

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СУРАЖСКИЙ РАЙОН  
КУЛАЖСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

1-го заседания Кулажского сельского Совета народных депутатов V-го созыва.

25.09.2024г.

№ 20

Об утверждении положения  
«О конкурсной комиссии и  
порядке проведения конкурса на  
замещение должности главы  
Кулажской сельской  
администрации

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом, Кулажский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы Кулажской сельской администрации, формы документов, применяемых при проведении конкурса на замещение должности главы Кулажской администрации Суражского муниципального района,

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить данное решение для опубликования в сборнике нормативных правовых актов Кулажского поселения», на официальном сайте администрации Суражского муниципального района ([www.admsur.ru](http://www.admsur.ru)).

Председательствующий на собрании



*Меньков*  
О. Ф. Меньков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях проведения конкурса**  
**на замещение должности главы**  
**Кулажского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кулажского сельского поселения (далее по тексту – конкурс, глава администрации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее - Закон «О муниципальной службе в Брянской области»), Уставом городского (сельского) поселения.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, имеющих необходимое образование, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляем к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.5. Конкурс объявляется по решению городского (сельского) Совета народных депутатов (далее – городской (сельский) Совет поселения).

1.6. Конкурс проводится в случаях:  
– истечения срока контракта, заключенного с главой администрации;  
– досрочного прекращения полномочий главы администрации.

1.7. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

1.8. Периодом проведения конкурса считается период со дня принятия решения о проведении конкурса и до дня принятия решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности.

**2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ**  
**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения конкурса сельским Советом поселения образуется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

2.2. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:  
– обеспечение равных условий проведения конкурса для всех кандидатов;  
– рассмотрение документов, представленных на конкурс;  
– представление сельскому Совету поселения по результатам конкурса кандидатов для назначения на должность главы администрации.

2.3. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов комиссии - 6 человек, из которых одна половина конкурсной комиссии назначается (городским) сельским Советом поселения, а другая половина членов конкурсной комиссии назначается главой местной администрации соответствующего муниципального района.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения всех ее членов.

2.6. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее двух рабочих дней после завершения процесса ее формирования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.7. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2.8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

2.9. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.10. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие

материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах, ведет протоколы заседания комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

2.11. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

2.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

2.13. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.14. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, а также Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

2.15. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

### 3. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

– высшее образование без предъявления требований к стажу.

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сельский Совет поселения следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего образования:
  - копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
- 7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- 9) проект программы развития городского (сельского) поселения.
- 10) Согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным закон «О персональных данных»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

3.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;
- представления недостоверных или неполных сведений;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

### 4. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

4.1. О проведении конкурса городским (сельским) Советом поселения принимается решение, в котором определяется:

- дата, время и место проведения конкурса;
- место и срок приема документов на участие в конкурсе;
- срок публикации объявления о проведении конкурса.

4.2. Сельский Совет поселения публикует объявление о проведении конкурса и условий его проведения, а также проект контракта в средствах массовой информации.

В публикуемом объявлении указывается следующая информация о конкурсе:

- полное наименование должности;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации;
- условия, дата, время и место проведения конкурса;
- место и срок приема документов для участия в конкурсе;

- контактная информация;
- другие информационные материалы.

4.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются гражданами в городской (сельский) Совет поселения. После окончания срока приема документов, документы претендентов на участие в конкурсе подлежат незамедлительной передаче в комиссию.

5.2. Прием документов осуществляется в течение 15 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса.

5.3. Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

5.4. Документы, представляемые гражданином на участие в конкурсе, регистрируются в специальном журнале приема документов, претенденту выдается расписка о приеме документов.

5.5. Комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином на участие в конкурсе, путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и учреждения.

5.6. Комиссией проводится проверка представленных претендентами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным настоящим Положением.

5.7. После окончания срока приема документов, проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, а также по результатам проверочных мероприятий комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе.

5.8. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе сообщается претенденту в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в случае отказа в допуске к участию в конкурсе - с указанием причин для отказа.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава сельского поселения.

6.2. Проверка знания кандидатов на должность главы администрации Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона «О противодействии коррупции», федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава городского округа, муниципального района, осуществляется в форме собеседования.

По результатам проведения собеседования комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии кандидата требованиям о знании Конституции Российской Федерации и других нормативных актов. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах собеседования каждый кандидат уведомляется непосредственно после его проведения.

6.3. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение на заседании городского (сельского) Совета поселения.

6.4. По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие кандидатов проводят голосование отдельно по каждому кандидату. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.5. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.6. Комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет городскому (сельскому) Совету поселения кандидатуры на должность главы администрации.

6.7. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;
- отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;
- допуск к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- отказ кандидатов от внесения их кандидатур на рассмотрение городского (сельского) Совета поселения.

6.9. Решение комиссии незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в городской (сельский) Совет поселения и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе.

6.10. В случае признания конкурса несостоявшимся городской (сельский) Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6.11. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в городском (сельском) Совете, после чего подлежат уничтожению.

6.12. Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы администрации представляются председателем комиссии на заседании городского (сельского) Совета поселения.

## **7. НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

7.1. Кандидатуры, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании городского (сельского) Совета поселения.

7.2. По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование.

7.3. Победителем признается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов городского (сельского) Совета поселения.

7.4. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

7.5. В случае если в результате голосования, проведенного в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения, не был выявлен победитель, городской (сельский) Совет поселения принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.6. Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением сельского Совета поселения.

7.7. Решение городского (сельского) Совета поселения о назначении на должность главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

8.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.