**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15 февраля 2019 г.       № 113

г. Сураж

О компенсационных выплатах на питание

обучающихся в муниципальных бюджетных

общеобразовательных организациях Суражского района в 2019 году

В целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, во исполнение ст. 37, 41, 79 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения социальной поддержки многодетных и малообеспеченных семей, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и в целях улучшения организации питания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить в 2019 году компенсационные выплаты на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Суражского района:

обучающимся

* 1-11 классов в размере 4,50 рублей на одного обучающегося в день.

-обучающимся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Суражскому району, многодетных семей, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, воспитывающимся в семьях, находящихся в социально- опасном положении дополнительно в размере 12 рублей на одного обучающегося в день.

* детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях (в том числе обучающимся на дому)дополнительно в размере28 руб.

2.Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Суражского района

( Приложение1)

3. Признать утратившими силу постановление администрации Суражского района от 23.01.2018г. « О компенсационных выплатах на питание в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Суражского района в 2018году»

4. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации Суражского района (Котенок В.Г.) довести данное постановление до заинтересованных лиц, опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Суражского района С.М.Белозора.

**Глава администрации**

**Суражского района                                                           В.П. Риваненко**

Кравченко А.Е.

тел.: 2-11-38

Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации Суражского района

от 15 февраля 2019г. № 113

Положение

о порядке организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общебразовательныхорганизациях Суражского района

I. Общие ноложения.

1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 41, 79 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Суражского района, а также регулирует отношения между отделом образования администрации Суражского района, общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями)обучающихся.
3. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания учащихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.
4. Положение распространяется на всех обучающихся общеобразовательных организаций Суражского района.

II. Организация питания обучающихся в образовательных организациях.

1. Организация горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на образовательные организации
2. Питание в общеобразовательных организациях организуется за счет средств бюджета Суражского района, а так же могут привлекаться средства родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания и складывается из среднерыночных цен на продукты питания.
4. Размер родительской платы согласовывается с родительским комитетом общеобразовательной организации, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.
5. Внесение родительской платы за питание осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующего началу питания обучающихся, в учреждениях Сбербанка и в МФЦ г. Суража на лицевой счет общеобразовательной организации.
6. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом рабочих дней в месяце.
7. При отсутствии обучающегося по уважительной причине(при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ) ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в будущий период.
8. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания обучающихся осуществляется на добровольной основе.
9. В общеобразовательных организациях для.обучающихся организуется одноразовое питание, для обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется 2-х разовое питание.
10. Организация горячего питания в общеобразовательных организациях может осуществляться двумя формами:

* 1 форма: при наличии в общеобразовательной организации собственной столовой, при укомплектовании работниками, общеобразовательная организация организовывает питание школьников самостоятельно.
* 2 форма: при отсутствии собственной столовой, общеобразовательная организация может организовать питание учащихся на базе другого учреждения, имеющего условия для организации питания учащихся, заключив с ним договор.

2.11. Школьные столовые должны быть обеспечены посудой, столовыми приборами, холодильным и технологическим оборудованием, согласно действующим нормам.

Оснащенные по характеру организации производства столовые работают как на полуфабрикатах, так и на сырье.

2.12.Питание обучающихся в общеобразовательных организациях должно быть организовано в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.13.В общеобразовательной организации, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы условия для организации питания учащихся:

* предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
* выделены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами и условиями для соблюдения личной гигиены;
* разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, буфета раздаточной, время приема пищи, примерное меню, график дежурства учителей в школьной столовой, положение о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательной организации).

2.14. Ответственность за организацию питания обучающихся при любой форме организации несет руководитель общеобразовательной организации.

III. Порядок предоставления выплат на питание обучающимся в общеобразовательных организациях

3.1.Получателями компенсационных и дополнительных выплат являются:

***Обучающиеся из малообеспеченных семей, дети –сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей , дети , воспитывающиеся в семьях , находящихся в социально- опасном положении***

Малообеспеченная семья – семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Брянской области, установленную в соответствии с законодательством Брянской области «О потребительской корзине в Брянской области»при наличии в образовательных организациях справок из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка.

Документом, подтверждающим статус малообеспеченной семьи, является справка установленного образца о размере среднедушевого дохода семьи, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания.

Для признания обучающего относящимся к категории «обучающийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 1*);
4. справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал).
5. Постановление КДН И ЗП администрации района о признании семьи, находящейся в социально- опасном положении , и постановке на профилактический учет( для детей, воспитывающихся в СОП)

Документы, указанные в пп. 1-3 настоящего пункта, предоставляются в образовательную организацию один раз в течение учебного года (в начале первого полугодия), документ, указанный пп. 4 настоящего пункта, – 2 раза в течение учебного года (в начале первого полугодия и в начале второго),документ, указанный пп. 5 настоящего пункта, - по мере постановки на учет и до момента снятия с учета.

Обучающийся признается обучающимся из указанной льготной со дня представления заявления и документов, указанных в пп. 1-5 настоящего пункта, в образовательную организацию.

***Обучающиеся из многодетных семей.***

Многодетная семья – зарегистрированная на территории Брянской области семья, имеющая в своем составе трех и более детей, находящихся на иждивении родителей, и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, а обучающихся образовательных организаций очной формы обучения, а также детей, проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет). К многодетным семьям также относятся семьи, в которых наряду с родными и (или) усыновленными детьми воспитываются и совместно проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети.

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является единое по области удостоверение установленного образца, которое выдается родителям, в том числе приемным родителям, опекунам (попечителям) организациями социального обслуживания**.**

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 2*);
4. копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся признается обучающимся из многодетной семьи со дня представления заявления и документов, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

***Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.***

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

Документом, подтверждающим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 3*);

4)копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал заключения для обозрения).

Обучающийся признается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья со дня представления заявления и документов, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

3.2.Получение дополнительных средств питания носит заявительный характер.

Руководитель образовательной организации обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пп.4.2-4.4, рассмотреть заявление и издать приказ о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

При утрате основания для признания семьи, относящейся к льготной категории, родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию.

3.3.Денежные средства на горячее питание обучающихся, выделяемых измуниципального бюджета (кроме обучающихся на дому) не могут бытьзаменены денежной компенсацией.

3.4.Выплаты денежных средств на горячее питание обучающимся, на  
дому, производятся на расчетный счет, указанный в заявлении родителей (законныхпредставителей) обучающихся или могут быть заменены набором продуктов питания (сухой паек).

IV. Полномочия отдела образования администрации Суражского района.

4.1. Осуществляет координацию работы по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях района .

4.2.Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, для обеспечения питания учащихся и качеством питания.

Приложение №2

к постановлению администрации

Суражского района

от 15 февраля 2019г № 113

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из малообеспеченной семьи»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/опекуна

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/опекуна,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся из малообеспеченной семьи» на основании справки, выданной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ)

Приложение:

- справка.

Дата Подпись

Приложение №3

к постановлению администрации

Суражского района

от 15 февраля 2019г. № 113

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/опекуна

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/опекуна,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся из многодетной семьи» на основании удостоверения, выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ)

Приложение:

- копия удостоверения

Дата Подпись

Приложение №4

к постановлению администрации

Суражского района

от 15 февраля 2019г. №113

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающегося обучающимся

с ограниченными возможностями здоровья

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/опекуна

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/опекуна,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего документ)

Приложение:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Дата Подпись