

ДУБРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.04.2020 года № 10-р
с. Дубровка

**Об установлении режима труда в связи с
необходимостью принятия мер по нераспределению
новой коронавирусной инфекции в администрации
Дубровского сельского поселения**

Руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов местной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства от 16.03.2020 № 19-0/10/П-2262, администрация Дубровского сельского поселения **решила:**

1. Установить с 2 апреля 2020 года в связи с необходимостью принятия мер по нераспределению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) следующий порядок работы и режим труда в администрации Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района, а также в подведомственных ей организациях:
 - 1.1. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных и по возможности проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;
 - 1.2. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:
 - не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;
 - обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;
 - организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;
 - обеспечить измерение температуры тела муниципальных служащих, работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.
2. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).
3. Временно ограничить прием граждан в Администрации Дубровского сельского поселения, рекомендовать гражданам обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах.

4. Техническим служащим (далее ТС) администрации Дубровского сельского поселения, ТС подведомственных ей организаций:

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средства для дезинфекции рук;
- организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха);
- обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) муниципальный служащий или работник в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей.

5. Муниципальным служащим, работникам рекомендуется:

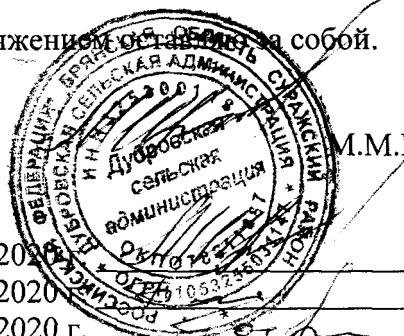
- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;
- об установлении карантина муниципальный служащий, работник сообщает об этом работодателю;
- следовать основным правилам гигиены:
 - мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
 - чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать её после использования;
 - носить с собой дезинфицирующее средство рук и регулярно принимать его.

6. Выдать пропуска для проезда к месту работы следующим работникам:

- 1) **Щетник Михаил Михайлович** – Глава администрации Дубровского сельского поселения
- 2) **Бохан Наталья Николаевна** – муниципальный служащий – главный бухгалтер администрации сельского поселения
- 3) **Гаврусев Александр Васильевич** – водитель пожарный пожарного дэпо сельского поселения
- 4) **Васенко Сергей Владимирович** - водитель пожарный пожарного дэпо сельского поселения
- 5) **Бохан Виктор Алексеевич** -водитель пожарный пожарного дэпо сельского поселения

7. Контроль за данным распоряжением осуществлять за собой.

Глава сельской администрации:



М.М.Щетник

Ознакомлены:

« 02 »	04	2020	Щетник М.М.
« 02 »	04	2020	Бохан Н.Н.
« 02 »	04	2020 г.	Гаврусев А.В.
« 02 »	04	2020 г.	Васенко С.В.
« 02 »	04	2020 г.	Бохан В.А.