

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
СУРАЖСКИЙ РАЙОН
ПРОТОКОЛ №1

проведения публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Суражского муниципального района за 2023 год»

15 мая 2024 года

г. Сураж

Место проведения: г. Сураж, зал заседаний администрации Суражского района на 1 этаже.

Начало: 11-00 час

Председатель публичных слушаний: Зайцев Алексей Иванович – председатель постоянной комиссии по вопросам бюджета, налогов и муниципальной собственности;

Заместитель председателя публичных слушаний: Задиран Анна Алексеевна – заместитель главы Суражского района;

Секретарь публичных слушаний: Филатова Татьяна Николаевна – главный специалист районного Совета;

Присутствовали:

Члены оргкомитета, жители Суражского района, депутаты районного Совета, представители общественных организаций – всего 11 человек

Повестка дня.

1. Обсуждение проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Суражского муниципального района за 2023 год».

Зайцев А.И.

Уважаемые присутствующие!

В соответствии с распоряжением главы Суражского района № 15 от 02.05.2024 года «О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Суражского муниципального района за 2023 год» сегодня мы проводим публичные слушания. Данное распоряжение, а также проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Суражского муниципального района за 2023 год» были опубликованы в Муниципальном вестнике. На первом организационном заседании оргкомитета были избраны председатель оргкомитета – Зайцев А.И., заместитель председателя – Задиран А.А., секретарь оргкомитета – Филатова Т.Н..

Секретарь оргкомитета ознакомит вас с регламентом публичных слушаний.

Филатова Т.Н.

Регламент публичных слушаний.

Публичные слушания предлагаем провести в течение 1 часа. Время для доклада эксперту публичных слушаний предоставляется до 20 минут, выступление по докладу – до 5 минут.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.

После ответов на вопросы, приглашенным предоставляется слово для выступления в прениях.

Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю заседания. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

На публичных слушаниях ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем.

Тексты несостоявшихся в связи с временными ограничениями выступлений могут передаваться в печатном виде в тот же день для приобщения к протоколу.

Под этими текстами должны стоять подписи авторов и их расшифровки.

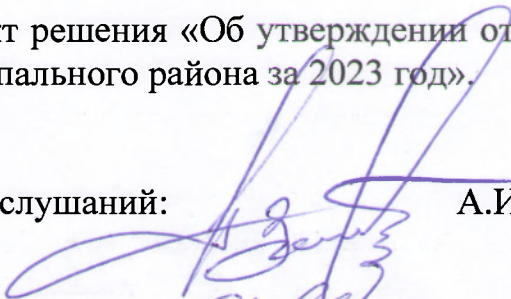
Зайцев А.И.

По первому вопросу повестки публичных слушаний с докладом выступила Толока С.В. – эксперт публичных слушаний.

Выступили: Задиран А.А., Зайцев А.И., которые предложили в целом одобрить проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Суражского муниципального района за 2023 год».

Голосовали: «За» - 11; «против» - нет; «воздержались» - нет.

Решили: Одобрить проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Суражского муниципального района за 2023 год».

Председатель публичных слушаний:  А.И. Зайцев

Секретарь публичных слушаний:  Т.Н. Филатова