Принят решением Дубровского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2024 г № 1

РЕГЛАМЕНТ

**Дубровского сельского Совета народных депутатов.**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1.**

Дубровский сельский Совет народных депутатов (далее по тексту - Совет)

является представительным органом местного самоуправления на территории *Дубровского* сельского поселения. Установленное число депутатов *Дубровского* сельского Совета-10 человек.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Российской Федерации и Брянской области, иными нормативными актами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований, и настоящим Регламентом.

Статья 2.

Настоящий регламент Совета в соответствии с действующим законодательством регулирует порядок образования и деятельности, структуру и полномочия Совета, его органов и должностных лиц.

Регламент действует в течение срока полномочий Совета, т.е. до первого заседания Совета следующего созыва.

Принятие, изменение и дополнение Регламента осуществляется исключительно Советом, большинством голосов от избранного числа депутатов.

Раздел II. Структура Совета.

**Статья 3.**

Депутаты Дубровского сельского Совета реализуют депутатские полномочия на заседаниях Дубровского сельского Совета, в комиссиях, в своих избирательных округах, депутатских группах и фракциях, а также в иной не запрещенной форме.

Статья 4.

Высшей организационной формой деятельности Совета являются его заседания. На заседаниях могут рассматриваться любые вопросы, отнесенные к его ведению. Все иные органы *Дубровского* сельского Совета формируются Советом на его заседаниях либо образуются в порядке, установленном Советом, подотчетны и подконтрольны ему. Совет вправе часть своих полномочий делегировать как своим рабочим органам, так и иным органам Местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 5.

Органами *Дубровского* сельского Совета являются постоянные комиссии, и иные депутатские комиссии. Органы Совета образуются на его заседаниях или в ином порядке, установленном Советом.

Статья 6.

Одной из организационных форм депутатской деятельности являются добровольные депутатские объединения (фракции, группы, клубы и др.), образуемые по политическим, профессиональным, территориальным или иным признакам.

Статья 7.

Непосредственное обеспечение деятельности Совета, его органов, депутатов осуществляется аппаратом Совета, структура и штаты которого утверждаются на заседании Совета.

Статья 8.

Работу Совета, его органов и аппарата организует глава сельского поселения, его заместитель, иные должностные лица Совета, избираемые им из числа депутатов.

Раздел III. Правовые акты, принимаемые Дубровским сельским Советом

**народных депутатов.**

**Статья 9.**

По вопросам своей компетенции Дубровский сельский Совет принимает решения. Решения принимаются Советом, подписываются и обнародуются его главой

сельского поселения или лицом, замещающим главу сельского поселения. Процедура принятия и обнародования решений устанавливается настоящим Регламентом.

В случаях, требующих экстренного решения, постановление Дубровского сельского Совета народных депутатов, за исключением постановлений о бюджете сельского поселения, может быть принято путем опроса депутатов. Опрос проводится сотрудниками аппарата сельского Совета на основании письменного распоряжения главы сельского поселения или лица, его замещающего. Глава сельского поселения или лицо, его замещающее, подписывает постановление, если для его принятия получено согласие большинства избранных депутатов Дубровского сельского Совета. Постановление вступает в силу с момента подписания. К постановлению в обязательном порядке прилагается опросный лист. Вступившее в силу постановление и материалы, обосновывающие его принятие, предоставляются депутатам.

Раздел IV. Заседания сельского Совета.

Статья 10.

Заседания Дубровского сельского Совета созываются главой сельского поселения, а при его отсутствии заместителем . Следует различать первое, очередное и внеочередное заседания. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов данного созыва Совета.

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. В случаях невозможности прибытия на заседание депутат заранее сообщает об этом в сельский Совет.

При явке на заседание менее предусмотренного частью первой настоящей статьи числа депутатов глава поселения переносит заседание на другое время с извещением депутатов.

Статья 11.

Первое заседание созывается главой сельского поселения либо заместителем предыдущего созыва не позднее чем в месячный срок после избрания не менее двух третей установленной численности депутатов Совета.

Предложения по проведению первого заседания готовит председатель Совета (заместитель председателя) предыдущего созыва, а так же оргкомитет по проведению первого заседания, образуемый председателем (заместителем председателя) Совета в порядке, установленном законодательством, регулирующим выборы.

Первое после выборов заседание Совета открывает и ведет, до избрания председателя Совета нового созыва, депутат, избиравшийся наибольшее количество созывов и являющийся старейшим по возрасту, присутствующий на заседании Совета. О времени, месте и повестке дня заседания Совета депутаты оповещаются персонально, не менее чем за три дня до его начала. В тот же срок депутаты обеспечиваются необходимыми информационными и справочными материалами.

Статья 12.

Для проверки полномочий депутатов Дубровского сельского Совета на его первом заседании из числа депутатов избирается мандатная комиссия, предложения, о составе которой вносит оргкомитет по подготовке первого заседания.

По представлению мандатной комиссии Совет принимает решение о признании полномочий избранных депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах - о не признании депутатских полномочий отдельных депутатов.

Последующие заседания Совета начинаются с сообщения мандатной комиссии об изменениях в депутатском корпусе.

Статья 13.

Очередные заседания Дубровского сельского Совета созываются главой сельского поселения или лицом, его замещающим в соответствии с планом работы регулярно, но не реже 4 раз в год.

Глава сельского поселения обязан известить депутатов и население о сроке и повестке дня заседания и представить депутатам рабочие материалы не позднее трех дней до его начала.

Материалы депутатов и депутатских, групп представляются вместе с основными рабочими документами, если депутат, постоянная комиссия представят их главе сельского поселения не позднее, чем за две недели до заседания.

Статья 14.

Внеочередные заседания Совета созываются главой сельского поселения по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной трети от избранных депутатов Совета.

Требования о созыве внеочередного заседания Совета направляются главе сельского поселения в письменном виде с обязательным указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание, с проектами постановлений и справочными материалами. К требованию депутатов дополнительно прилагается подписной лист. Глава сельского поселения обязан в течение 5 дней распространить представленные материалы среди всех депутатов Совета.

По требованию депутатов глава сельского поселения назначает заседание Совета не позднее двух недель с момента получения их письменного обращения.

При отсутствии проектов постановлений, справочных материалов требование депутатов при созыве внеочередного заседания считается недействительным.

Статья 15.

Председательствующий на заседаниях Совета открывает и закрывает заседание, предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений, организует прения, обеспечивает соблюдение Регламента, ставит на голосования проекты постановлений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседаниях вопросам, объявляет результаты открытого голосования, оглашает вопросы, справки, предложения, поступившие в адрес заседания, обеспечивает порядок в зале заседаний, подписывает протокол заседания.

Председательствующий на заседании способствует выявлению позиции сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений, организуй проведение консультаций с депутатскими объединениями, согласительными комиссиями для преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникших в ходе заседания.

Статья 16.

После открытия заседания *Дубровского* сельского Совета на время его проведения образуется секретариат.

Секретариат избирается открытым голосованием из числа депутатов Совет; Секретариат организует ведение стенограммы или магнитофонную запись заседания Совет: ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки сообщения, заявления, предложения депутатов и другие материалы, распространяет официальные материалы заседания, организует работу с обращениями граждан поступившими в адрес сельского Совета. Перед открытием прений по каждому вопросу председательствующий оглашает список записавшихся для выступления в прениях н данный момент. По просьбе депутата текст несостоявшегося выступления, представленный им в секретариат, включается в протокол заседания.

Магнитофонная запись заседания Совета хранится в течение 2-х лет, а протокол : материалы к нему - постоянно. По требованию депутата Совета ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом, материалами заседания Совета и магнитофонной] записью.

Статья 17

Дубровский сельский Совет осуществляет свою работу на пленарных заседаниях, а при необходимости - на заседаниях постоянных комиссий, проводимых в период между пленарными заседаниями Совета.

Заседания Совета, как правило, являются открытыми и ведутся гласно. Граждане имеют право присутствовать на них в пределах вместимости отведенной Советом части зала Порядок допуска граждан на заседания определяется Советом.

Заседание Совета может быть объявлено закрытым 2/3 голосов от числа присутствующих депутатов.

Депутаты, а также иные лица, присутствующие на заседании, обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованию председательствующего. Лица, не являющиеся депутатами Совета, в случае нарушения ими установленного порядка, не подчинения распоряжениям председательствующего, могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего или депутатов.

Депутат Совета обязан поставить в известность и получить согласие на свое отсутствие на заседание Совета главу сельского поселения а в его отсутствие - заместителя главы сельского поселения.

***Информационные сообщения о заседаниях Совета для всеобщего сведения***

***публикуются в печати, а также передаются по местному радио.***

По решению 2/3 от числа присутствующих депутатов трансляция с закрытых заседаний и публикация материалов, рассмотренных на них, не допускается.

Статья 18.

Утреннее заседание Совета проводится с 11 до 14 часов с перерывом на 10 минут через два часа работы. Вечернее - с 15 до 17 часов с перерывом на 10 минут.

По решению Совета может быть установлено иное время для начала и окончания заседания с тем, чтобы общее время заседания не превышало 8 часов. В конце каждого дня работы Совета отводится до 45 минут для раздела «Разное», в том числе до 10 минут для ответов руководства Совета о выполнении поручений предыдущих заседаний Совета и ответов на вопросы депутатов.

Время для докладов и содокладов на заседаниях предоставляется в пределах 30 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Для повторного выступления в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении постановлений Совета - до 3 минут; для выступления по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений и справок - до 2 минут. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседаниях, председательствующий может продлить время выступления. Перед началом прений Совет принимает решение об их продолжительности. Продолжительность прений зависит от обсуждаемой проблемы, количества записавшихся.

Статья 19.

Депутат сельского Совета выступает на заседаниях только после предоставления ему слова председательствующим. Слово для выступления по порядку ведения заседания и по мотивам голосования предоставляется безотлагательно, в остальном слово предоставляется, как правило, в порядке поступлений заявлений, зарегистрированных в секретариате. Изменить очередность выступлений председательствующий может только с согласия Совета.

При отсутствии записавшихся для выступлений слово может быть представлено по устному заявлению депутата.

Председательствующий на заседании не имеет права комментировать выступления в прениях по существу их содержания. В случае необходимости высказаться по обсуждаемому вопросу он берет слово в соответствии с Регламентом.

Глава сельского поселения, его заместитель, а в случаях его отсутствия официальный представитель администрации, руководитель секретариата, представитель прокуратуры имеют право на выступление вне очереди.

Статья 20.

Депутат Совета может выступать по одному вопросу или кандидатуре не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Вопросы к докладчикам и содокладчикам подаются в письменном виде. По решению Совета может быть установлен и иной порядок подачи вопросов.

Иным гражданам, не являющимися депутатами, право на выступление предоставляется по решению Совета в пределах времени, отведенного на обсуждение вопроса.

Статья 21.

Выступающий на заседании Совета не должен допускать грубых и некорректных выражений, призывов к незаконным и насильственным действиям. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение, а при проведении указанных действий - лишить выступающего слова.

В случае повторного нарушения выступающим депутатам, после его предупреждения председательствующим, правил депутатской этики - употребления в своей грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допущения необоснованных обвинений в чей либо адрес, использования заведомо ложной информации, призывов к незаконным действиям, депутат может быть также лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством от установленного числа депутатов Совета.

Если выступающий откланяется от обсуждаемой темы, председательствующий должен призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса.. Если оратор превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий прерывает выступление и предоставляет право Совета решить вопрос о его продолжении.

Статья 22.

В зале для проведения пленарных заседаний Совета предусматривается необходимое количество мест для депутатов и приглашенных, места для президиума, главы района, председателя районного Совета, прокурора района, депутатов областной Думы и секретариата.

Раздел V. Формирование повестки дня заседания Совета и процедура принятия и

**опубликования постановлений. Статья 23.**

Предварительная повестка дня очередных заседаний Совета формируется на основе предложений депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений и доводится до сведения депутатов и общественности не позднее 3-х дней до начала заседания Совета. Окончательно повестка дня и порядок рассмотрения вопросов формируется на заседании Совета.

Предложения и замечания по повестке дня и порядку работы Совета непосредственно на заседании передаются депутатами в секретариат Совета в письменном виде или излагаются в выступлениях.

На заседание Совета вносятся вопросы, которые завизированы должностными лицами органов, чьи интересы (функции) затрагиваются при их решении, предварительно подготовлены для рассмотрения на заседании Совета, рассмотрены в соответствующих депутатских комиссиях и имеют их заключения и предложения.

Вопросы, не требующие предварительной подготовки для рассмотрения на заседании Совета, предварительного рассмотрения в комиссиях, могут включаться в повестку дня заседания Совета по предложениям депутатов, групп депутатов, депутатских объединений. Решения о включении этих вопросов в повестку дня заседания Совета либо об их отклонении, в том числе с целью предварительной подготовки для рассмотрения на заседании Совета, предварительного рассмотрения в комиссиях, принимается депутатами путем открытого голосования.

Проекты постановлений, требующих дополнительных финансовых расходов за счет бюджета, изменяющих порядок налогообложения, финансовые обязательства сельского поселения, вносятся на рассмотрение Совета при наличии заключения администрации , которое она должна представить в течение двух недель с момента получения материалов из Совета.

По истечении этого срока Совет вправе рассматривать вопросы без заключения администрации.

Статья 24.

Проекты постановлений вместе с необходимыми справочными и информационными материалами по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, представляются ему органами, организациями, должностными лицами, имеющими поручения от Совета на подготовку соответствующего вопроса не позднее трех недель до заседания Совета.

Депутаты, депутатские комиссии, группы, фракции, могут разрабатывать и вносить в Совет альтернативные проекты, которые предоставляются в указанные выше сроки.

Статья 25.

По получении проектов постановлений, в том числе и альтернативных, руководство и Совета организует их распространение и их обсуждение в заинтересованных органах ( на постоянных комиссиях, депутатских объединениях, отделах администрации и т.д.) в целях более глубокого изучения вопроса, выявления различных мнений, выработке рекомендаций и заключений. В необходимых случаях назначается проведение независимых экспертиз для получения научно-обоснованного заключения, рекомендаций.

Предварительно рассмотренные проекты решений справочные материалы, заключения рекомендаций органов, принимавших участие в их обсуждении, доводятся до сведения депутатов в установленные настоящим регламентом сроки.

Обсуждение вопроса включенного в повестку дня заседания Совета, как правило, начинается с заслушивания доклада, представляемого Совету уполномоченным лицом от органа (организации) готовившего рассматриваемый проект постановления, и содоклада соответствующей постоянной комиссией Совета.

До начала обсуждения Совет устанавливает время для рассмотрения соответствующего вопроса, причем специально оговаривается время на вопросы докладчику и содокладчику и на прения.

При наличии оснований для продления обсуждения сверх ранее установленного времени по данному вопросу проводится новое голосование Совета.

Статья 26.

После обсуждения вопроса, на заседании Совета депутаты принимают одно из следующих постановлений:

1. Принять проект за основу.
2. Отклонить проект и снять вопрос с дальнейшего рассмотрения на данном заседании Совета.
3. Поручить доработку проекта постановления, в т.ч. и принятого за основу в период заседания Совета, подготовившему его органу либо специально образованной Советом редакционной комиссии.

В доработке проекта может принимать участие любой из депутатов Совета с правом совещательного голоса.

Доработанные проект постановления может быть вновь внесен на голосование для его принятия за основу.

Принятый за основу проект постановления вносится на постатейное голосование либо принимается в целом.

При постатейном голосовании принятого за основу проекта постановления голосуются только внесенные к нему поправки, поданные в письменном виде.

В случае отклонения поправки голосуемая статья остается в принятой за основу редакции.

Статья 27.

По вопросам своей компетенции Совет принимает постановления, которые принимаются большинством от присутствующего числа депутатов. Постановления Совета о досрочном освобождении от должности депутата, замещающего в Совете должность депутата, на профессиональной постоянной основе, принимается не менее чем 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета. Устав сельского поселения, постановление возвращенные главой сельского поселения на повторное рассмотрение и принятые в прежней редакции, принимаются большинством, не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 28.

Принятое Советом постановление подписывается главой сельского поселения не позднее следующего после принятия дня и ***направляется в течение трех дней для обнародования в сборнике муниципально- правовых актов Дубровского сельского***

***поселения,*** заинтересованным государственным и иным органам, учреждениям и организациям. Принятое постановление вступает в силу немедленно после принятия, если иное не оговорено в тексте постановления.

РАЗДЕЛ VI. Процедура подготовки, рассмотрения, принятия и опубликования

**постановлений. Статья 29.**

Принятое в установленном порядке Советом постановление подписывается главой сельского поселения или исполняющим его обязанности в трех экземплярах и в

трехдневный срок после его принятия экземпляры направляются главе сельского поселения в прокуратуру , районный Совет народных депутатов.

В случаях противоречия закона или отдельных его положений Федеральному и областному законодательству, Уставу сельского поселения, отсутствие финансового обеспечения для его реализации, а также по вопросам, затрагивающим компетенцию администрации сельского поселения, глава сельского поселения до истечения десятидневного срока вправе возвратить постановление в Совет с постатейным мотивированным заключением его повторного рассмотрения.

Если при повторном рассмотрении постановление принято без изменений не менее двумя третями депутатов от их установленного количества либо в нем учтены все изменения и дополнения, предложенные главой сельского поселения, данное постановление должно быть обнародовано в течение пяти дней.

После подписания постановления протокольная часть Совета регистрирует постановление и заверяет гербовой печатью.

Один из экземпляров подписанного постановления хранится в Совете в администрации сельского поселения.

Статья 30.

В случае внесения в текст возвращенного для повторного рассмотрения постановления части изменений, предложенных главой сельского поселения, процедура его принятия, подписания и обнародования осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Внесение в текст постановления при его повторном рассмотрении иных изменений, кроме предложенных главой сельского поселения, не допускается, за исключением текстовой правки.

Статья 31.

Постановление возвращенное для повторного рассмотрения, должно быть рассмотрено Советом в месячный срок.

**Статья 32.**

В случае отсутствия в Совете определенного мнения по повторно обсуждаемому постановлению может быть принято решение о его снятии с дальнейшего обсуждения либо о его возвращении на доработку постоянные комиссии с определением срока нового рассмотрения.

Снятое с обсуждения в Совете постановления может быть вновь внесено на его рассмотрение не ранее чем через шесть месяцев после принятия постановления о снятии.

Раздел VII. Виды и процедура голосования.

**Статья 33.**

Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Постановления об избрании и освобождении главы сельского поселения и его заместителя о выражении недоверия главе сельского поселения, о самороспуске Совета принимаются тайным голосованием.

Статья 34.

При внесении на рассмотрение Совета нескольких альтернативных постановлений либо о большем числе кандидатов на выборные должности, по решению Совета может проводиться мягкое - рейтинговое голосование.

При рейтинговом голосовании каждый депутат вправе подать свой голос в поддержку или против одного, нескольких или всех, постановлений, кандидатов.

Количество голосов, которое необходимо получить в поддержку постановлений, кандидатов для их дальнейшего рассмотрения, определяется Советом.

Статья 35.

Вид и способ голосования определяется Советом. Для подсчета результатов голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия, которая из своего состава избирает председателя и секретаря с последующим утверждением Советом. Поименно тайное голосование проводится по требованию не менее 20 процентов депутатов с установленного числа для данного созыва Совета. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или подлежат утверждению на руководящие посты. Решения счетной комиссии принимаются: большинством голосов членов комиссии. Подсчет результатов обычного голосования Совет ( может поручить председательствующему на заседании или секретариату.

Открытое голосование может проводиться путем опроса депутатов Совета закреплением их мнения в подписном листе. Решение о проведении такого голосования принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Форма опросного листа, дата и время окончания голосования предлагаются счетной комиссией Совета и утверждаются решением Совета.

О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который< подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах' голосования Совет принимает к сведению.

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за ] принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Свое право на голосование (за исключением случая, предусмотренного настоящей статьей) депутат осуществляет лично.

При проведении открытого голосования (за исключением случая проведения открытого поименного голосования) допускается передача депутатом своего голоса (право на голосование за - отсутствующего депутата) другому депутату в связи с его отсутствием заседании Совета по уважительным причинам.

Заявление, согласно форме, указанной в приложении 1, направляется в Совет депутатом с указанием причины отсутствия и времени, на которое передается голос ( Заявление передается председателю Совета. Мнение депутата Совета, которому передано право на голосование за отсутствующего депутата, наряду с его собственным мнением, подлежит учету при голосовании по всем вопросам рассматриваемым на заседании Совета. Результаты голосования оформляются постановлением сельского Совета.

Результаты голосования оформляются постановлением сельского Совета.

Статья 36.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии, в определенном ею количестве и содержат необходимую для голосования информацию.

В бюллетене для тайного голосования по одной кандидатуре для избрания (назначения) или по одному вопросу, требующему альтернативного голосования, справа от] фамилии, имени, отчества кандидата для избрания (назначения) или справа от вопроса требующего альтернативного голосования, помещаются слова «За», «Против,, «Воздержался» и пустые квадраты под ними. Тайное голосование по одной кандидатуре для избрания (назначения), по одному вопросу, требующему альтернативного голосов; производится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака ли квадрат под словом «За», либо в квадраты под словами «Против» или «Воздержался».

В бюллетенях для тайного голосования по нескольким кандидатурам для избрания (назначения) или по нескольким альтернативным вопросам остается только кандидатуре вопрос за которую (который) голосует депутат. Иные кандидатуры или вопросы] вычеркиваются. Недействительными признаются бюллетени не установленной формы.

При голосовании по одной кандидатуре для избрания (назначения) либо по одному вопросу, требующему альтернативного голосования, либо по нескольким альтернативны]

вопросам - бюллетени, в которых знак проставлен более чем в одном квадрате считается недействительным.

При голосовании по нескольким кандидатурам для избрания (назначения) - бюллетени, в которых оставлено более одной кандидатуры считаются недействительными.

Фамилии, а также формулировки вопросов, дополнительно подписные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

При тайном голосовании членами счетной комиссии каждому депутату в соответствии со списком депутатов выдается необходимое количество бюллетеней.

Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине для тайного голосования. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии. При выявлении ошибок в порядке и технике голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 37.

Поименное голосование может производиться путем опроса депутатов по списку председательствующим, либо посредством поименных бюллетеней Во втором случае процедура изготовления и выдачи бюллетеней, подсчета голосов аналогична процедуре тайного голосования, но на каждом бюллетене указывается фамилия голосующего депутата.

Способ поименного голосования определяется в каждом конкретном случае Советом.

Статья 38.

Перед началом обычного голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким большинством голосов может быть принято постановление.

Если депутат настаивает, председательствующий обязан поставить его предложение на голосование.

Голосование по процедурным вопросам может быть произведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат Совета не требует подсчета голосов.

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет численные результаты голосования по его итогам: «за», «против», «воздержались» и «не приняло участие в голосовании». Председатель объявляет итог голосования и объявляет постановление принятым или не принятым.

Статья 39.

О результатах тайного либо поименного (бюллетенями) голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов голосования.

VIII. Депутатские слушания.

**Статья 40.**

Депутатские слушания проводятся по инициативе постоянной комиссии Дубровского сельского Совета по вопросам своей компетенции в соответствии

с планами их работы с целью глубокого изучения сути рассматриваемого вопроса и определения депутатами своего отношения к поставленной проблеме; выработке общей оценки концепций, принимаемых Советом.

Проводит парламентские слушания председатель соответствующей постоянной комиссии, в его отсутствие - заместитель.

Статья 41.

Постоянные комиссии сельского Совета могут совместно организовать депутатские слушания, которые проводит один из председателей постоянной комиссии по взаимному согласию между ними.

На депутатские слушания могут приглашаться соответствующие специалисты для предоставления депутатам объективной и полной информации по рассмотренному вопросу.

Статья 42.

Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председателем, ведущим депутатские слушания. По результатам депутатских слушаний могут приниматься рекомендации.

Заседания депутатских слушаний, как правило, проводятся открыто. По решению постоянной комиссии могут проводиться закрытые заседания.

Раздел IX. Депутатские комиссии Совета.

**Статья 43.**

Сельский Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки, отнесенных к ведению Совета вопросов, проведению в жизнь принятых им постановлений, законов Брянской области, законодательства Российской Федерации, осуществления контрольных функций на территории поселения в пределах своей компетенции.

Постоянные комиссии избираются, как правило, на первом заседании Совета. Постоянные комиссии подотчетны Совету. В случае необходимости по постановлению Совета могут организовываться новые постоянные комиссии, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные, вноситься изменения в состав. Депутат Совета не может быть членом не более двух постоянных комиссий Совета.

Количество постоянных комиссий, их наименование, задачи, численность и персональный состав определяются Советом.

**Статья 44.**

Порядок формирования, функции, полномочия и организация работы постоянных комиссий сельского Совета определяются в Положении о постоянных комиссиях Дубровского сельского Совета народных депутатов.

**Статья 45.**

*Дубровский* сельский Совет вправе создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности. Временные комиссии избираются из числа депутатов сельского Совета открытым голосованием большинства голосов. Комиссия из своего состава избирает председателя и иных лиц. Задачи, порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяются Советом при их создании.

По результатам деятельности комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи, с которым она была создана.

Группа членов или отдельные члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета. По докладу комиссии Совет может принять соответствующее постановление или решение. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Раздел X. Депутатские объединения.

Статья 46.

В Совете могут создаваться и функционировать постоянные и временные депутатские группы, фракции, клубы и иные добровольные депутатские объединения.

Статья 47.

Каждый депутат может быть зарегистрирован не более чем в одной группе или фракции одновременно.

Статья 48.

Депутатское объединение считается зарегистрированным после подачи в Совет письменного заявления с приложением списка входящих в него депутатов и представителей, имеющих право выступления от имени объединения, если его состав насчитывает не менее пяти депутатов.

Статья 49.

Депутатские объединения, состоящие из депутатов сельского Совета, пользуются в Совете всеми правами, предоставленными депутатами. По заявке депутатского объединения (группы, фракции) в случае прекращения прений ее представитель имеет право на выступление до 5 минут.

Раздел XI.

**Статья 50. Глава сельского поселения**

Работу сельского Совета организует глава сельского поселения. Глава сельского поселения избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета, исполняет свои обязанности до начала работы первого заседания Совета нового созыва на не постоянной профессиональной основе.

Право выдвижения кандидатур на пост главы сельского поселения имеют депутаты Совета, в том числе и путем самовыдвижения, депутатские объединения, постоянные комиссии Совета.

Депутаты, их объединения, постоянные комиссии имеют право в каждом туре голосования выдвигать на этот пост не более одной кандидатуры.

Фамилия, имя, отчество всех выдвинутых либо отобранных в результате рейтингового голосования кандидатов после их выступлений и обсуждения либо без таковых вносятся в бюллетени для тайного голосования.

Данные о кандидатах, заявивших о самоотводе, в бюллетене не вносятся.

Избранным считается депутат, получивший наиболышее количество голосов, но не менее половины от установленного числа депутатов.

В случае не избрания главы сельского поселения в первом туре тайного голосования, если число кандидатов было более двух, производится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим в первом туре наибольшее количество голосов.

По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов депутатов, полученных другим кандидатом, но не менее 50 процентов от избранного состава депутатов

Если один из кандидатов, по которому должно проводиться повторное голосование, снял свою кандидатуру, его место по решению Совета передается следующему по числу полученных голосов кандидату, участвовавшему в выборах на должность главы сельского поселения.

Если выбыли все следующие кандидаты, голосование проводится по одной оставшейся кандидатуре. При этом кандидат считается избранным, если он получил не менее 50 процентов плюс 1 голос избранных депутатов.

Статья 51.

Глава сельского поселения подотчетен депутатам и может в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами сельского Совета в любое время освобожден от занимаемой должности путем тайного голосования, в том числе и по выражению ему недоверия, при этом присутствие его на данном заседании Совета не

является обязательным. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа для депутатов Совета.

Добровольное сложение главой сельского поселения своих полномочий удовлетворяется на основе его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов. В случае непринятия Советом отставки, глава сельского поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

Депутаты Совета в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами сельского Совета вправе поставить вопрос о переизбрании главы сельского поселения, если он в течение длительного времени в силу тех или иных причин не исполняет своих обязанностей, при этом присутствие его на данном заседании Совета не является обязательным.

Статья 52.

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
2. представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
3. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов;
4. издает в пределах своих полномочий правовые акты;
5. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов;
6. заключает соглашения, утвержденные Советом народных депутатов о передаче части полномочий сельского поселения для их осуществления органами местного самоуправления Суражского района и передаче части полномочий Суражского района для их осуществления органами местного самоуправление сельского поселения
7. заключает договора и соглашения в рамках межмуниципального сотрудничества в пределах своих полномочий;
8. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов;
9. созывает заседания Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
10. ведет в соответствии с порядком, установленным правовыми актами Совета народных депутатов заседания Совета народных депутатов;
11. осуществляет общее руководство работой аппарата Совета народных депутатов;
12. оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
13. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов;
14. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета народных депутатов;
15. организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений или предложений;
16. в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета народных депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
17. координирует деятельность комиссий Совета народных депутатов и депутатских групп;
18. открывает и закрывает расчетные счета Совета народных депутатов в банках;
19. является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете сельского поселения на подготовку и проведение заседаний Совета народных депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов и депутатов;
20. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, настоящим уставом.

1. Глава сельского поселения в сфере организации деятельности Совета народных депутатов осуществляет следующие полномочия:

1. представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов;
3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;
4. вносит на рассмотрение в Совет народных депутатов проекты муниципальных нормативных правовых актов;
5. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов;
6. предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета народных депутатов;
7. представляет на утверждение Совета народных депутатов планы и программы социально экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении;
8. заключает договоры и соглашения в рамках межмуниципального сотрудничества в пределах своих полномочий;
9. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов;
10. созывает заседания Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
11. ведет в соответствии с порядком, установленным правовыми актами Совета народных депутатов, заседания Совета народных депутатов;
12. осуществляет общее руководство работой аппарата Совета народных депутатов;
13. оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
14. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов;
15. подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета народных депутатов;
16. организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений или предложений;

**Раздел ХП.Статья 53. Заместитель главы сельского поселения**

1. Заместитель главы сельского поселения по работе в Совете народных депутатов избирается Советом на срок полномочий Совета народных депутатов из числа депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием.

Заместитель главы сельского поселения по работе в Совете народных депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов и осуществляет свои полномочия на непрофессиональной основе (общественных началах).

Порядок избрания заместителя главы сельского поселения по работе в Совете народных депутатов определяется Регламентом Совета народных депутатов.

1. Решение об освобождении заместителя главы сельского поселения по работе в Совете народных депутатов от должности до истечения срока его полномочий принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов в порядке, предусмотренном регламентом Совета народных депутатов.

**РАЗДЕЛ ХШ**

**Статья 54**

На заседаниях Совета и его органов вправе присутствовать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам представители администрации района, районного Совета.

Раздел **XV.** Осуществление контрольных функций.

Статья55

Дубровский сельский Совет осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь нормативно-правовых актов, принятых Брянской областной Думой, постановлений районного Совета исполнением местного бюджета и постановлений сельского Совета.

Статья 56

В пределах своей компетенции срок исполнения и ответственные исполнители устанавливаются в постановлениях Совета. Постановления, распоряжения, не имеющие сроков исполнения, ставятся на контроль по указанию председателя, заместителя председателя Совета.

Раздел XVI. Депутатские обращения

Статья 57

В период заседания Совета каждый депутат вправе в письменном виде передать в секретариат депутатское обращение, адресованное государственным органам или должностным лицам по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

Депутатское обращение, претендующее на статус депутатского запроса, передается в секретариат до начала первого перерыва.

Статья 58.

Секретариат рассматривает депутатские обращения и дает предварительное заключение об их статусе.

Депутат, внесший обращение, претендующее на статус запроса, имеет право оспорить предварительное заключение секретариата.

Окончательное решение о статусе депутатского обращения принимает Совет открытым голосованием.

Депутатское обращение признается запросом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 59 Депутатское обращение должно признаваться депутатским запросом, если

а) оно касается фактов нарушения государственными органами или должностными лицами Конституции, законов, постановлений и других актов, принимаемых высшими. органами государственной власти Российской Федерации, Брянской области или органа местного самоуправления Суражского района;

б) затрагивает вопросы, имеющие общественное значение.

Сататья 60.

Для признания депутатского обращения запросом по признаку общественно) значения необходимо, чтобы оно имело общественное значение в масштабах сельского поселения, депутатское обращение, общественная значимость которого ограничиваете интересами сельского поселения, села или поселка, передается на рассмотрении соответствующего органа местного самоуправления.

Депутатскими запросами безусловно признаются коллективные обращения. представительных органов местного самоуправления, поддержанные и внесенные депутатами сельского Совета.

Статья 61.

Совет поручает рассмотрение депутатского запроса и подготовку решения по нему той или иной депутатской комиссии с указанием срока рассмотрения на текущем заседании или на следующем.

Государственный орган или должностное лицо, которому адресовано депутатское обращение, признанное запросом, обязано дать письменный или устный ответ до окончания заседания Совета, но не позднее чем в трехдневный срок.

Статья 62.

Постоянные комиссии сельского Совета, депутатские группы и отдельные депутаты могут внести на обсуждение Совета свое заключение и предложить свой проект постановления по рассматриваемому депутатскому запросу.

Статья 63.

Депутатский запрос, ответ на него и проект заключения по депутатскому запросу зачитываются на заседании. Совет проводит обсуждение и принимает постановление по депутатскому запросу. В постановлении Совета оговариваются сроки исполнения. Не допускается принятие постановлений вне полномочий сельского Совета.

Депутат, внесший запрос, вправе огласить свое особое мнение по принятому Советом постановлению.

Раздел XVII. *Символика* Дубровского'сельского Совета.

**Статья 64.**

Дубровский сельский Совет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации по утвержденному образцу.

Статья 65.

В залах проведения заседаний Совета находится Государственный флаг и герб Российской Федерации.

Раздел XVIII. Толкование и изменение регламента.

**Статья 66.**

Толкование и заключение по вопросам, возникшим в связи с применением положений настоящего Регламента, дает регламентная группа Совета, избираемая из числа депутатов на срок полномочия Совета.

|  |  |
| --- | --- |
| К Регламенту  , | сельского  Совета народных депутатов сельского Совета |
| Главе  сельского  поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Ф.И.О.)  сельского Совета |
| избранного от | (Ф.И.О. полностью)  избирательного округа №\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| В связи с | (указывается уважительная причина отсутствия) я, депутат сельского Совета (Ф.И.О. прописью) передаю право на |

голосование за меня по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета (указываются число, месяц, год проведения заседания районного Совета) депутату сельского Совета (Ф.И.О. прописью).

Подпись

Дата

**Статья 67. Глава Дубровской сельской администрации.**

**1.Глава Дубровской сельской администрации избирается на конкурсной основе ,**

**согласно положения « О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Дубровского сельского поселения»**

**администрации Дубровского сельского поселения». Полномолчия** главы администрации прописаны в статье 30;

статье 31 Устава Дубровского сельского поселения.

Заявление

**НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

7.1.​ Кандидатуры, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании Дубровского сельского Совета поселения.

7.2.​ По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование.

7.3. Победителем признается кандидат, получивший большинство голосов   
от установленного числа депутатов Дубровского сельского Совета поселения.

7.4.​  В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

7.5. В случае если в результате голосования, проведенного в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения, не был выявлен победитель, Дубровский сельский Совет поселения принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.6.​ Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением Дубровского сельского Совета поселения.

7.7.​  Решение Дубровского сельского Совета поселения о назначении на должность главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

7.8.Порядок голосования на должность главы администрации Дубровского сельского поселения аналогичен избранию главы Дубровского сельского поселения.