**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 апреля 2025 года № 223

г. Сураж

Об организации отдыха и оздоровления детей

Суражского района

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными зако­нами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года № 8 « Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» , целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать отдых и оздоровление детей Суражского района , в том числе детей , нуждающихся в государственной поддержке.

2. Определить отдел образования администрации Суражского района уполномоченным органом исполнительной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Суражском районе.

3. Утвердить прилагаемые:

* состав районного координационного Совета по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района (Приложение № 1);
* план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района (Приложение №2);
* положение об организации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Суражского района (Приложение №3) .

4. Отделу образования администрации Суражского района (А.Е.Кравченко):

-организовать отдых и оздоровление детей образовательных организаций района на уровне не ниже предыдущего года;

- принять меры по организации и проведению детской оздоровительной кампании, уделив особое внимание организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании, обратив особое внимание на активное использование материально- технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования, укрепление и развитие их материальной базы;

-развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района, организовать лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательный организаций и учреждений дополнительного образования ( МБУ ДО ЦДТ г. Суража, МБУ ДО « ДЮСШ» Триумф» ), детские оздоровительные площадки на базе МБОУ Каменская ООШ, Краснослободского отделения МБОУ СОШ №2 г. Суража ;

-обеспечить пожарную безопасность в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования;

- организовать проведение медицинских осмотров детей при оформлении временной занятости в летний период;

-не допускать при организации отдыха и оздоровления детей за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без уведомления управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, управления МВД России по Брянской области;

-обеспечить организованную доставку детей к местам отдыха и медицинское сопровождение групп детей при автоперевозках;

-сформировать комиссию по приемке лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с участием представителей надзорных и правоохранительных органов;

* назначить лицо, ответственное за организацию отдыха, оздоровление и занятости детей и прием заявлений от родителей ( законных представителей) на получение путевки на отдых и оздоровление детей, ведение сводного реестра оздоровленных детей – получателей путевок с использованием средств областного бюджета;

-организовать персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета в организацию отдыха детей и их оздоровления, услуги отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, предоставляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета;

* обеспечить ведение раздела «Отдых и оздоровление детей» на официальном сайте отдела образования администрации Суражского района и сайтах образовательных организаций Суражского района;
* при изменении данных об ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях района, проинформировать департамент образования и науки Брянской области в течение трех дней.

5. Рекомендовать ОП «Суражский » ( К.М. Щетник):

-осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

* обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием;
* согласовать с отделом образования администрации Суражского района

( А.Е. Кравченко) график посещения лагерей с дневным пребыванием в учреждениях образования района инспектором ОП «Суражский» с целью проведения разъяснительной работы среди несовершеннолетних,

направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении;

-обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, состоящими на учете в субъектах профилактики района.

6. Рекомендовать ГБУЗ « Суражская ЦРБ» (Д.Н.Теодорович) оказать содействие:

- в проведении медицинских осмотров и лабораторных обследований сотрудников, принимаемых на работу в пришкольные лагеря с дневным пребыванием; медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте 14- 18 лет (включительно) при оформлении временной занятости в летний период;

-обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках до мест оздоровления медицинскими работниками в соответствии с заявкой образовательного учреждения.

7. Руководителям образовательных организаций Суражского района , обеспечивающих отдых и оздоровление детей :

- обеспечить выполнение предписаний , полученных по результатам контрольных ( надзорных ) мероприятий при подготовке к летней оздоровительной кампании в текущем году;

-проводить совместную работу с ОНД ПР по Суражскому району по реализации комплекса мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности мест отдыха и оздоровления детей в летний период, а также мероприятий по профилактической работе с детьми и обслуживающим персоналом летних оздоровительных учреждений при общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования в период летних каникул; организовать проведение с персоналом лагерей дневного пребывания инструктажей, занятий и практической отработки действий при возникновении чрезвычайной ситуации;

-создать безопасные условия пребывания детей в летних оздоровительных лагерях , в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей), присмотра и ухода за детьми;

-обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- обеспечить соблюдение требований о медицинских осмотрах работников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

- обеспечить соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

-обеспечить готовность летних оздоровительных лагерей к оздоровительному сезону;

- организовать работу летних оздоровительных лагерей в соответствии с действующим законодательством, а также на основании акта приемки, осуществляемой межведомственной комиссией по приемке лагерей с дневным пребыванием(детских оздоровительных площадок) на базе образовательных организаций Суражского района не позднее 5 июня.

8. Финансовому отделу администрации Суражского района предусмотреть:

-выделение в полном объеме средств на финансирование мероприятий, направленных на обеспечение отдыха и оздоровления детей Суражского района;

- софинансирование из районного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Суражского района и МБУ ДО ДОД ЦДТ г. Суража, МБУ ДО « ДЮСШ» Триумф»;

9. Рекомендовать районной газете «Восход» (Дубинина Т.В.):

- широко освещать организацию и ход летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации.

10.Признать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 5 апреля 2024года № 332 «Об организации отдыха и оздоровления детей Суражского района».

11. Отделу правой и организационно- кадровой работы администрации Суражского района ( В.Г.Котенок) настоящее постановление довести до заинтересованных лиц, опубликовать в информационно- аналитическом бюллетене « Муниципальный вестник Суражского района» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района .

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Суражского района С.В.Толока**

Кравченко А. Е.

2-11-38

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

Суражского района

№ 223 от 09.04.2025г.

**Состав районного координационного совета по организации**

**отдыха и оздоровления детей Суражского района**

Толока Светлана Владимировна - глава администрации Суражского района, председатель координационного совета,

Кравченко Алексей Евгеньевич- начальник отдела образования администрации Суражского района, заместитель председателя координационного совета,

Вербицкая Валентина Степановна- старший инспектор отдела образования, секретарь координационного Совета.

Члены совета:

Жугля Татьяна Михайловна- руководитель ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском , Мглинском, Стародубском и Суражском районах (по согласованию),

Гуня Алексей Николаевич - начальник ОНД ПР по Суражскому району

(по согласованию),

Либерман Надежда Геннадьевна -директор ГКУ ЦЗН Суражского района

(по согласованию),

Чудопалова Ирина Михайловна- начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Суражского района,

Шевцова Антонина Павловна – директор ГБУ КЦСОН Суражского района (по согласованию),

Дубинина Татьяна Васильевна – главный редактор газеты «Восход»

(по согласованию),

Щетник Константин Михайлович – начальник ОП «Суражский»

(по согласованию),

Кистень Владимир Петрович- зав. сектором гражданской обороны , защиты от чрезвычайных ситуаций и экологии администрации Суражского района,

Базыль Татьяна Александровна – зав. сектором семьи, охраны материнства и детства , демографии администрации Суражского района,

Демидова Юлия Александровна – педиатр ГБУЗ « Суражская ЦРБ»

(по согласованию),

Малышева Диана Владимировна – ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Суражского района

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

Суражского района

№ 223 от 09.04.2025г.

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления

детей в Суражском районе

***Цель: реализация комплекса мероприятий, способствующих получению детьми качественных и социально значимых услуг по отдыху и оздоровлению.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| ***1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения***  ***оздоровительной кампании*** | | | |
| 1.1. | Составление плана-прогноза охвата детей в организациях отдыха детей и их оздоровления различными формами отдыха и оздоровления | Март- апрель | Отдел образования, администрация образовательных организаций |
| 1.2 | Подготовка документов на получение санэпидзаключений для лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Суражского района ( далее- ЛОУ) . Комплектование лагерей с дневным пребыванием. | Февраль- март | Отдел образования,  руководители образовательных организаций |
| 1.3 | Ознакомление руководителей образовательных учреждений района с документами, определяющими порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха детей; формирование заявки на оздоровление школьников в санаторно-оздоровительных учреждениях Брянской области и за её пределами | Апрель | Отдел образования |
| 1.4. | Формирование и ведение  реестра летних оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций района Суражского района | Апрель -май | Отдел образования, администрация образовательных организаций |
| 1.5. | Разработка положения конкурса программ | Апрель- май | Отдел образования, МБУ ДО ЦДТ г. Суража |
| ***2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании*** | | | |
| 2.1. | Организация отдыха и оздоровления детей, обучаю­щихся в образовательных  организациях | В течение года | Отдел образования, администрация образовательных организаций |
| 2.2. | Подготовка материально-технической базы летних оздоровительных лагерей  ( ЛОУ) к работе  в летний период | Март – май | Отдел образования,  руководители образовательных организаций |
| 2.3. | Месячник готовности летних оздоровительных лагерей  ( ЛОУ) к работе  в летний период | Май | Межведомственная комиссия по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием |
| 2.4. | Приемка летних оздоровительных лагерей  ( ЛОУ) к работе  в летний период | Май | Межведомственная комиссия по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием |
| 2.5. | Открытие летнего оздоровительного сезона в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием ( ЛОУ) | Июнь | Отдел образования,  руководители образовательных организаций |
| 2.6. | Проведение мониторинга организации летнего отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области и за её пределами | Июнь –  август | Отдел образования |
| 2. 7. | Сводный анализ организации летнего отдыха и оздоровления детей в Суражском районе | Сентябрь | Отдел образования |
| 2. 8. | Направление групп детей Суражского района во Всероссийские детские центры  и санаторные здравницы  по линии Постоянного Комитета Союзного государства | В течение года  (по отдельному графику) | Отдел образования |
| 2. 9. | Конкурс «Лучший летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием» | Июнь –  июль | Отдел образования, администрация образовательных организаций |
| 2.10. | Организация временного трудоустройства детей, в том числе, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии  по делам несовершенно­летних и защите их прав,  в период летней оздоровительной кампании | Июнь- июль | Отдел образования, ГБУ ЦЗН Суражского района , администрация образовательных организаций |
| 2.11 | Мониторинг сайтов образовательных организаций района на наличие документов, регламентирующих деятельность по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей | Ежемесячно | Отдел образования |
| 2.12. | Итоговый мониторинг отдыха и оздоровления детей Суражского района | Декабрь | Отдел образования |
| ***3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании*** | | | |
| 3.1. | Проведение совещаний  с руководителями образовательных организаций по организации и проведению оздоровительной  кампании, обеспечению  безопасности жизнедея­тельности детей | Март- май | Отдел образования |
| 3.2. | Создание межведомственной комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием , обеспечение образовательных организаций района нормативными и распорядительными документами, регламентирующими работу лагерей | Апрель | Отдел образования |
| 3.3. | Инструктивно - методическое совещание для ответственных за работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций с участием всех заинтересованных служб | Апрель -май | Отдел образования,  руководители образовательных организаций |
| 3.4. | Обучающий семинар по охране труда для начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района | Май | Отдел образования,  руководители образовательных организаций |
| 3.5. | Разработка и выпуск методических рекомендаций в помощь организаторам летнего отдыха детей и подростков по организации и содержанию воспитательной работы в пришкольных лагерях | Апрель- май | Отдел образования, МБУ ДО ЦДТ г. Суража |
| 3.6. | Организация и проведение  учебы начальников и старших воспитателей ЛОУ | Апрель – май | Отдел образования, МБУ ДО ЦДТ г. Суража |
| 3.7. | Взаимодействие с ГБУ ЦЗН Суражкого района  по вопросам организации  временного трудоустройства подростков в летний период | Апрель – июль | Отдел образования |
| 3.8. | Взаимодействие с ГБУЗ  « Суражская ЦРБ» по вопросам прохождения медицинских осмотров работников ЛОУ и несовершеннолетних | Апрель – май | Отдел образования |
| 3.9. | Взаимодействие с ОП  « Суражский» по вопросам безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района | Апрель –  июль | Отдел образования |
| ***4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности,***  ***антитеррористической защищенности*** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение санитарных противоэпидемических мероприятий  в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района | апрель – июль | Отдел образования,  руководители образовательных организаций |
| 4.2. | Проведение целевых профилактических мероприятий  по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспорт­ного травматизма: «Внимание – дети!», «Безопасное  лето», «Безопасное колесо»  и т.д. | Апрель –  июль | Отдел образования, администрация образовательных организаций , ОП  « Суражский» |
| 4.3. | Организация и выполнение комплекса мероприятий  по пожарной безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | Апрель –  июль | Отдел образования, администрация образовательных организаций, ОНД ПР по Суражскому району |
| 4.4. | Проведение инструктажей  по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | Апрель –  июль | Отдел образования, администрация образовательных организаций, ОНД ПР по Суражскому району, ОП « Суражский» |
| 4.5. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни  у детей, внедрение здоровье­сберегающих технологий  и основ медицинских знаний в образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | Апрель – июль | Отдел образования, администрация образовательных организаций , ГБУЗ  « Суражская ЦРБ» |
| 4.6. | Проведение соревнований, акций, фестивалей, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни у детей | Июнь-  июль | Начальники летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием |
| 4.7. | Организация и проведение разъяснительной работы  среди отдыхающих в летних оздоровительных лагерях , направленной на профилактику и предупреждение правонарушений | Июнь-  июль | Начальники летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием , ОНД ПР по Суражскому району, ОП « Суражский» |
| 4.8. | Проведение мониторинга фактического охвата отдыхом и оздоровлением детей,  состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других видах профилактических учетов | Июнь –сентябрь | Отдел образования |
| 4. 9. | Подтверждение соответствия летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием требованиям санитарно-эпидемиоло­гического законодательства Российской Федерации  (получение санитарно-эпидемиологического  заключения) | Март-  апрель | Отдел образования,  руководители образовательных организаций |
| ***5. Контроль за организацией и проведением оздоровительной кампании*** | | | |
| 5.1. | Контроль готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием к проведению оздоровительной кампании | Май  (по отдельному графику) | Межведомственная комиссия по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием |
| 5.2. | Осуществление контроля за  качеством питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | Июнь –  Июль | ТОУ Роспотребнадзора по Брянской  области в Унечском , Мглинском , Стародубском и Суражском районах , координационный совет |
| 5.3. | Осуществление контроля  за проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в летних оздоровительных лагерях дневным пребыванием | Май –  июль | ТОУ Роспотребнадзора по Брянской  Области в Унечском , Мглинском , Стародубском и Суражском районах , координационный совет |
| 5.4. | Осуществление контрольно-надзорных мероприятий  по соблюдению санитарного законодательства в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | Май –  июль | ТОУ Роспотребнадзора по Брянской  Области в Унечском , Мглинском , Стародубском и Суражском районах |
| 5.5. | Осуществление контроля  за выполнением требований пожарной безопасности  летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | Май –  июль | ОНД ПР по Суражском району |
| ***6. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях районного координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района*** | | | |
| 6.1. | Подготовка к летней оздоровительной кампании :  разработка рекомендаций  по обеспечению безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием; утверждение графика выездных проверок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием ; формы организации работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, обучающимися в общеобразовательных организациях Суражского района | Апрель | Районный координационный совет по организации  отдыха и оздоровления детей Суражского района |
| 6.2. | О подготовке к летней оздоровительной кампании  на территории Суражского района | Май | Районный координационный совет по организации  отдыха и оздоровления детей Суражского района |
| 6.3. | Итоги летней оздоровительной кампании | Октябрь | Районный координационный совет по организации  отдыха и оздоровления детей Суражского района |

Приложение 3

Утверждено

постановлением администрации

Суражского района

№ 223 от 09.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций в Суражском районе

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4.В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023года № 8 « Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» , настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств регионального, муниципального бюджета, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют районный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей в Суражском районе , руководитель учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Отдел образования администрации Суражского района ежегодно формирует и доводит до сведения населения района реестр лагерей с дневным пребыванием, расположенных на территории Суражского района. Отдел образования администрации Суражского района и образовательные организации создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации .

***2. Порядок создания и организации работы лагеря***

2.1. Лагерь создается на базе образовательных организаций района, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – организации).

2.2.Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3.В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации направляет информацию о создании лагеря в отдел образования администрации Суражского района.

2.4.Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.5. Приемка лагерей с дневным пребыванием осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей администрации района, отдела образования , ОП « Суражский» с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за десять рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты .

2.7.Продолжительность смены в лагере - 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.8.Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с10-дневным меню, согласованным Территориальным органом управления Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском , Стародубском и Суражском районах.

2.10.Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается руководителем организации, на базе которой создан лагерь.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря ( при наличии) или лицом, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

2.13. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение одного часа) информировать Территориальный орган управления Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском , Стародубском и Суражском районах, прокуратуру Суражского района , отдел образования .

***3. Порядок и условия приема детей в лагерь***

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей). ребенка на имя руководителя образовательной организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4.Отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов с привлечением средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагеря, созданного на базе муниципальной образовательной организации, руководителями организаций при согласовании с родительским комитетом образовательной организации.

3.5.Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

***4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря***

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждается приказом руководителя образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

4.2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией (далее – программа**).**

4.3 Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем организации:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю организации;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, в пределах полномочий, определённых руководителем соответствующей образовательной организации, на базе которого создаётся лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

4.5. Прием на работу всех сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, уделив особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации , периодических медицинских осмотров и обследования на носительство вирусных инфекций , а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

-обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

-качество реализуемых программ работы с детьми;

-неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.7. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых организацией, на базе которой создан лагерь.