# Администрация Суражского района Брянской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 г. № 1208

 г. Сураж

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов, методики проведения оценки инициативных проектов и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства Брянской области от 15.04.2019 № 163-п "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области, методики проведения оценки инициативных проектов муниципальных образований Брянской области и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов муниципальных образований Брянской области" (в редакции от 26.08.2024г.), с целью участия муниципального образования в конкурсном отборе и получения субсидии из областного бюджета на реализацию инициативных проектов, администрация Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района (Приложение №1,№2,№3 к настоящему постановлению);

1.2. Методику проведения оценки инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района (Приложение №4 к настоящему постановлению);

1.3. Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района (Приложение №5 к настоящему постановлению).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 01 ноября 2022 г. №737 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования, методики проведения их оценки и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района».

3. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**

**Суражского района С.В. Толока**

*Блоха Т.С.*

*2-14-96*

Приложение №1

утвержденное постановлением администрации

Суражского района

от 20.11.2024 №1208

Порядок

проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района.

2. Целью конкурсного отбора является определение инициальных проектов для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе инициативных проектов, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования.

3. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

4. Право на участие в конкурсе имеют проекты, подготовленные инициативными группами с численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего населенного пункта, органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=16.10.2024) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и содержащие мероприятия по строительству, реконструкции или ремонту следующих видов объектов инфраструктуры:

воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

спортивных и (или) игровых сооружений (площадок), мест отдыха детей на территориях муниципальных образовательных организаций;

территорий отдыха граждан, прилегающих к муниципальным культурно-досуговым учреждениям;

территорий общественного пользования, за исключением объектов дорожного фонда, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

В рамках реализации инициативных проектов могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

5. Организатором конкурса является администрация Суражского района Брянской области (далее – организатор конкурсного отбора, администрация).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

8. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 10 дней с даты окончания приема конкурсных заявок.

9. Конкурсная комиссия утверждается постановлением (Приложение №5 к настоящему постановлению), формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения и выполняет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка;

2) оценка заявок в соответствии с методикой проведения оценки инициативных проектов муниципальных образований Брянской области;

3) определение победителей конкурса.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

 Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.

 Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

 Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования.

2. Организация конкурсного отбора

14. Для участия в конкурсном отборе инициативные группы граждан или общественные объединения и некоммерческие организации направляют организатору конкурсного отбора заявку по утвержденной форме (приложение №2 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) [информация](#Par214) об инициативном проекте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) выписка из муниципального правового акта, заверенная представительным органом муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию в соответствующем финансовом году инициативного проекта;

3) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) должны быть приложены документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров).

Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, подписываются представителем инициативной группы;

4) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты), земельный участок (земельные участки), где планируется проведение работ в рамках заявленного проекта;

5) дизайн-проект заявленного проекта, техническое задание, описание проекта и видов заявленных для выполнения работ;

6) протокол собрания (протоколы собраний) жителей населенного пункта по определению инициативного проекта с подписями в поддержку проекта и документы фотофиксации общего собрания жителей;

7) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы в рамках проекта;

8) документы, подтверждающие использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при отборе проекта;

9) информация об участии в проекте органа территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность в пределах границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

10) опись представленных документов.

Полная стоимость инициативного проекта в соответствии с заявкой не должна превышать:

для сельских поселений (за исключением сельских поселений, на территории которых расположен населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района области, и сельских поселений с численностью жителей более 5000 человек) - не более 1000,0 тыс. рублей;

для остальных муниципальных образований (включая сельские поселения, на территории которых расположен населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района области, и сельские поселения с численностью жителей более 5000 человек) - не более 2500,0 тыс. рублей.

15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении соответствующего инициативного проекта, примерном перечне работ.

2) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

16. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

18. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

19. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с методикой, приведенной в приложении №4 к настоящему постановлению.

22. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

2) оформляет свое решение протоколом.

 24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация представляет в Департамент внутренней политики Брянской области заявку (заявки) с целью участия в конкурсном отборе инициативных проектов в Брянской области и получения субсидии из областного бюджета на его реализацию, по утвержденной форме согласно действующему законодательству.

Приложение №2

к порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

извещает о принятии решения об участии в конкурсе инициативных проектов

муниципальных образований, расположенных на территории Брянской области, на

получение субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального образования |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Стоимость инициативного проекта, тыс. рублей |  |
| Объем запрашиваемых субсидий, тыс. рублей |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

 1)

 ...

 Достоверность представленной информации подтверждаю.

 С условиями конкурса ознакомлен.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3

к порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

об инициативном проекте

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественной организации

(объединения))

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

2.1. Наименование муниципального образования, численность населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Наименование населенного пункта, количество жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе инициативной группы, общественной организации

(объединения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Виды объектов общественной инфраструктуры муниципального образования,

подлежащие ремонту и (или) благоустройству:

 объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в

муниципальной собственности;

 воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и

объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

 муниципальные объекты физической культуры и спорта;

 места погребения;

 места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

 объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

 объекты благоустройства и озеленения территории;

 муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

 места массового отдыха.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет |
| средств бюджета Брянской области | средств бюджета муниципального образования | средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.3.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_

детей.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (к заявке приложить документы (выписку),

 подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать существующую или подготовленную техническую документацию,

приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №4

утвержденное постановлением

администрации

Суражского района

от 20.11.2024 № 1208

Методика

проведения оценки инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки инициативных проектов на территории Суражского района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района.
2. Оценка инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки | Значение критерия | Количество баллов |
| 1. Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц | от 1 до 3% | 10 |
| свыше 3 до 5% | 20 |
| свыше 5% | 30 |
| 2. Актуальность проблемы (определяется конкурсной комиссией в соответствии с приоритетными сферами реализации инициативных проектов) | низкая | 10 |
| средняя | 20 |
| высокая | 30 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению инициативного проекта): |
| 3.1. Для сельских населенных пунктов | от 1 до 5% | 5 |
| свыше 5 до 10% | 7 |
| свыше 10 до 15% | 9 |
| свыше 15 до 25% | 15 |
| свыше 25 до 35% | 20 |
| свыше 35 до 50% | 25 |
| свыше 50% | 30 |
| 3.2. Для городских населенных пунктов  | от 0,05 до 0,1% | 5 |
| свыше 0,1 до 0,3% | 7 |
| свыше 0,3 до 0,5% | 9 |
| свыше 0,5 до 1% | 15 |
| свыше 1 до 3% | 20 |
| свыше 3 до 5% | 25 |
| более 5% | 30 |
| 4. Стоимость проекта на одного жителя населенного пункта. | до 100 рублей | 10 |
| свыше 100 до 250 рублей | 9 |
| свыше 250 до 500 рублей | 8 |
| свыше 500 до 750 рублей | 7 |
| свыше 750 до 1000 рублей | 6 |
| свыше 1000 до 1500 рублей | 5 |
| свыше 1500 до 2000 рублей | 4 |
| свыше 2000 до 2500 рублей | 3 |
| свыше 2500 до 3000 рублей | 2 |
| свыше 3000 рублей | 1 |
| 5. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта | размещение соответствующей информации на информационных стендах в помещениях, занимаемыхорганами местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах | 1 |
| размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальные сайты, социальные сети) | 2 |
| наличие публикаций в электронных или печатных средствах массовой информации | 3 |
| наличие информации в двух любых из перечисленных источников | 5 |
| наличие информации во всех перечисленных источниках | 10 |
| 6. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления | Наличие органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в границах | 5 |
| подтверждение о намерении имущественного и (или) трудового участия | 10 |

Количество баллов проекта определяется как их сумма по каждому критерию.

Приложение №5

утвержденное постановлением администрации

Суражского района

от 20.11.2024 №1208

Состав

конкурсной комиссии по определению победителей конкурса

инициативных проектов

на территории Суражского района и Суражского городского поселения

Суражского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мехедова Елена Александровна | - | Управляющий делами администрации - Председатель конкурсной комиссии |
| Поволяко Галина Николаевна | - | Начальник правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района, заместитель председателя конкурсной комиссии  |
| Никеенко Татьяна Анатольевна | - | Ведущий экономист отдела экономического развития администрации Суражского района, секретарь конкурсной комиссии  |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Блоха Татьяна Сергеевна | - | Начальник отдела экономического развития администрации Суражского района; |
| Иванченко Наталья Викторовна  | - | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района; |
| Кравченко Алексей Евгеньевич | - | Начальник отдела образования администрации Суражского района; |
| Чудопалова Ирина МихайловнаЗуева СветланаИвановна  | - | Начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Суражского района;Главный инспектор отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района; |
| Леднева ЕвгенияИгоревна | - | главный архитектор отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района. |