей группе районного координационного совета по организации оздоровления и отдыха детей и ее персональный состав (Приложение №3,4);
* план работы координационного совета по организации оздоровления и отдыха детей (Приложение №5);
* план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в 2018 году (Приложение №6)
* Положение об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организации и учреждений дополнительного образования ( Приложение №7)

5. Отделу образования администрации Суражского района ( А.Е.Кравченко)

* во взаимодействии с ГКУ Центр занятости населения Суражского района (Н.Г.Либерман), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (Л.С. Исаченко) реализовать комплекс мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе организовать подбор временных рабочих мест для подростков в возрасте 14-18 лет, уделив особое внимание организации занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
* обеспечить организованную доставку детей к местам отдыха и медицинское сопровождение групп детей и молодежи при автоперевозках;
* обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании, обратив особое внимание на использование экономичных и эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: лагеря с дневным пребыванием, детский туризм, площадки по месту жительства;

активно использовать материально-технические базы общеобразовательных организаций, учреждения дополнительного образования;

-сформировать комиссию по приемке организаций оздоровления и отдыха детей на базе общеобразовательных организаций с участием представителей надзорных и правоохранительных органов;

-обеспечить приемку готовности летних оздоровительных учреждений на базе общеобразовательных организаций к оздоровительному сезону;

* принять меры по организации и проведению детской оздоровительной кампании 2018 года, уделив особое внимание организации отдыха, труда и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* не допускать при организации отдыха детей и молодежи за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без уведомления санитарных служб страны или Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и разрешительных документов санитарных служб страны или Роспотребнадзора региона;
* обеспечить ведение персонифицированного учета получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей или санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия;
* назначить лицо, ответственное за ведение сводного реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия; детей, оздоровленных в организациях с дневным пребыванием, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета;
* организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета;
* обеспечить ведение раздела «Организация оздоровления и отдыха детей и молодежи» на официальном сайте отдела образования администрации Суражского района;
* организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Суражском районе осуществлять в соответствии с Положением утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 05 марта 2018 года № 40;

-обеспечить организацию и проведение информационной работы по разъяснению населению механизма предоставления и реализации путевки с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия.

6. Отделу культуры и молодежной политики администрации Суражского района ( В.Н.Шпаков) обеспечить участие учреждений культуры в организации воспитательной, культурно-досуговой работы с детьми и подростками в период школьных каникул.

7. Рекомендовать ОП «Суражский» (Е.В.Приходько ):

-осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

* обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием, сводных разновозрастных отрядов по месту жительства во время проведения массовых мероприятий;
* согласовать с РОО график посещения лагерей с дневным пребыванием в учреждениях образования района инспектором ОПДН с целью проведения разъяснительной работы среди несовершеннолетних, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении;

- обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, состоящими на учете в субъектах профилактики района.

8. Рекомендовать ГБУЗ « Суражская ЦРБ»( Д.Н. Теодорович ) оказать содействие :

- в проведении медицинских осмотров и лабораторных обследований сотрудников, принимаемых на работу в пришкольные лагеря с дневным пребыванием; медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте 14- 18 лет (включительно) при оформлении временной занятости в летний период;

- медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках до мест оздоровления работниками фельдшерских пунктов в соответствии с заявкой образовательного учреждения.

9. Финансовому отделу администрации Суражского района ( Толока С.В.) предусмотреть выделение средств в полном объеме на финансирование мероприятий, направленных на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района в летнюю кампанию 2018года:

-софинансирование из районного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и учреждения дополнительного образования;

-организация и проведение работы детских оздоровительных площадок при общеобразовательных организациях и учреждении дополнительного образования;

-выплата заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте 14-18лет в рамках трудоустройства в летний период 2018г.

10. Руководителям образовательных учреждений района:

* создать рабочие группы, возложив на них обязанности оперативного решения вопросов организации оздоровления детей и подростков;
* принять дополнительные меры по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период;
* в целях совершенствования работы лагерей с дневным пребыванием разработать программы работы лагерей;

- принять исчерпывающие меры по противопожарной безопасности, соблюдению техники безопасности, предупреждению несчастных случаев, травматизма при выезде детей и подростков до мест оздоровления и обратно.

1. Районной газете «Восход» (Дубинина Т.В.) широко освещать организацию летней оздоровительной кампании в районе в средствах массовой информации ход летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации.

12.Признать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 03.04.2017 года № 229 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Суражском муниципальном районе в 2017 году».

13. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации Суражского района (М.Н.Винниченко) настоящее постановление довести до заинтересованных лиц и опубликовать в информационно- аналитическом бюллетене « Муниципальный вестник Суражского района»

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

15. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Л.С.Исаченко ,заместителя главы администрации района .

**Глава администрации**

**Суражского района В.П. Риваненко**

Кравченко А. Е.

2-11-38

**Приложение 1**

Утверждено

постановлением администрации

Суражского района

№ 401от 18.04.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном координационном совете по организации оздоровления,отдыха и занятости детей**

1. Основные положения

1.1. Координационный Совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее именуемый - Совет) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой политики на территории Суражского муниципального района, направленной на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей и молодежи, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2.Совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, законодательством Брянской области, рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями администрации Брянской области и настоящим Положением.

2. Функции координационного совета

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей имолодежи, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом социально-экономических особенностей Суражского района.

2.2. Координация деятельности при организации и проведении оздоровительной кампании.

1. Участие в решении проблем функционирования лагерей с дневным пребыванием, создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей.
2. Рассмотрение предложений общественных организаций и населения по вопросам по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи, входящим в компетенцию Совета; подготовка соответствующих документов главе администрации Суражского района.
3. Обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Суражского района.
4. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных лагерей.

3. Права координационного совета

Для осуществления своих функций координационный совет вправе:

3.1.Запрашивать у государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

3.2. Привлекать специалистов органов местного самоуправления для подготовки вопросов назаседания Совета, подготовки информационных и методических материалов .

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы повопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи воздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Суражского района вопросы и предложения, направленные на организацию работы по обеспечению прав несовершеннолетних на полноценный отдых в соответствии с интересами семьи, общества и государства.

4. Организация работы координационного совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением главы администрации Суражского района. В составСовета входят представители органов местного самоуправления, субъектов системыпрофилактики, представители организаций города (по согласованию с ними).

1. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период - не реже 1 раза в квартал.
2. Председатель координационного совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного совета. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя координационного совета. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
3. На заседания координационного совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления и общественных организаций
4. Организационно-техническое обеспечение деятельности районного координационного совета осуществляется отделом образования администрации Суражского района

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

Суражского района

от 18.04.2018г № 401

**Состав районного координационного совета по организации**

**оздоровления, отдыха и занятости детей в 2018 году**

Исаченко Л.С.***.*** - заместитель главы администрации Суражского района, председатель координационного совета

Кравченко А.Е.- начальник отдела образования администрации Суражского района, заместитель председателя координационного совета

Вербицкая В.С.- инспектор-методист отдела образования, ответственный секретарь председателя координационного Совета

Члены совета:

Либерман Надежда Геннадьевна -директор ГКУ ЦЗН Суражского района(по согласованию)

Толока Светлана Владимировна - начальник финансового отдела администрации Суражского района

Николаенко Светлана Ивановна - ведущий специалист сектора по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,ответственный секретарь КДН и ЗП

Шпаков Виталий Николаевич - начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Суражского района

Шевцова Антонина Павловна – начальник ГБУ КЦСОН Суражского района (по согласованию)

Дубинина Татьяна Васильевна – гл. редактор газеты «Восход»(по согласованию)

Кистень Владимир Петрович – заместитель начальника ОП «Суражский»(по согласованию)

Туболев Андрей Иванович - инспектор ОНДПР по Суражскому району (по согласованию)

Бурдакова Наталья Ивановна – инспектор по опеке сектора по делам семьи , охране материнства детства и демографии

Жугля Татьяна Михайловна – руководитель ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском ,Мглинском, Стародубском и Суражском районах (по согласованию)

Демидова Юлия Александровна – педиатр ГБУЗ « Суражская ЦРБ»

Помаз Александр Михайлович –заведующий сектором по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Болмат Николай Николаевич –заведующий сектором по физической культуре и спорту.

**Приложение № 3**

Утверждено

постановлением администрации

Суражского района

от 18.04.2018г № 401

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе районного координационного совета по организации оздоровления , отдыха и занятости детей**

1. **Общие положения**
   1. Рабочей группа районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей создана при координационном Совете по организации оздоровления и занятости детей Суражскогорайона в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений района, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечения их отдыха, оздоровления и содействие их занятости.

1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

1. **Основные задачи** 
   1. Координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений района в области организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
   2. Организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
   3. Осуществление контроля готовности мест отдыха и оздоровления к приёму детей.
2. **Функции**

Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

* 1. Осуществляет подготовку проектов документов, регламентирующих вопросы организованного летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Суражского района; осуществляет функции конкурсной комиссии по отбору детей на муниципальном этапе во Всероссийские детские центры «Океан», «Орленок», « Артек», «Смена».
  2. Определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период каникул.
  3. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, прогнозирует социальные процесс в данной сфере.
  4. Рассматривает другие вопросы по поручению главы администрации Суражского района, а также предложения, внесенные органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
  5. Направляет органам местного самоуправления, организациям рекомендации по вопросам обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
  6. Осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1. **Организация работы:**
   1. Состав рабочей группы районного координационного совета утверждается постановлением администрации Суражского района.
   2. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.
   3. Заседания рабочей группы районного координационного совета ведет председатель Комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем
   4. На заседания могут приглашаться должностные лица, а также представители органов местного самоуправления Суражского района, организаций, предоставляющих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
   5. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

**Приложение № 4**

утвержден

постановлением администрации

Суражского района

от 18.04.2018г. № 401

**Состав рабочей группы районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей**:

Исаченко Л.С.*.*- заместитель главы администрации Суражского района, руководитель рабочей группы координационного совета

Вербицкая В.С.- инспектор – методист отдела образования, секретарь руководителя рабочей группы координационного совета

Члены рабочей группы:

Язвенко Елена Ивановна - инспектор ГКУ ЦЗН Суражского района ( по согласованию)

Николаенко Светлана Ивановна - ведущий специалист сектора по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,ответственный секретарь КДН и ЗП

Скок Екатерина Петровна - старший инспектор ПДН ОП «Суражский» ( по согласованию)

Туболев Андрей Иванович - инспектор ОНД по Суражскому району ( по согласованию)

БурдаковаНаталья Ивановна - инспектор по опеке сектора по делам семьи, социальной и демографической политике ,охране материнства детства и демографии

Демидова Юлия Александровна - педиатр ГБУЗ « Суражская ЦРБ»

Жугля Татьяна Михайловна – начальник ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском ,Мглинском, Стародубском и Суражском районах (по согласованию)

Бурак Мария Владимировна - ведущий специалист по молодежной политике отдела культуры и молодежной политики администрации Суражского района

**Приложение № 5**

утвержден

постановлением администрации

Суражского района

от 18.04.2018г. № 401

**План работы координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика заседания | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году, соблюдение требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей; уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием, санитарные требования к работе пришкольных лагерей, требования к оформлению документации; организация труда и временной занятости подростков в летний период. | Апрель 2018 г. | Исаченко Л.С.  Кравченко А.Е.  Либерман Н.Г.  Вербицкая В.С. |
| 2 | 0 ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2018 года.  Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений района; организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; соблюдение законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей | Май 2018 г. | Кравченко А.Е.  Вербицкая В.С. |
| 3 | Итоги летней оздоровительной кампании | Октябрь 2018г. | Кравченко А.Е. |
| 4 | Итоги оздоровительной кампании в 2018 году | Декабрь 2018 г. | Исаченко Л.С. |

**Приложение № 6**

утвержден

постановлением администрации

Суражского района

от 18.04.2018г. № 401

**План мероприятий по обеспечению организации**

**оздоровления и занятости детей в 2018году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | | Содержание работы | | Сроки проведения | | Исполнители | | |
| I.Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании | | | | | | | | |
| Работа с кадрами | | | | | | | | |
| 1.1 | | Ознакомление руководителей образовательных учреждений района с документами, определяющими порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха детей; формирование заявки на оздоровление школьников в санаторно-оздоровительных учреждениях Брянской области | | Март 2018 г. | | Отдел образования,  руководители образовательных организаций | | |
| 1.2 | | Уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием | | Март | | Отдел образования | | |
| 1.3 | | Подготовка документов на лицензирование прищкольных лагерей с дневным пребыванием.Комплектование пришкольных лагерей с дневным пребыванием. | | Февраль- март 2018 г.  до 05.05.2018 г. | | Отдел образования, администрации образовательных организаций района | | |
| 1.3 | | Создание комиссии по приемке лагерей, обеспечение школ района нормативными и распорядительными документами, регламентирующими работу лагерей | | до 05.05.2018 г. | | Отдел образования | | |
| 1.4 | | Совещание директоров школ района «Организация оздоровления, труда и занятости учащихся в летний период» | | апрель 2018 г. | | Отдел образования | | |
| 1.5 | | Инструктивно - методическое совещание для ответственных за работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций с участием всех заинтересованных служб | | апрель 2018 г. | | Отдел образования,  руководители образовательных организаций | | |
| 1.6 | | Обучающий семинар по охране труда для ответственных за летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района | | Май 2018 г. | | Отдел образования,  администрации образовательных организаций района | | |
| 1.7 | | Разработка и выпуск методических рекомендаций в помощь организаторам летнего отдыха детей и подростков по организации и содержанию воспитательной работы в пришкольных лагерях | | апрель 2018 г. | | Отдел образования | |
| 1.8 | | Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних, дорожно-транспортного травматизма во время летней оздоровительной кампании | | согласно графику | | Отдел образования,  администрации образовательных организаций района, КДН и ЗП, ОП «Суражский» | |
| 1.9 | | Разработка мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, пожарной безопасности, безопасного пребывания детей в пришкольных оздоровительных лагерях | | до 01.06.2018 г. | | Отдел образования,  руководители образовательных организаций | |
| 1.10 | | Мероприятия, направленные на проведение дератизационных ;акарицидных обработок в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | | до 25.05.2018 г. | | Отдел образования,  руководители образовательных организаций | |
| 1.11 | | Работа консультативного пункта для работников пришкольных лагерей | | в течение всего периода | | Отдел образования | |
| 1.12 | | Мониторинг сайтов образовательных организаций района на наличие документов, регламентирующих деятельность по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей | | ежемесячно | | Члены рабочей группы | |
| 1.13 | | Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2018 года | | октябрь 2018 года | | Председатель координационного совета Члены рабочей группы | |
| 1.14 | | Итоговый мониторинг отдыха и занятости детей и молодежи Суражского муниципального района | | декабрь 2018 года | | Члены рабочей группы | |
| 2. Взаимодействие с культурно-досуговыми, спортивными и другими учреждениями | | | | | | | |
| 2.1 | Заключение договоров с ГКУ Центр занятости населения Суражского района на финансирование временных рабочих мест для старшеклассников | | | апрель - май 2018г. | | Отдел образования,  руководители образовательных организаций | |
| 2.2 | Организация и проведение в летних оздоровительных лагерях мероприятий в рамках Года волонтера, мероприятий в рамках: Дня защиты детей, Дня России, Пушкинского Дня, Дня памяти и скорби и др. | | | июнь 2018 г. | | Отдел образования,  администрации образовательных организаций района | |
| 2.3 | Организация досуговой деятельности школьников на базе Домов культуры , библиотек :  - работа кружков по интересам;  -игровые программы;  - районные праздники. | | | июнь -август 2018 г. | | Отдел культуры и молодежной политики администрации Суражского района | |
| 2.4 | Мероприятия, посвященные знаменательным и памятным датам;  организация уборки, косметического ремонта памятников, братских могил, захоронений защитников Отечества, обелисков воинской славы, относящихся к периоду Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Операция «Обелиск»;  мероприятия в рамках межведомственной операции «Подросток» (по отдельному плану) | | | май- июнь 2018 г.  июнь - август 2018 г.  май-сентябрь 2018 г. | | Отдел образования,  администрации образовательных организаций района, отдел культуры и молодежной политики, субъекты профилактики района | |
| 3. Информационное обеспечение | | | | | | | |
| 3.1 | | Организация и проведение информационно-пропагандистской кампании среди несовершеннолетних  и их родителей (законных представителей) с целью определения потребности в организованных формах отдыха детей и удовлетворенности населения мероприятиями по организации отдыха и оздоровления , детей | | январь- август 2018 г. | | Рабочая группа координационного совета | |
| 3.2 | | Освещение в средствах массовой информации и официальном сайте  муниципального образования информации о ходе организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2018 году | | в течение всего периода | | Рабочая группа координационного совета | |
| 3.3 | | Разработка Положения о конкурсе на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | | Май | | Рабочая группа районного координационного совета | |
| 3.4 | | Размещение на сайте отдела образования сводного реестра загородных оздоровительных лагерей и санаторных оздоровительных организаций круглогодичного действия; перечня документов определяющего порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха | март 2018 1. | | Отдел образования | |
| 3.5 | | Разработка рекомендаций по организации и содержанию воспитательной работы в пришкольных лагерях с дневным пребыванием | апрель- май 2018 г. | | Отдел образования, рабочая группа координационного совета | |
| 4. Контроль | | | | | | |
| 4.1 | | Мониторинг организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в районе | в течение всего периода | | Отдел образования | |
| 4.2 | | Приемка лагерей с дневным пребыванием | до 20 мая 2018 г. | | Районная комиссия по приемке ЛОУ | |
| 4.3 | | Работа лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в летних оздоровительных учреждениях | июнь 2018 г. | | Отдел образования, администрации образовательных организаций района, ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском ,Мглинском, Стародубском и Суражском районах | |

**Приложение7**

Утверждено

постановлением администрации

Суражского района

от 18 апреля2018 г. № 401

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации в Суражском муниципальном районе

детскихоздоровительных лагерей с дневным пребыванием

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Федеральным Законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001года № 197-ФЗ , Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017года № 656 « об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» , Указом Губернатора Брянской области от 5 марта 2018 года № 40 « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018году», настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют рабочая группа районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления детей, руководитель учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Рабочая группа районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления детей ежегодно формируют и доводят до сведения населенияСуражскогомуниципального района реестр лагерей, расположенных на территории муниципального района .

1.8.Отдел образования администрации Суражского района и общеобразовательные организации создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях и образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов.Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, интернет-сайты образовательных организаций, на базе которых созданы лагеря.

***2. Порядок создания и организации работы лагеря***

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций района, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3.В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации направляет информацию о создании лагеря в отдел образования администрации Суражского района.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, на базекоторого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, органов внутренних дел с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере - не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с10-дневным меню, согласованным Территориальным органом управления Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском, Стародубском и Суражском районах.

2.10. При режиме работы лагеря до 14 .30 дня в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12.Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации.

2.13.Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзорао случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

***3. Порядок и условия приема детей в лагерь***

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций руководителями образовательных организаций по согласованию с родительскими комитетами образовательных учреждений .

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) .

***4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря***

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем образовательной организации.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, в пределах полномочий, определённых руководителем соответствующей образовательной организации, на базе которого создаётся лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование;

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;