**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СУРАЖСКИЙ РАЙОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛОПАЗНЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **------------------------------------------------------------------------------** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 30.12.2020 г. |  |  | № | 59 |
| с.Лопазна | | | | |

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лопазненского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лопазненского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области согласно приложению.

2. Настоящеепостановлениевступает в силу с 01.01.2021 года

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | Е.И.Щигорцова |

Утвержден

постановлениемЛопазненской

сельской администрации

от30.12.2020 №59

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лопазненского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной сметы администрации Лопазненского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее – бюджетная смета).

2. Бюджетная смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Лопазненского сельского поселения (далее – администрация поселения).

Бюджетная смета составляется в рублях.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, кодам целей расходов (при наличии). КОСГУ и коды целей расходов бюджета разделяются знаком «.».

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

1. Составление сметы

5. Проект бюджетной сметы составляется при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям.

Показатели сметы группируются по разделам.

Проект сметы администрации поселениясоставляется главным бухгалтеромадминистрации поселенияпо форме согласно [приложению № 1](#P235) к настоящему Порядку.

6. Проект сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются главным бухгалтером администрации поселения.

7. Проект сметы формируется одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению№ 3 к настоящему Порядку.

По расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, на исполнение судебных актов по обращению взысканий на средства местного бюджета, на обслуживание муниципального долга, на резервный фонд администрации Лопазненского сельского поселения и по условно утвержденным расходам расчеты к бюджетной смете не составляются.

8. После принятия решения о бюджете Лопазненским сельским Советом народных депутатов проект сметы,обоснования (расчеты) плановых сметных показателей уточняются.

9. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

10. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета администрации поселения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой Лопазненской сельской администрации и заверяются печатью.

1. Ведение сметы

11. Ведение бюджетной сметы осуществляется главным бухгалтером.

Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) по форме согласно [приложению № 2](#P1193) к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показателибюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись.

15. Внесение изменений сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

16. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Изменения в сметы и в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются специалистом 1 категории (бухгалтером-финансистом), утверждаются главой Лопазненской сельской администрации и заверяются печатью.