|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | | |  | | Проекта постановления, распоряжения | | | | | |
|  |  | | |  | | **Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»** | | | | | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  | |  | | | | (краткое содержание) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Внесен** | | | Отделом образования администрации Суражского района | | | | | | | | |
|  | | | (наименование службы или приемной) | | | | | | | | |
| **Основание** | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | (поручение вышестоящих органов, главы района) | | | | | | | | |
| **Визы и соглашения:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ФИО, должность** | | | | | | | | **Подпись** | **Дата** | | **Замечания** |
| **Толока С.В.** - заместитель главы администрации Суражского района | | | | | | | |  |  | |  |
| **Белозор С.М.** - заместитель главы администрации Суражского района | | | | | | | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Исполнитель** | | | | | Кравченко А.Е. | | | |  | 8(48330) 2-11-38 | |
|  | | | | | (ФИО) | | | |  | (телефон) | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Заключение юриста:** | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (заключение, подпись, дата) | | | | | | | | | | | |