Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации Суражского района

от .2023г. № \_\_\_\_\_\_

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования "Суражский муниципальный район Брянской области" на 2024 год**

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности администрации Суражского муниципального района, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г.   
№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Суражского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Суражского района Брянской области, администрация Суражского района Брянской области (далее - Администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля.

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в области обеспечения сохранности жилого фонда муниципального образования "Суражский муниципальный район Брянской области", в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в области обеспечения сохранности жилого фонда муниципального образования "Суражский муниципальный район Брянской области".

**Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№п/ п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный за реализацию** | **Срок исполнения** |
| 11. | Информирование | 1. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[1]](#footnote-2) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  2.Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  3.Администрация также вправе информировать население Суражского районана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. | начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района; | Актуализация информации на сайте не реже 1 раза в месяц.  Не менее 1 раза в год, далее по мере необходимости  1 раз в квартал |
| 2.2 | Обобщение правоприменительной практики | 1.Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального жилищного контроля    2.Размещение Доклада о правоприменительной практике на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района; | До 1 марта года, следующего за отчетным, годом  Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом года |
| 3.3 | Консультирование | 1.Осуществление консультирования в устной форме контролируемых лиц и (или) их представителей по телефону, посредством видео -конференц –связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.  2.Осуществление консультирования осуществляется в письменной форме при поступлении письменного обращения от контролируемых лиц и (или) их представителей.  3.Размещения контрольным органом на официальном интернет - сайте Администрации письменного разъяснения по 5 и более вопросам однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, с указанием перечня вопросов, по которым осуществляется консультирование, подписанного уполномоченным должностным лицом. | начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района; | Не менее 1 раза в месяц и по мере обращения контролируемых лиц, а также в ходе проведения других профилактических мероприятий  По мере поступления обращений от контролируемых лиц  Не менее 1 раза в год и течение 10 дней после поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц |
| 4.4 | Профилактический визит | 1.Осуществление профилактического визита в отношении контролируемого лица в следствии анализа объявленных данному контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в предшествующем 2023 году, определенных приложением № 2  2.Осуществление профилактического визита в отношении контролируемых лиц, определенных приложением № 2.  3. Осуществление обязательного профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности в сфере управления домами и (или) заключивших договор социального найма в 2023 году, определенных приложением № 2.  4.Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита. Дата проведения контрольным органом согласовывается с контролируемым лицом не позднее 20 дней с момента принятия контрольным органом решения о проведении такого профилактического визита.  Информация о проведении профилактического визита дополняется в приложение № 2 | начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района;. | В первом полугодии 2024 года  В течении года  В течение года со дня начала деятельности или заключения договора  В течение года по мере поступления заявлений |
| 5.5 | Объявление предостережения | Объявление контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района; | В течение года, по мере поступления информации |

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального контроля на территории Суражского городского и сельских поселений Суражского муниципального района Брянской области;

в) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

**Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 11 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 22. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 1 |
| 33. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %(если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 44. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 55. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 6. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района;

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории на территории Суражского муниципального района Брянской области на 2024 год.

|  |
| --- |
| Приложение №2  утверждено постановлением  администрации Суражского района  от \_\_.\_\_.2023 года № |

**Перечень контролируемых лиц для проведения**

**профилактических визитов в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект контроля** | **Фактическое место осуществления деятельности (место проведения проф. Визита)** | **ИНН** | **Основание для проведения** | **Категория риска** | **Период проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | ООО "КВАРТАЛ" | Брянская обл, р-н. Унечский, г. Унеча, ул. Транспортная, д. 35 | 3253006993 | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ… | низкая | 1 полугодие 2024 года | начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района; |
| 2 | УК ООО "МКО" | Брянская обл, р-н. Суражский, г. Сураж, ул. Мглинская, д. 17 | 3253004604 | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ… | низкая | 2 полугодие 2024 года | начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района; |
|  | ООО УК "Сервис" | Брянская обл, г Сураж, ул Ленина, д. 51 | 3253500151 | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ… | низкая | 1 полугодие 2024 года | начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района; |

1. [↑](#footnote-ref-2)