

# УСЛУГИ ПФР С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

## РЕГИСТРАЦИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ-РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ГЛАВ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ПРОИЗВОДЯЩИХ ВЫПЛАТЫ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Перечень документов, оригиналы (или нотариально заверенные копии) которых **ДОЛЖНЫ** представлять страхователи - работодатели в территориальные органы ПФР по месту жительства при регистрации (документы личного хранения):

- заявление о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации страхователя, производящего выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;
- документы, удостоверяющие личность страхователя и подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- документы, подтверждающие наличие у физического лица обязанности уплачивать страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (трудовой договор, договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ и оказание услуг, авторский договор и др.).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПФР САМОСТОЯТЕЛЬНО ЗАПРАШИВАЕТ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ГЛАВ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ПРОИЗВОДЯЩИХ ВЫПЛАТЫ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПОМИМО ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО ЗАЯВИТЕЛЕМ, СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

**ВАЖНО!** Срок предоставления государственной услуги по регистрации страхователей - работодателей в территориальных органах ПФР не может превышать 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи страхователем заявления.

## ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПФР:

Территориальный орган ПФР вправе отказать в приеме документов для предоставления государственной услуги в случае представления неполного перечня документов (или нотариально незаверенных копий документов), в случае, если получатель государственной услуги не представил оригиналы указанных документов), необходимых для регистрации в качестве страхователя, или неразборчивого заполнения, заполнения карандашом или при наличии исправлений в заявлении (если заявление подается на бумажном носителе).

В случае отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги территориальный орган ПФР обязан разъяснить получателю государственной услуги причины отказа и необходимые меры по их устранению.

Направить жалобу на действия сотрудников ПФР можно через сайт [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

Узнайте больше на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)  
и по телефону 8-800-510-55-55