

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024г. №17
с. Нивное

Об утверждении плана противодействия
коррупции в Нивнянском сельском
поселении на 2024 год

В целях исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» от 16.08.2021 N 478, Закона Брянской области «О противодействии коррупции в Брянской области» от 11.07.2007 № 105-З и принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции в сельском поселении администрация Нивнянского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Нивнянском сельском поселении на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом бюллетени «Муниципальный вестник Нивнянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района (раздел поселения) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нивнянской
сельской администрации



Н.М.Кириченко

ПЛАН
противодействия коррупции в Нивнянском сельском поселении
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции: - мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, - разработка проектов нормативно-правовых актов Нивнянского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации Нивнянского сельского поселения, Совета народных депутатов сельского поселения	в течение года	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
3.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	в течение года	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
4.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	май 2024 год	Глава администрации Нивнянского сельского поселения

5.	Контроль за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2 квартал	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
6.	При наличии оснований для проверки осуществление проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
7.	Осуществление для впервые поступающих на муниципальную службу проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
8.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2023 год на официальном сайте администрации сельского поселения	в течение двух недель после декларационной кампании	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
9.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, а также требований к служебному положению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	постоянно	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
10.	Контроль за выполнением муниципальными служащими Кодекса	постоянно	Глава администрации Нивнянского сельского поселения

	этики и служебного поведения муниципальных служащих		поселения
11.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими порядка уведомления Главы администрации поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	в течение года	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
12.	Организация предоставления информации о деятельности администрации Нивнянского сельского поселения, в том числе на официальном сайте администрации Суражского района в разделе «Сельские поселения»	в течение года	работники администрации Нивнянского сельского поселения
13.	Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях в отношении муниципального служащего	в течение года	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
14.	Организация учета и анализа обращений, поступающих в администрацию Нивнянского сельского поселения от граждан и организаций, в которых содержатся сообщения о коррупционных правонарушениях либо предложения по устранению антикоррупционных факторов	в течение года	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
15.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации Нивнянского сельского поселения	1 раз в квартал	Глава администрации Нивнянского сельского поселения
16.	Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Нивнянского сельского поселения	в течение года	работники администрации Нивнянского сельского поселения