РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СУРАЖСКИЙ РАЙОН

Дубровская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27 декабря 2021 года № 73 с.Дубровка**

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее-местного бюджета).

2. Ознакомить муниципальных служащих, главного бухгалтера, с постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Дубровской с/администрации: .Щетник М.М

Утвержден

Постановлением

Дубровской сельской администрации

от 27.12.2021 №73

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ

АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СУРАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Брянской области (далее – территориальный орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области денежных обязательств получателей средств бюджета Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - местного бюджета).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного Приказом от 14.05.2020 года №21н (далее - Распоряжение, Порядок казначейского обслуживания).

3. Территориальный орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P50) 6 настоящего Порядка (с учетом положений [пункта](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P82) 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P87), 7, [10](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P119) и [11](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P123) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P115) -9 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета Распоряжения в территориальный орган Федерального казначейства, в случаях, установленных [абзацем вторым подпункта 16 пункта 6](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P114) настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации- (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета, кода мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), доведенных до территориального органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=E8D69B115F69F3ED43427491E409058374DA2C812212125E661E8DC8CFB40CDFFF1307B05BBFE19849734B8752ODfCN) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в территориальном органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера карты, фамилии, имени и отчества получателя средств по расчетной (дебетовой) карте;

10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации ;

11) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок учета обязательств);

12) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

13) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования [подпунктов 11](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P76) - [13 пункта 4](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P81) настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям средств местного бюджета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами местного бюджета (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателям средств местного бюджета, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства местного бюджета от главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета в иностранной валюте;

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования [подпункта 11 пункта 4](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P76) настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (государственному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

15) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного в реестре государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P87) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных государственных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P87) настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до территориального органа Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P47), [4](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P50), [подпунктами 1](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P88) - [13](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P103), [16 пункта 6](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P110), [пунктами 7](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P115), [8](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P117), [10](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P119) и [11](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P123) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных [пунктом 9](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P118) настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных [пунктом 3](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P47) настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении территориальным органом Федерального казначейства нарушений получателем средств местного бюджета условий, установленных [подпунктами 14](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P108) и (или) [15 пункта 6](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P109) настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств местного бюджета путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно [приложению N 1](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P155) к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно [приложению N 2](file:///D:\Рабочий%20стол\прокуратура\Порядок%20%20санкционирования%20%20местного%20бюджета%20-1Новый.docx#P299) к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, территориальным органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя территориального органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.