РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ СУРАЖСКИЙ РАЙОН

ВЛАЗОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

|  |
| --- |
| Р Е Ш Е Н И Е |

заседания Влазовичского сельского Совета народных депутатов

13.11.2020г. №67

Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Влазовичское сельское поселение»

В целях реализации требований Федерального Закона Российской Федерации от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Влазовичское сельское поселение», руководствуясь постановлением Правительства Брянской области от 21.09.2020 № 440-п « Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Брянской области с 1 октября 2020 года» Влазовичский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](file:///F:\Старовойтова\Решения%202019%20год\Решение%20по%20ФОТ.docx#P44) об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Влазовичское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Влазовичского сельского Совета народных депутатов от 29.11.2019 2019 года № 192 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования «Влазовичское сельское поселение».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

4. Направить данное решение для опубликования в муниципальном вестнике Влазовичского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Влазовичского сельского

Совета народных депутатов Н.А. Семенец

Приложение

к решению Влазовичского сельского Совета народных депутатов

от 13.11.2020 г. №67

Положение

об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Влазовичское сельское поселение»

1. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования «Влазовичское сельское поселение»состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

- по должностям муниципальной службы:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Установить размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Влазовичское сельское поселение» согласно приложению к настоящему Положению.

Установить, что месячные должностные оклады муниципальных служащих муниципального образования «Влазовичское сельское поселение», утверждённые настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

3. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (со дня присвоения классного чина) в установленном порядке в следующих размерах:

1 класс – 50 процентов;

2 класс – 40 процентов;

3 класс – 30 процентов.

4. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

-от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

-от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

-от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

5. Муниципальным служащимустанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

6. Муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- главе сельской администрации поселения - до 150 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, за исключением главы сельской администрации – до 100 процентов.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и соответствующим муниципальным нормативно - правовым актом.

8.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее-премия) выплачивается муниципальным служащим ежемесячно (ежеквартально) за периоды работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного задания.

Размер премии определяется в процентах от установленного месячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Выплата премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Не включаются в расчет для начисления премии периоды временной нетрудоспособности, периоды пребывания в отпусках.

Основаниями для премирования являются:

положительные результаты деятельности учреждения, личный вклад работника в общие результаты работы: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства; результаты исполнения должностных обязанностей.

Премия не выплачивается или размер ее снижается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в виде выговора выплата премии не производится до снятия дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

Размер премии работникам снижается за:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей – 100 процентов;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины –50 процентов;

низкая результативность работы –70 процентов;

ненадлежащее качество работы с документами – 50 процентов;

несоблюдение требований служебного (трудового) распорядка –100 процентов;

ненадлежащее исполнение (неисполнение) устных поручений руководства, отданных в рамках должностных обязанностей работника, - 5 процентов.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

Порядок выплаты, основные показатели премирования и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий для главы администрации устанавливается по решению главы поселения.  
 Порядок выплаты, основные показатели премирования и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливается по распоряжению главы администрации.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

При увольнении работника выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску производится за тот период, в котором работник увольняется и осуществляется без учета фактически отработанного времени.

10. **При формировании фонда оплаты труда главы администрации** сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства ( в расчете на год)

1)ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин- в размере 4 должностных окладов;

3)ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 18 должностных окладов;

4)ежемесячного денежного поощрения - в размере 20,5должностных окладов

5)ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

**При формировании фонда оплаты лиц, замещающих должности муниципальной службы** (за исключением главы администрации) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:

старшая должность – в размере 10,8 должностных окладов

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 10](file:///F:\Положение%20об%20оплате%20муниципалам..docx#P203) настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 10](file:///F:\Положение%20об%20оплате%20муниципалам..docx#P203) настоящего Положения.

Приложение

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих муниципального

образования «Влазовичское сельское поселение»

**Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Влазовичское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностных окладов (руб.) |
| **Муниципальные служащие, занимающие главные должности** | |
| Глава администрации | 6268 |
| **Муниципальные служащие, занимающие старшие должности** | |
| Ведущий специалист | 5353 |