# Администрация Суражского района Брянской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2020 г. № 525

г.Сураж

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Суражского района от 02.06.2020 г. № 362 Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Суражском городском поселении Суражского муниципального района в 2020 году |

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Суражского района от 18.03.2016 №225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района» (2016-2020 годы) (в редакции от 31.03.2016г.№251,от 08.04.2016г. №285, от 16.08.2016г. №824, от 13.12.2016г. №1228, от 28.12.2017г. №1395, от 19.12.2018г. №1220, от 27.12.2019 №1249, от 20.01.2020. №11, от 26.03.2020г. №231)», администрация Суражского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации Суражского района от 02.06.2020 г. № 362 Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Суражском городском поселении Суражского муниципального района в 2020 году следующие изменения:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Суражском городском поселении Суражского муниципального района в 2020 году, утверждённое постановлением администрации Суражского района от 02.06.2020 г. № 361 изложить в новой прилагаемой редакции к настоящему постановлению.

2.Отделу организационной работы и внутренней политики администрации Суражского района (Котенок В.Г.) данное постановление опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник города Суража» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суражского района Толока С.В.

**Глава администрации Риваненко В.П.**

**Суражского района**

Гончарова Е.В.

2-14-96

СОГЛАСОВАНО:

Толока С.В. – зам. главы администрации

Суражского района

Приложение

утвержденное постановлением

администрации Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Суражском городском поселении Суражского муниципального района в 2020 году

**Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Суражском городском поселении Суражского муниципального района в 2020 году (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минэкономразвития Российской Федерации 14 марта 2019 №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Брянской области от 5 октября 2009 N 80-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 27.12.2018 г. № 728-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 20 января 2020 № 11-п «Об утверждении распределения субсидий в 2020 году бюджетам муниципальных образований Брянской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инвестиционная экономика Брянской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района» (2016-2020 годы), утвержденной постановлением администрации Суражского района от 18.03.2016 №225 (в редакции от 18.03.2016г. №225, от 31.03.2016г. №251,от 08.04.2016г. №285, от 16.08.2016г. №824, от 13.12.2016г. №1228, от 28.12.2017г. №1395, от 19.12.2018г. №1220, от 27.12.2019 №1249, от 20.01.2020г. №11, от 26.03.2020г. №231), Соглашением от 23 января 2020 года № 15654101-1-2019-002 о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета Брянской области местному бюджету на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

**Раздел 2. Основные понятия в рамках настоящего Положения**

1. Основные понятия в рамках настоящего Положения:

1) субсидия - денежные средства, предоставляемые Получателю для субсидирования части затрат, определенных в пункте 5 настоящего Положения;

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области, подавший Заявку на получение субсидии;

3) заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в администрацию Суражского района (далее - Администрация);

4) получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, определенным в пункте 9 настоящего Положения и заключивший с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии;

5) бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально - экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в Суражском городском поселении Суражского муниципального района Брянской области.

4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Суражском городском поселении Суражского муниципального района Брянской области.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области и средств бюджета Брянской области.

7. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 год.

8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией с субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Критериями отбора получателей субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности являются следующие:

1) является субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) государственная регистрация в установленном порядке и осуществление предпринимательской деятельности на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области»;

3) заявитель осуществляет деятельность, связанную с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей).

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей - юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

4) заявителем произведены вложения собственных средств, связанных с реализацией бизнес-проекта,  не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии до момента подачи заявки. Предоставлены один или несколько документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей.

6) неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

9) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) непредставление к учету собственных понесенных расходов, по которым ранее получена компенсация за счет бюджетных средств;

12) представление в полном объеме достоверной информации и документов, указанных в пунктах 23 - 26 настоящего Положения.

**Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

10. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

1) принятие обязательств обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии (приложение № 6 и приложение № 7к настоящему Положению);

2) принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности, указанных в пункте 52 настоящего Положения;

3) принятие обязательств последующего предоставления в администрацию анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес - проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;

4) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, в размере не менее 15% от размера субсидии, произведенных до момента подачи заявки.

12. Субсидия на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности предоставляется при условии ее использования на:

1) выкуп зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

5) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

В соответствии с настоящим Положением субсидия не может быть предоставлена на:

1) оплата труда работников;

2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

3) погашение кредиторской задолженности;

4) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

5) приобретение жилых помещений.

13. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Положением запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Субсидии не предоставляются при отсутствии в бюджете Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области средств на указанные цели.

15. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе.

16. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

1) прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (**первый** конкурсного отбора);

2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (**второй этап** конкурсного отбора);

3) определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (**третий этап** конкурсного отбора).

17. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Положением осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

18. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 30 **(тридцати) календарных дней** с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 20,21 настоящего Положения.

19. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

20. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Суражского района.

Администрация вправе использовать иные, помимо указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

21. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

цель проведения конкурсного отбора;

адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;

сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;

контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

22. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг администрации Суражского района в течение 13 календарных дней со дня официального размещения информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Суражского района (http://admsur.ru/).

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются лицам, их направившим в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

23. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  n/п | Документ | Требования к документу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заявление-анкета по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к заявлению-анкете на предоставление поддержки в виде субсидий) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 2 | Бизнес-проект (по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 3 | Копия свидетельства о государственной регистрации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных до 01.01.2017г.) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 4 | Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4,1 данного закона) (по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 5 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 6 | Копия Устава (для юридических лиц) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица |
| 7 | Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 8 | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 9 | Налоговая декларация по осуществляемому режиму налогообложения за последний отчетный период | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 10 | Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов | По состоянию на 1 число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсном отборе |
| 11 | Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителем, по видам расходов, указанных в пп.4 пункта 9 настоящего Положения (согласно приложению № 4 к настоящему Положению) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
| 13 | Документы:  - подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;  - заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;  - копию лицензии (если имеется);  - подтверждающие начало деятельности центра времяпрепровождения детей (в свободной форме) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |

Документы, указанные в подпункте 10 настоящего пункта запрашиваются отделом по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг администрации Суражского района в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее одного рабочего дня со дня подачи документов. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

24. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.

25. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 %, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 6, 7, 9, 10 пункта 23 настоящего Положения.

26. К документам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

оформление на русском языке;

отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме согласно **приложению № 1**) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

**Раздел 4. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия  
решения о предоставлении субсидий**

27. Заявка с приложениями, указанными в пункте 23 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства, либо его представителем в отдел по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг администрации Суражского района (далее - отдел экономики) по адресу: город Сураж, улица Ленина, дом № 40, кабинет № 25.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.30 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.45 часов, в пятницу с 8.30 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 16.30 часов местного времени.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации заявки не допускается.

28. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

29. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

30. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 28 настоящего Положения.

31. На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе отдел экономики направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

32. **На первом этапе** конкурсного отбора Комиссия в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

1) соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным пунктами 23 и 26 настоящего Положения;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Положения.

33. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 32, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Положением (пункты 9, 11, 23, 26 настоящего Положения);

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Положением (пункты 9, 11, 23, 26 настоящего Положения).

34. Отдел экономики уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора лично, либо способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка не подлежит возврату заявителю. Заявителю направляется уведомление. При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать заявку в отдел экономики при условии устранения причин, по которым заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

35. Срок проведения **второго этапа** конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

36. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

37. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 настоящего Положения.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты выезда телефонограммой и на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

38. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 35 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

39. Отдел экономики уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора лично, либо способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

40. Срок проведения **третьего этапа** конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

41. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с критериями и их значениями, и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке, руководствуясь следующими бальными оценками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Направления деятельности, значения | Оценка  в  баллах | Источник  информации |
| 1. | Количество создаваемых новых рабочих мест, единиц | создание 1 рабочего места | 3 | бизнес-проект |
| создание 2 рабочих мест | 6 |
| создание 3 рабочих мест и более | 9 |
| 2. | Уровень размера планируемой среднемесячной заработной платы, рублей | на уровне минимального размера оплаты труда | 3 | бизнес-проект |
| выше минимального размера оплаты труда | 6 |
| 3. | Вложение собственных средств, в реализацию проекта относительно общей суммы проекта на момент подачи заявки, % | до 10 % | 3 | Бизнес-проект |
| от 10 до 15% | 6 |
| свыше 15% | 9 |

1. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Общий оценочный балл документов определяется исходя из суммы баллов. Максимально возможное количество баллов равно 24. Положительное заключение о допуске к участию в конкурсном отборе выносится при условии, что претендент набрал не менее 9 баллов.

При равном количестве баллов решение комиссии принимается персонально по каждому претенденту на получение субсидии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента на получение субсидии.

В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один претендент на получение субсидии, конкурсный отбор на заседании комиссии признаётся несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущен только один претендент на получение субсидии, комиссия признает данного претендента победителем конкурсного отбора при условии соответствия с п. 9, п. 23 настоящего Положения.

1. Субсидия распределяется в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в сумме 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек между победителями конкурсного отбора. При признании нескольких заявок победителями сумма субсидии распределяется в соответствии с полученными конкурсными заявками баллами.
2. Решение Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и размере предоставляемой им субсидии отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.
3. Отдел экономики администрации уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решения по результатам третьего этапа конкурсного отбора лично, либо способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел экономики для размещения его на официальном сайте и подготовки нормативно-правового акта администрации Суражского района о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается главой администрации Суражского района
2. Соглашение о предоставлении субсидий заключаются с победителем конкурсного отбора.
3. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора на основании заключенного между администрацией Суражского района Брянской области и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с Приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. N 199н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия администрацией Суражского района нормативно-правового акта о предоставлении субсидии.

2) в случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия администрацией Суражского района нормативно-правового акта о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге.

3) получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения.

Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

50. Перечисление субсидии главным распорядителем (администрацией Суражского района) на расчетный счет получателя субсидии осуществляется единовременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения

51. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

**Раздел 5. Требования к отчетности**

52. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию отчет о выполнении бизнес-проекта и расходовании субсидии, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), в течении не менее 3х лет с момента получения субсидии, по форме в соответствии **с приложением № 8 к Положению** ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за 4 квартал – до 30 января (за 2020 год - не позднее 30.01.2021 года, за 2021 год - не позднее 30.01.2022 года, за 2022 год - не позднее 30.01.2023 года).

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

53. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию анкету субъекта малого/среднего предпринимательства (по форме в соответствии с **приложением № 5** к Положению) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

54. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

55. Администрация ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии в соответствии с настоящим Положением и заключенными оглашениями.

**Раздел 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за**

**их нарушение**

56. Администрация Суражского района, департамент экономического развития Брянской области и органы государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

57. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

58. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес- проекта.

59. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

60. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования субсидии;

2) недостижения значения показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии;

3) установления фактов представления недостоверных сведений;

4) не выполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

5) невозможности реализации бизнес-проекта.

61. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

62. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации.

63. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области в случае не достижения показателей результативности субсидии, а также к получателям субсидии применяются штрафные санкции в размере и сроках, предусмотренных Соглашением.

В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии.

65. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о применении штрафных санкций.

66. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с

даты получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет Администрации.

67. В случае невозврата субсидии в установленные пунктами 62,66 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

68. При выявлении нарушений условий оглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию анкеты субъекта малого/среднего предпринимательства.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки, в случае если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Приложение №1

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА  
на предоставление поддержки в виде субсидии

Изучив Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Суражском городском поселении Суражского муниципального района в 2020 году:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Положением и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

(рублей).

(рублей) (рублей).

**Общая сумма бизнес-проекта**

Осуществленные расходы по бизнес-проекту Запрашиваемая сумма субсидии

Представляю следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Местонахождение (включая индекс):

по адресу регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по фактическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_
2. Контактный телефон, факс
3. Контактное лицо: Ф.И.О., должность
4. Адрес электронной почты
5. Веб-сайт(при наличии)
6. Настоящим подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) нужное подчеркнуть);

2) зарегистрирован, осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области;

1. соответствую условию:

осуществляю деятельность по созданию и (или) развитию: центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центры времяпрепровождения детей);

4) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением.

11.Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

* официальный сайт администрации Суражского района
* другие субъекты малого и среднего предпринимательства

□ другое (указать)

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М. П. (при наличии)

|  |
| --- |
| **Приложение к заявлению- анкете на предоставление поддержки в виде субсидии** |

Опись документов в составе заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество**  **страниц** | **№**  **страницы** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течении 10 рабочих дней с момента принятия нормативно-правового акта администрации Суражского района о предоставлении субсидии, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

**М. П. (при наличии)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Приложение №2**

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

Макет бизнес-проекта,

представляемого претендентом в составе заявки

1. Титульный лист

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

НАЗВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

г. Сураж

Бизнес-проект

1. Резюме проекта

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

таблица. Основные показатели бизнес-плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Значение показателя, тыс.руб.** |
| **Общая стоимость необходимых затрат проекта, всего** |  |
| Из них: |  |
| Собственные средства |  |
| Средства субсидии |  |
| Заемные средства |  |
| Кредитные средства |  |
| Произведено расходов на момент подачи заявки |  |
| Общая сумма доходов проекта |  |
| Общая сумма расходов проекта |  |
| Общая сумма прибыли проекта |  |
| Количество создаваемых рабочих мест (без учета ИП заявителя), единиц |  |
| Среднемесячная начисленная заработанная плата на 1 работника |  |
| Рентабельность деятельности,% |  |

**2. Описание проекта**

**(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)**(1-2 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объёмы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Необходимость получения разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (услуг): описание категорий потребителей, для которых предназначены услуги. Перечислить конкурентные преимущества услуг.

Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение); планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, и т.д.)

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: наличие помещений для осуществления деятельности, состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности (потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте), приобретение необходимого оборудования и техники, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

Таблица. Для реализации бизнес-проекта произведены следующие расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень произведенных расходов | Объем расходования, руб. коп. | Цель |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

Наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников (количество, должности), в том числе работников - внешних совместителей. Планы по созданию новых рабочих мест.

Таблица. Создание новых рабочих мест

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Должность | Численность, чел. | Среднемесячная заработная плата на 1 работника, тыс.руб. |
| Первый |  |  |  |
|  |  |  |
| Второй |  |  |  |
|  |  |  |
| Третий |  |  |  |

Таблица. Расходы, которые планируется осуществить за счет субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень расходов | Объем расходования, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

**3. План маркетинга (1-2 стр.)**

Характеристика товаров (работ,услуг), оценка фактического объёма и потенциальных возможностей рынка, характеристика компаний, привлекаемых к реализации, организация рекламной кампании и ориентировочный объём затрат на её проведение.

**4. Организационный план (1-2 стр.)**

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

**5. Финансовый план (1-2 стр.)**

Таблица. Основные финансовые показатели с разбивкой поквартально на весь период реализации проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | квартал, год | квартал, год… |
| 1. Доходы, тыс. руб. |  |  |
| 2. Расходы, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда наемных работников |  |  |
| Налоги и отчисления во внебюджетные фонды |  |  |
| Сырье, материалы |  |  |
| Общехозяйственные расходы (Аренда,  коммунальные услуги, связь) |  |  |
| Прочие затраты (перечислить) |  |  |
| Объем производства товаров (работ, услуг) в натуральном выражении |  |  |
| Инвестиции за счет:  - собственных или заемных средств,  - средств субсидии, тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |

Объем финансирования проекта по источникам.

**8. Оценка рисков (1 стр.)**

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;   
 аудиторские заключения;   
 данные по анализу рынка;   
 спецификации продукта, фотографии;   
 копии рекламных проспектов;   
 резюме владельцев и менеджеров;   
 копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;   
 копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;   
 необходимые чертежи;   
 проектно-сметная документация.

**Приложение №3**

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

**(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)**

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)**

дата государственной регистрации:

**(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)**

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**(фамилия, имя, отчество (последнее – при подпись наличии) подписавшего, должность)**

**« » 20 г.**

**дата**

**составления**

**заявления**

**м. п. (при наличии)**

**Приложение №4**

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень  произведенных затрат | Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий) | * кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: * договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; * счет на оплату (при наличии); * счет-фактура (для плательщиков НДС); * товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, орггехники и иной техники; * платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники |
| 2. | Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков | * договор на приобретение объекта недвижимости; * документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; * счет на оплату (при наличии); * счет-фактура (для плательщиков НДС); * акты приема-передачи объекта недвижимости; * платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 3. | Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры | * договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры; * счет на оплату; * счет-фактура (для плательщиков НДС); * платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 4. | Приобретение  программного  обеспечения,  оргтехники | В розничной торговле:   * кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: * договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника; * счет на оплату (при наличии); * счет-фактура (для плательщиков НДС); * товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники; * платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 5. | Приобретение  строительных,  отделочных  материалов | В розничной торговле:   * кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: * **договор, на** основании которого приобретены   материалы;   * счет на оплату (при наличии); * счет-фактура (для плательщиков НДС); * товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; * платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 6. | Проведение работ по  реконструкции | * разрешение на реконструкцию; * договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям; * акт приемки выполненных работ; * разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию; * счет(а) на оплату; * счет-фактура (для плательщиков НДС); * платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 7. | Проведение ремонтных работ | * договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; * **акт** приемки выполненных работ; * счет на оплату; * счет-фактура (для плательщиков НДС); * платежный(е) документы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 8. | Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации | * договор **оказания** услуг (выполнения работ); * договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; * акт приемки оказанных услуг (выполненных работ); * счет на оплату (при наличии); * счет-фактура (для плательщиков НДС); * товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; * платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 9. | Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг  электроснабжения | * договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; * акты приемки оказанных услуг; * счета на оплату; * счет-фактура (для плательщиков НДС); * платежные документы, подтверждающие факт оплаты |

**Приложение №5**

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

АНКЕТА

субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_\_ г. |
| Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера)– физического лица) | Доля в уставном капитале, процентов |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представивший настоящую анкету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение №6**

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

Председателю Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Суражского городского поселения

Суражского муниципального района

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
обязуется обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, предусмотренные настоящим Положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

**Приложение №7**

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

Председателю Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Суражского городского поселения

Суражского муниципального района

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_

**Обязательство о создании новых рабочих мест**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
обязуется обеспечить создание новых рабочих мест и сохранение действующих рабочих мест в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, предусмотренные настоящим Положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 8

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Суражского района

от 07.08.2020г. № 525

ОТЧЕТ

о достижении обязательств

получателя субсидии по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей- групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование бизнес-проекта)

Субсидия предоставлена по Соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | \_\_\_\_\_\_ год | | | | | |
| план | факт | в том числе по кварталам | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Общий объём выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе объём выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию бизнес-проекта, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счёт:  субсидии  собственных средств  кредита |  |  |  |  |  |  |
| 3. Прибыль (убыток) по проекту, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Среднесписочная численность занятых, чел.  в том числе в производстве, предоставлении услуг |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  создано новых рабочих мест (чел.) |  |  |  |  |  |  |
| 5. Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |  |  |  |
| прочие  (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

- копии налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой налогового органа, заверенную подписью и печатью субъекта предпринимательства;

- штатного расписания с изменениями;

- трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

- трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

**-** заверенные копии подтверждающих документов о расходовании средств субсидии (в соответствии с Приложением №4 к Положению о предоставлении субсидии;

- иные копии документов, подтверждающих начисление уплату налогов и сборов, взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Отчет сдал получатель субсидии

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/