**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 24 апреля 2019 г. № 324

г. Сураж

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей

Суражского района в 2019 году»

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами от 21 декабря 1996года № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей , оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017г. № 240 « Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017года № 978- р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017года № 656 « Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» , Законом Брянской области от 15 ноября 2007года № 155-З « О государственной поддержке организации оздоровления , отдыха и занятости детей в Брянской области» , распоряжением Правительства Брянской области от 26 марта 2018года № 85-рп « Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в Брянской области в рамках Десятилетия детства, до 2020года» , указом Губернатора Брянской области от 06 марта 2019 г. № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Брянской области в 2019 году», в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района администрация Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость детей Суражского района в 2019 году, в том числе нуждающихся в государственной помощи и поддержке.

2. Определить отдел образования администрации Суражского района уполномоченным исполнительным органом власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Суражском районе.

3. Утвердить прилагаемые:

* положение о районном координационном Совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году ( Приложение №1) ;
* состав районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году (Приложения № 2);
* положение о рабочей группе районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году (Приложение №3);
* состав рабочей группы районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году (Приложение № 4);
* план работы районного координационного Совета по организации отдыха , оздоровления и занятости детей в 2019году (Приложение №5);
* план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году (Приложение №6);
* положение об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Суражского района ( Приложение №7)

4. Отделу образования администрации Суражского района ( А.Е. Кравченко)

во взаимодействии с ГКУ Центр занятости населения Суражского района (Н.Г. Либерман) , комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Суражского района ( С.М. Белозор ) реализовать комплекс мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе организовать подбор временных рабочих мест для подростков в возрасте 14-18 лет, уделив особое внимание организации занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5. Отделу образования администрации Суражского района ( А.Е. Кравченко):

-обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании , обратив особое внимание на активное использование материально- технической базы общеобразовательных организаций , организаций дополнительного образования;

-развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района, организовать лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательный организаций и учреждения дополнительного образования ( МБУ ДО ЦДТ г. Суража );

-обеспечить организованную доставку детей к местам отдыха и медицинское сопровождение групп детей при автоперевозках;

 -сформировать комиссию по приемке организаций оздоровления и отдыха детей на базе образовательных организаций с участием представителей надзорных и правоохранительных органов;

- обеспечить приемку готовности летних оздоровительных учреждений на базе общеобразовательный организаций и учреждения дополнительного образования ( МБУ ДО ЦДТ г. Суража) не позднее 15 мая 2019года ;

* принять меры по организации и проведению детской оздоровительной кампании 2019 года, уделив особое внимание организации отдыха, труда и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* назначить лицо, ответственное за организацию отдыха , оздоровления и занятости детей, ведение сводного реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия;
* назначить лицо, ответственное за прием заявлений от родителей

( законных представителей) на отдых и оздоровление детей, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета;

* при изменении данных ответственных лиц своевременно информировать департамент образования и науки Брянской области;
* обеспечить ведение персонифицированного учета получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей или санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия;
* организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием, о предоставляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета;
* обеспечить ведение раздела «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района в 2019году » на официальном сайте отдела образования администрации Суражского района и сайтах общеобразовательных организаций Суражского района;

6. Отделу культуры и молодежной политики администрации Суражского района ( В.Н. Шпаков) обеспечить участие учреждений культуры в организации воспитательной, культурно-досуговой работы с детьми и подростками в период школьных каникул.

7. Рекомендовать ОП «Суражский » ( Е.В. Приходько ):

-осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

* обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием, сводных разновозрастных отрядов по месту жительства во время проведения массовых мероприятий;
* согласовать с отделом образования администрации Суражского района

 ( А.Е. Кравченко) график посещения лагерей с дневным пребыванием в учреждениях образования района инспектором ОП «Суражский» с целью проведения разъяснительной работы среди несовершеннолетних, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении;

- обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, состоящими на учете в субъектах системы профилактики Суражского района.

8. Рекомендовать ГБУЗ « Суражская ЦРБ» ( Д.Н. Теодорович ) оказать содействие :

- в проведении медицинских осмотров и лабораторных обследований сотрудников, принимаемых на работу в пришкольные лагеря с дневным пребыванием; медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте 14- 18 лет (включительно) при оформлении временной занятости в летний период;

-обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках до мест оздоровления медицинскими работниками в соответствии с заявкой образовательного учреждения.

9. Рекомендовать ОНД ПР по Суражскому району (А.Н.Гуня):

 проводить работу по реализации комплекса мер , направленных на обеспечение безопасности мест отдыха и оздоровления детей в летний период , а также мероприятий по профилактической работе с детьми и обслуживающим персоналом летних оздоровительных учреждений при общеобразовательных организациях и учреждении дополнительного образования в период летних каникул;

 участвовать в проведении организационно – массовых мероприятий с несовершеннолетними в летних оздоровительных учреждениях при общеобразовательных организациях и учреждении дополнительного образования по отработке навыков, связанных с пожарной безопасностью , безопасностью на воде, защитой от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-организовать проведение с персоналом лагерей дневного пребывания инструктажей , занятий и практической отработки действий при возникновении чрезвычайной ситуации в ходе летней оздоровительной кампании 2019года;

-осуществлять надзор за обеспечением лагерей с дневным пребыванием телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре.

10. Руководителям общеобразовательных организаций Суражского района и учреждения МБУ ДО ЦДТ г. Суража, обеспечивающих отдых , оздоровление и занятость детей :

- провести необходимую подготовку для подтверждения на соответствие объектов , используемых для организации отдыха , оздоровления и занятости детей , требованиям санитарно – эпидемиологического законодательства Российской Федерации ( получение соответствующих санитарно- эпидемиологических заключений для включения региональный реестр функционирующих организаций отдыха и их оздоровления);

- обеспечить выполнение предписаний , полученных по результатам контрольно – надзорных мероприятий в ходе подготовки оздоровительной кампании 2019года;

- создавать безопасные условия пребывания детей, в том числе и детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотра и ухода за детьми , обеспечивать их содержание и питание в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации , включая соблюдение требований антитеррористической защищенности , а также наличие санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии деятельности ,осуществляемой организацией отдыха и оздоровления детей , санитарно- эпидемиологическим требованиям.

11. Финансовому отделу администрации Суражского района (С.В. Толока) предусмотреть :

-выделение в полном объеме средств на финансирование мероприятий, направленных на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района в летнюю кампанию 2019года;

-софинансирование из районного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Суражского района и МБУ ДО ЦДТ

 г. Суража;

 -организацию и проведение работы детских оздоровительных площадок при общеобразовательных организациях и учреждении дополнительного образования Суражского района и МБУ ДО ЦДТ г. Суража;

 -выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте 14-18лет в рамках трудоустройства в летний период 2019г.

12. Рекомендовать районной газете «Восход» (Дубинина Т.В.) широко освещать организацию и ход летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации.

 13.Признать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 18.04.2018 года № 401 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района в 2018 году».

 14. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации Суражского района ( В.Г.Котенок) настоящее постановление довести до заинтересованных лиц и опубликовать в информационно- аналитическом бюллетене « Муниципальный вестник Суражского района»

 15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

16. Контроль за исполнением данного постановления возложить на

Белозора С.М. , и. о. заместителя главы администрации Суражского района.

**Глава администрации В.П. Риваненко**

**Суражского района**

Кравченко А. Е.

2-11-38

**Приложение № 1**

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Суражского района**

**№ 324 от 24.04. 2019** г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном координационном Совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году**

**1. Основные положения**

1.1. Координационный Совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее именуемый - Совет) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой политики на территории Суражского муниципального района, направленной на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2.Совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, законодательством Брянской области, рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями Правительства Брянской области и настоящим Положением.

**2. Функции координационного совета**

2.1. Определение основных направлений организации отдыха , оздоровления и занятости детей Суражского района в свободное от учебы время с учетом социально- экономических особенностей Суражского района.

2.2. Координация деятельности при организации и проведении оздоровительной кампании 2019года .

1. Участие в решении проблем функционирования лагерей с дневным пребыванием, создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей.
2. Рассмотрение предложений общественных организаций и населения по вопросам организации отдыха , оздоровления и занятости детей , входящим в компетенцию Совета; подготовка соответствующих документов главе администрации Суражского района.
3. Обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района.
4. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, различных аспектов деятельности детских оздоровительных лагерей.

 **3. Права координационного совета**

Для осуществления своих функций координационный совет вправе:

3.1.Запрашивать у государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

3.2. Привлекать специалистов органов местного самоуправления для подготовки вопросов на заседания Совета, подготовки информационных и методических материалов .

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Суражского района вопросы и предложения, направленные на организацию работы по обеспечению прав несовершеннолетних на полноценный отдых в соответствии с интересами семьи, общества и государства.

**4. Организация работы координационного совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением главы администрации Суражского района. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, субъектов системы профилактики. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период - не реже 1 раза в квартал.

1. Председатель координационного Совета организует работу координационного Совета, назначает заседания координационного Совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного Совета. В случае временного отсутствия председателя координационного Совета его обязанности исполняет заместитель председателя координационного Совета. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
2. На заседания координационного Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления и общественных организаций
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности районного координационного Совета осуществляется отделом образования администрации Суражского района

**Приложение № 2**

 **Утверждено**

**постановлением администрации**

 **Суражского района**

**№ 324 от 24.04. 2019** г.

**Состав районного координационного Совета по организации**

 **отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году**

Белозор С.М.– и.о. заместителя главы администрации Суражского района, председатель координационного Совета

 Кравченко А.Е.- начальник отдела образования администрации Суражского района, заместитель председателя координационного Совета

 Вербицкая В.С.- инспектор-методист отдела образования администрации Суражского района, ответственный секретарь председателя координационного Совета

 Члены Совета:

Либерман Надежда Геннадьевна - директор ГКУ ЦЗН Суражского района (по согласованию)

 Толока Светлана Владимировна - начальник финансового отдела администрации Суражского района

 Николаенко Светлана Ивановна - ведущий специалист сектора по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних администрации Суражского района , ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Суражского района

Шпаков Виталий Николаевич - начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Суражского района

Шевцова Антонина Павловна – начальник ГБУ КЦСОН Суражского района (по согласованию)

 Дубинина Татьяна Васильевна – гл. редактор газеты «Восход»

(по согласованию)

 Кистень Владимир Петрович – заместитель начальника ОП «Суражский»

(по согласованию)

 Гуня Алексей Николаевич - начальник ОНД ПР по Суражскому району (по согласованию)

 Бурдакова Наталья Ивановна – ведущий инспектор по опеке сектора по делам семьи , социальной и демографической политики администрации Суражского района

 Жугля Татьяна Михайловна – руководитель ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском ,Мглинском, Стародубском и Суражском районах (по согласованию)

Демидова Юлия Александровна – педиатр ГБУЗ « Суражская ЦРБ»

( по согласованию)

Болмат Николай Николаевич –заведующий сектором по физической культуре и спорту администрации Суражского района

**Приложение № 3**

**Утверждено**

 **постановлением администрации**

**Суражского района**

**№ 324 от 24.04. 2019г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году**

1. **Общие положения**
	1. Рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей создана при координационном Совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, организаций и учреждений района, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечения их отдыха, оздоровления и содействие их занятости.

 1.2 Рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

**2.Основные задачи**

 2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений района в области организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей . Организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района в 2019году.

2.2. Осуществление контроля готовности мест отдыха и оздоровления к приёму детей.

**3.Функции**

 Рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет подготовку проектов документов, регламентирующих вопросы организованного летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района в 2019году ;

3.2. осуществляет функции конкурсной комиссии по отбору детей на муниципальном этапе во Всероссийские детские центры «Океан», «Орленок», « Артек», «Смена»;

 3.3. Определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул;

 3.4. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей ;

 3.5.рассматривает другие вопросы по поручению главы администрации Суражского района, а также предложения, внесенные органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей ;

 3.6.осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

**4.Организация работы:**

 4.1. Состав рабочей группы районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей утверждается постановлением администрации Суражского района.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания рабочей группы районного координационного Совета районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей ведет председатель рабочей группы. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

 4.4. На заседания могут приглашаться должностные лица, а также представители органов местного самоуправления Суражского района, организаций, предоставляющих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

 4.5.Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

**Приложение № 4**

**Утверждено**

 **постановлением администрации**

**Суражского района**

**№ 324 от24.04. 2019г**

**Состав рабочей группы районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году**

 Белозор С.М.- и.о. заместителя главы администрации Суражского района, председатель рабочей группы координационного Совета

Вербицкая В.С.- инспектор – методист отдела образования администрации Суражского района, секретарь председателя рабочей группы координационного Совета

Члены рабочей группы:

 Язвенко Елена Ивановна - инспектор ГКУ ЦЗН Суражского района

( по согласованию)

Николаенко Светлана Ивановна - ведущий специалист сектора по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних администрации Суражского района , ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Суражского района

 Лаврова Наталья Ивановна - старший инспектор ПДН ОП «Суражский»

( по согласованию)

Туболев Андрей Иванович - инспектор ОНД по Суражскому району

( по согласованию)

Бурдакова Наталья Ивановна - ведущий инспектор по опеке сектора по делам семьи , социальной и демографической политики администрации Суражского района

Демидова Юлия Александровна - педиатр ГБУЗ « Суражская ЦРБ»

 ( по согласованию)

Жугля Татьяна Михайловна – начальник ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском , Мглинском, Стародубском и Суражском районах (по согласованию)

**Приложение № 5**

**Утверждено**

 **постановлением администрации**

**Суражского района**

**№ 324 от 24 апреля 2019г**

**План работы координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика заседания | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году, соблюдение требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей; уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием, санитарные требования к работе пришкольных лагерей, требования к оформлению документации; организация труда и временной занятости подростков в летний период. |  Апрель 2019 г. |  Белозор С.М.  Кравченко А.Е.Либерман Н.Г.Вербицкая В.С. |
| 2 |  0 ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2019 года.  Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений района; организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; соблюдение законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей | Май 2019 г. | Кравченко А.Е. Вербицкая В.С. |
| 3 | Итоги летней оздоровительной кампании | Октябрь 2019г. | Кравченко А.Е. |
| 4 | Итоги оздоровительной кампании в 2019 году | Декабрь 2019 г. |  Белозор С.М.  |

**Приложение № 6**

**Утверждено**

 **постановлением администрации**

**Суражского района**

**№ 324 от 24 апреля 2019г**

**План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание работы | Сроки проведения | Исполнители |
| I.Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании  |
| Работа с кадрами  |
| 1.1 | Ознакомление руководителей образовательных учреждений района с документами, определяющими порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха детей; формирование заявки на оздоровление школьников в санаторно-оздоровительных учреждениях Брянской области | Март 2019 г. |  Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района  |
| 1.2 | Уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием | Март  | Отдел образования администрации Суражского района  |
| 1.3 | Подготовка документов на получение санэпидзаключений прищкольных лагерей с дневным пребыванием .Комплектование пришкольных лагерей с дневным пребыванием. | Февраль- март 2019 г.  |  Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района |
| 1.3 | Создание комиссии по приемке лагерей, обеспечение школ района нормативными и распорядительными документами, регламентирующими работу лагерей | до 25.04.2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района  |
| 1.4 | Совещание директоров школ района «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период»  | апрель 2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района  |
| 1.5 | Инструктивно - методическое совещание для ответственных за работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций с участием всех заинтересованных служб | апрель 2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района  |
| 1.6 | Обучающий семинар по охране труда для ответственных за летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района | Май 2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района  |
| 1.7 | Разработка и выпуск методических рекомендаций в помощь организаторам летнего отдыха детей и подростков по организации и содержанию воспитательной работы в пришкольных лагерях | апрель 2019 г. |  Отдел образования администрации Суражского района , МБУ ДО ЦДТ г. Суража  |
| 1.8 | Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних, дорожно-транспортного травматизма во время летней оздоровительной кампании | согласно графику | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района, КДН и ЗП администрации Суражского района , ОП «Суражский»  |
| 1.9 | Разработка мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, пожарной безопасности, безопасного пребывания детей в пришкольных оздоровительных лагерях | до 15.05.2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района  |
| 1.10 | Мероприятия, направленные на проведение дератизационных ; акарицидных обработок в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | до 1505.2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района   |
| 1.11 | Работа консультативного пункта для работников пришкольных лагерей | в течение всего периода | Отдел образования администрации Суражского района |
| 1.12 | Мониторинг сайтов образовательных организаций района на наличие документов, регламентирующих деятельность по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году | ежемесячно | Члены рабочей группы районного координационного Совета по организации отдыха , оздоровления и занятости детей  |
| 1.13 | Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2019 года | октябрь 2019 года | Отдел образования администрации Суражского района , рабочая группа районного координационного Совета  |
| 1.14 | Итоговый мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района в 2019году | декабрь 2019 года | Председатель районного координационного Совета по организации отдыха оздоровления и занятости детей  |
| 2. Взаимодействие с культурно-досуговыми, спортивными и другими учреждениями Суражского района  |
| 2.1 | Заключение договоров с ГКУ Центр занятости населения Суражского района на финансирование временных рабочих мест для несовершеннолетних 14-18лет  | апрель - май 2019г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района   |
| 2.2 | Организация и проведение в летних оздоровительных лагерях мероприятий в рамках Года Театра , мероприятий в рамках: Дня защиты детей, Дня России, Пушкинского Дня, Дня памяти и скорби и др. | июнь 2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района   |
| 2.3 | Организация досуговой деятельности школьников на базе Домов культуры , библиотек : - работа кружков по интересам; -игровые программы; - районные праздники. | июнь-август 2019 г. | Отдел культуры и молодежной политики администрации Суражского района  |
| 2.4 | Мероприятия, посвященные знаменательным и памятным датам; организация уборки, косметического ремонта памятников, братских могил, захоронений защитников Отечества, обелисков воинской славы, относящихся к периоду Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Операция «Обелиск»; мероприятия в рамках межведомственной операции «Подросток» (по отдельному плану) | май- июнь 2019 г. июнь - август 2019 г.май-сентябрь 2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района   |
| 3. Информационное обеспечение |
| 3.1 | Организация и проведение информационно-пропагандистской кампании среди несовершеннолетнихи их родителей (законных представителей) с целью определения потребности в организованных формах отдыха детей и удовлетворенности населения мероприятиями по организации отдыха и оздоровления , детей | январь- август 2019 г. | Рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха , оздоровления и занятости детей  |
| 3.2 | Освещение в средствах массовой информации и официальном сайте администрации Суражского района информации о ходе организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году | в течение всего периода | Рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха , оздоровления и занятости детей  |
| 3.3 | Разработка Положения о конкурсе на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019году  | май  | Рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха , оздоровления и занятости детей  |
| 3.4 | Размещение на сайте отдела образования администрации Суражского района сводного реестра загородных оздоровительных лагерей и санаторных оздоровительных организаций круглогодичного действия; перечня документов, определяющего порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха | март -апрель 2019г. |  Отдел образования администрации Суражского района  |
| 3.5 | Разработка рекомендаций по организации и содержанию воспитательной работы в пришкольных лагерях с дневным пребыванием | апрель- май 2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , рабочая группа районного координационного Совета |
| 4. Контроль |
| 4.1 | Мониторинг организации и обеспечения отдыха и оздоровления и занятости детей в Суражском районе | в течение всего периода | Отдел образования администрации Суражского района  |
| 4.2 | Приемка лагерей с дневным пребыванием | до 15 мая 2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района  |
| 4.3 | Работа лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в летних оздоровительных учреждениях | июнь 2019 г. | Отдел образования администрации Суражского района , руководители образовательных организаций Суражского района  |

**Приложение №7**

 **Утверждено**

**постановлением администрации**

**Суражского района**

**№ 324 от 24.04. 2019 г**

**Положение об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Суражского района**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для отдыха оздоровления и занятости детей , рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

 « Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами и нормами СаНПиН 2.4.4.2599-10 « Гигиенические требования к устройству , содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года №25, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017года № 656 « Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» , Указом Губернатора Брянской области от 6 марта 2019 года № 36 « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019году», настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, руководитель учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей ежегодно формирует и доводит до сведения населения Суражского района реестр лагерей, расположенных на территории муниципального района

1.8.Отдел образования администрации Суражского района и общеобразовательные организации создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях и образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сайты образовательных организаций, на базе которых созданы лагеря.

 ***2. Порядок создания и организации работы лагеря***

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций Суражского района, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3.В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации направляет информацию о создании лагеря в отдел образования администрации Суражского района.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, органов внутренних дел с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере - не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с10-дневным меню, согласованным Территориальным органом управления Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском , Стародубском и Суражском районах.

 2.10. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.11.Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству , содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул.

2.12.Руководитель лагеря обязан немедленно ( в течение 1 часа) информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

***3. Порядок и условия приема детей в лагерь***

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций руководителями образовательных организаций по согласованию с родительскими комитетами образовательных учреждений .

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

***4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря***

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем образовательной организации.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, в пределах полномочий, определённых руководителем соответствующей образовательной организации, на базе которого создаётся лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

 4.5. Прием на работу всех сотрудников оздоровительного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями санитарного законодательства, уделив особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации , периодических медицинских осмотров и обследования на носительство вирусных инфекций , а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.