# Администрация Суражского района Брянской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2021 г. № 42

 г.Сураж

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования, методики проведения их оценки и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства Брянской области от 15.04.2019 N 163-п "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области, методики проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области", с целью участия муниципального образования в конкурсном отборе и получения субсидии из областного бюджета на реализацию программы (проекта) инициативного бюджетирования, администрация Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района (Приложение №1 к настоящему постановлению);

1.2. Методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражское городское поселение» (Приложение №2 к настоящему постановлению);

1.3. Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района (Приложение №3 к настоящему постановлению).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 13 января 2020 г. №4 Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования, методики проведения их оценки и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района».

3. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Толока С.В.

**Глава администрации**

**Суражского района В.П. Риваненко**

Блоха Т.С.

2-14-96

Приложение №1

утвержденное постановлением администрации

Суражского района

от 01.02.2021 № 42

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты) для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования.

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются: инициативные группы граждан, в том числе общественные объединения.

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями), направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=519F113543A17492F741B7F1537720CA&req=doc&base=RZR&n=358051&REFFIELD=134&REFDST=100166&REFDOC=63913&REFBASE=RLBR201&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D61&date=12.02.2021) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и содержащие мероприятия по ремонту и (или) благоустройству следующих видов объектов общественной инфраструктуры:

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

В рамках реализации проектов инициативного бюджетирования могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

5. Организатором конкурса является администрация Суражского района (далее – организатор конкурсного отбора, администрация).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

8. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 12 марта (ежегодно).

9. Конкурсная комиссия утверждается постановлением (Приложение №3 к настоящему постановлению), формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения и выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

 Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.

 Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

 Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования.

2. Организация конкурсного отбора

14. Для участия в конкурсном отборе инициативные группы граждан или общественные объединения и некоммерческие организации направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение №1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) протокол собрания (собраний) жителей (инициативной группы), реестр подписей, собранных в поддержку проекта, и документы фотофиксации собрания;

2) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) должны быть приложены документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров).

Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, подписываются представителем инициативной группы;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

4) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, примерном перечне работ.

2) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

16. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

18. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

19. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с методикой, приведенной в приложении №2 к настоящему постановлению.

22. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

2) оформляет свое решение протоколом.

 24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация представляет в Департамент внутренней политики Брянской области заявку (заявки) с целью участия в конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования в Брянской области и получения субсидии из областного бюджета на его реализацию, по утвержденной форме согласно действующему законодательству.

Приложение №1

К порядку проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района

ЗАЯВКА

 для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать инициатора: название инициативной группы, наименование

 общественного объединения, некоммерческой организации,

 индивидуального предпринимателя)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе инициатора (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта (указывается в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка):

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет: |
| средств населения | средств бюджета муниципального образования | других источников (указать) |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

 - создание новых объектов;

 - восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать существующую или подготовленную техническую документацию,

 приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2

утвержденное постановлением администрации

Суражского района

от 01.02.2021 №42

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражское городское поселение».
2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражское городское поселение» осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:от 1 до 3% - 15 баллов;от 3 до 5% - 20 баллов;свыше 5% - 25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность проблемы: |  |
| низкая | 10 |
| средняя  | 20 |
| высокая | 30 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования):от 0,1 до 0,5% - 5 баллов;от 0,5 до 1% - 15 баллов;от 1 до 5% - 20 баллов;более 5% - 30 баллов | 30 |
| 5. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 90  |

Количество баллов проекта определяется как их сумма по каждому критерию.

Приложение №3

утвержденное постановлением администрации

Суражского района

от 01.02.2021 №42

Состав

конкурсной комиссии по определению победителей конкурса

программ (проектов) инициативного бюджетирования

на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Толока Светлана Владимировна  | - | Заместитель главы администрации - Председатель конкурсной комиссии |
| Белозор Сергей Михайлович  | - | Заместитель главы администрации Суражского района, заместитель председателя конкурсной комиссии  |
| Блоха Татьяна Сергеевна  | - | Ведущий инспектор отдела экономического развития администрации Суражского района, секретарь конкурсной комиссии  |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Гончарова Елена Владимировна | - | Начальник отдела по экономического развития администрации Суражского района |
| Иванченко Наталья Викторовна  | - | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района |
| Кравченко Алексей Евгеньевич | - | Начальник отдела образования администрации Суражского района |
| Шпаков Виталий НиколаевичКрылова Ирина Владимировна  | - | Начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Суражского районаГлавный инспектор отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района |
| Прохоренко Александр Валерьевич | - | Главный архитектор отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района |