

Российская Федерация
Брянская область Суражский район

ДЕГТЯРЁВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

243524 Брянская область Суражский район с. Дегтярёвка ул. Советская д.4, телефон 9-45-93, факс 9-45-93 (848330)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2013 г № 7-р

Об определении должностных лиц Дегтярёвской сельской администрации, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

С целью приведения нормативно- правовых актов Дегтярёвской сельской администрации в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г №273-ФЗ « О противодействии коррупции», от 3.12.2012 № 220-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»

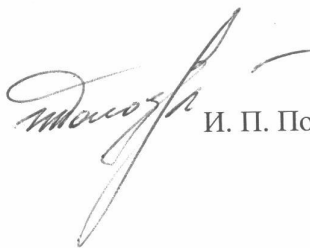
1. Определить ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Дегтярёвской сельской администрации-специалиста администрации Павлюченко Е.И., ведущего специалиста администрации Свентицкую З. И..
2. Возложить на указанных в п.1 распоряжения должностных лиц, функции по организации:
 - а) обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее- требования к служебному поведению);
 - б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
 - в) обеспечения деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также по вопросам уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - д) обеспечения реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) организации правового просвещения муниципальных служащих;

- ж) проведения служебных проверок;
- з) обеспечения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- и) подготовки проектов нормативных правовых актов администрации о противодействии коррупции;
- к) взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Специалисту администрации Павлюченко Е. И. в срок до 26.12.2013 г внести соответствующие изменения и дополнения в Положение и должностные инструкции сотрудников, предусмотренных настоящим распоряжением и их компетенции.

4. Контроль за выполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельской администрации



И. П. Полозов.

