

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2024г. г. № 289
г. Сураж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», постановлением администрации Суражского района Брянской области от 10.11.2014г. № 719 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Суражского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального района» согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (Иванченко Н.В.) обеспечить исполнение настоящего регламента.

3. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее постановление опубликовать в

информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admsur.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (Иванченко Н.В.).

**Глава администрации
Суражского района**



В.П. Риваненко

исп. Иванченко Н.В.
тел. 2-26-65

Приложение
утверждено постановлением
администрации Суражского района
от 01 апреля 2024 года № 289

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Суражского муниципального района (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по предоставлению военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги.

1.2. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Суражского муниципального района, и обеспечивает реализацию прав граждан на оформление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 02.10.2023 г. №70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и членов их семей» (далее – Закон Брянской области № 70-3).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Суражского района Брянской области (далее – Администрация) в лице – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (далее – Комитет). Также муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Суражском районе» (далее также – МФЦ).

1.4. Бесплатное предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Суражского муниципального района, осуществляется следующим категориям граждан:

1) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции);

2) членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

К членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, относятся:

1) супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, и ее (его) дети, рожденные от погибшего (умершего) участника специальной

военной операции или усыновленные в браке с ним, в том числе:

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

2) родители (усыновители) погибшего (умершего) участника специальной военной операции - в случае отсутствия граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

1.5. Условия предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

Земельные участки предоставляются в собственность бесплатно гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и одновременно соответствующим на день подачи заявления о предоставлении земельного участка следующим условиям:

- ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно не предоставлялись в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 г. №70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

- ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции иная мера социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно не предоставлялась в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 г. №70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

- наличие регистрации участника специальной военной операции на день завершения участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Брянской области;

- наличие регистрации членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту жительства на территории Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Брянской области.

1.6. Участникам специальной военной операции земельные участки

предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого участник специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания.

Членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции земельные участки предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - в муниципальном образовании по месту пребывания на территории Брянской области.

В случае если члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции зарегистрированы в разных муниципальных образованиях, то предоставление земельных участков осуществляется на выбор по месту жительства (по месту пребывания) одного из членов указанных семей.

1.7. Решение о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно принимается администрацией Суражского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района.

1.8. Земельные участки предоставляются бесплатно:

- в индивидуальную собственность участника специальной военной операции;

- в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в равных долях (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

1.9. Предоставление земельного участка в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 г. №70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» осуществляется однократно.

1.10. Членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляется один земельный участок независимо от количества членов его семьи.

1.11. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно.

1) Минимальные размеры земельных участков устанавливаются в следующих размерах:

- для индивидуального жилищного строительства - 0,06 га;

- для ведения личного подсобного хозяйства - 0,06 га.

2) Максимальные размеры земельных участков устанавливаются в следующих размерах:

- для индивидуального жилищного строительства - 0,20 га;

- для ведения личного подсобного хозяйства - 0,40 га;

- для садоводства и огородничества - 0,40 га.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: ««Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального района».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: администрация Суражского района Брянской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района.

2.2.1. Сведения об Администрации:

Юридический и почтовый адрес: 243500, Брянская обл., Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д. 40; тел./факс 8(48330) 2-14-34

адрес электронной почты Администрации e-mail: 84833021434@mail.ru

адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsur.ru

График работы Администрации:

понедельник- четверг с 8.30 до 17.45

пятница с 8.30 до 16.30

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, в предпраздничные дни: с 08:30 до 16:45, перерыв: с 13:00 до 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о Комитете, предоставляющем данную услугу:

Юридический и почтовый адрес: 243500, Брянская обл., Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.40.

Фактический адрес: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д. 51.

Телефон для справок 8(48330) 2-26-65, 2-18-74.

адрес электронной почты Комитета e-mail: kumisurazh@yandex.ru

График работы Комитета:

понедельник- четверг с 8.30 до 17.45

пятница с 8.30 до 16.30

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, в предпраздничные дни: с 08:30 до 16:45, перерыв: с 13:00 до 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются в Комитет: понедельник - четверг с 9.00 до 13.00.

Сведения об МФЦ, предоставляющем муниципальную услугу:

почтовый адрес: 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 51;
тел./факс 8 (48351) 2-28-40;

адрес электронной почты МФЦ: mfcstrasch@mail.ru

Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00

вторник-пятница с 8.00 до 18.00

суббота с 8.00 до 13.00

воскресенье - выходной.

2.2.2. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается:

1) непосредственно в Комитете на информационном стенде по адресу: Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д. 51;

2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admsur.ru).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) непосредственно у специалистов Комитета при личном или письменном обращении в Комитет по адресу: 243500, г. Сураж, Брянской обл., ул. Ленина, д. 51, кабинеты №№ 1,2;

2) по электронной почте kumisurazh@yandex.ru;

3) использованием средств телефонной связи: 8(48330)2-18-74, факс: 8(48330)2-18-74;

4) посредством обращения на Интернет-сайт администрации Суражского района (www.admsur.ru);

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в МФЦ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Суражского района о предоставлении:

- в индивидуальную собственность участника специальной военной операции земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества;

- в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в равных долях (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества;

- уведомление о невозможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества с указанием причин.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем указанных документов.

2.4. Срок исполнения услуги установлен частями 4,5,6,7 настоящего административного регламента.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г.;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Брянской области от 02.10.2023 г. №70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

- Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Сураж» Суражского района Брянской области, Влазовичского сельского поселения Суражского района Брянской области, Лопазненского сельского поселения Суражского района Брянской области, Дубровского сельского поселения Суражского района Брянской области, Нивнянского сельского поселения Суражского района Брянской области, Дегтяревского сельского поселения Суражского района Брянской области, Кулажского сельского поселения Суражского района Брянской области, Овчинского сельского поселения Суражского района Брянской области;

- Уставом Суражского района Брянской области;

- Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района, утвержденным постановлением администрации Суражского района от 28.12.2015г. №1244;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) для участников специальной военной операции:

- копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

- копия удостоверения ветерана боевых действий;

- согласие на обработку персональных данных заявителя.

2) для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию

по месту жительства);

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

- документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

- документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

- копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи.

К заявлению устанавливаются следующие требования:

- в заявлении обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, обратный адрес, контактный телефон, дата и подпись;

- заявление должно быть подписано заявителем;

- текст заявления должен поддаваться прочтению;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и предоставленных им документах.

2.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы написанные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

2) с заявлением обратилось не надлежащее лицо;

3) несоблюдение требований, установленных пунктом 2.6 настоящего регламента.

2.9. Плата с заявителя за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении документов, консультаций по вопросам оказания муниципальной услуги, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.11. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди, пожарно-охранной сигнализацией, информационными стендами.

2.12. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый, общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам при обращении в Комитет непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ.

Заявитель вправе получить информацию по вопросам предоставления и исполнения муниципальной услуги, обратившись в Комитет любыми доступными ему способами - в устном (лично или по телефону) или письменном виде (с помощью обычной почты) или с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для написания заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта и оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима;

2) помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудовано в соответствии с соблюдением мер безопасности;

3) места ожидания и приема заявителей, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

В целях обеспечения доступности инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, к предоставлению муниципальной услуги, созданы следующие условия:

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется услуга;

2) возможность самостоятельного или с помощью работников организации, предоставляющих услугу, передвижения по территории здания, входа в здание и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется услуга, в том числе с

использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников организации, предоставляющих услугу;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) оказание работниками организации, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами;

8) при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

9) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

10) обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузлы, коридоры, и т.п.;

11) доступность звуковой информации для посетителей, использующих слуховые аппараты, путем оборудования залов обслуживания заявителей индукционной системой;

12) оборудование на прилегающих к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

13) оборудование зданий и помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

14) проведение инструктажа работников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении муниципальной услуги.

2.14. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального района» приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность действий:

- прием и регистрация заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- принятие решения о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет;
- информирование заявителя о возможности предоставления земельного участка;
- предоставление земельного участка заявителю в собственность бесплатно;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Получение муниципальной услуги возможно в электронной форме, с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

4. Прием и регистрация заявления о постановке заявителя на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

4.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Суражского района письменного заявления о постановке на учет заявителя, с целью предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, с приложением документов в соответствии с настоящим регламентом (приложение №2 к настоящему регламенту).

4.2.Заявление регистрируется в администрации Суражского района с присвоением регистрационного номера, указанием даты и точного времени поступления заявления.

4.3. После наложения резолюции главы администрации Суражского района заявление поступает в Комитет для рассмотрения и формирования полного пакета документов.

4.4. После получения заявления и прилагаемых к нему документов специалист Комитета осуществляет первичную проверку документов:

- соответствие их перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего регламента;

- документы, удостоверяющие личность заявителя.

4.5. Тексты документов, поданных заявителем, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, документы не должны быть написаны карандашом.

4.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и предоставленных им документах.

4.7. Результатом административной процедуры является принятие заявления о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно к рассмотрению.

4.8. Срок выполнения данной административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги составляет один рабочий день.

5. Принятие решения о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно.

5.2. После проведения первичной проверки документов специалист Комитета в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения, необходимые для принятия решения о постановке заявителя на учет.

5.3. После рассмотрения заявления и формирования полного пакета документов принимается решение о постановке Заявителя на учет или об отказе в постановке на учет, в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления, администрацией Суражского района.

5.4. В случае принятия решения о постановке заявителя на учет, администрацией Суражского района принимается распоряжение о постановке Заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно, после чего заявление специалистом Комитета регистрируется в прошитом, пронумерованном и скрепленном соответствующими печатями журнале регистрации заявлений о постановке заявителя на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно (приложение № 5 к настоящему регламенту).

5.5. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

5.6. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке заявителя на учет являются:

1) заявитель не относится к категориям, определенным пунктом 1 статьи 2 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. №70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

2) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1 статьи 3 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. №70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

3) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) истек 6-месячный срок, предусмотренный пунктом 3 статьи 5 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. №70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», для подачи заявления членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

5.7. Принятие администрацией Суражского района решения об отказе в постановке заявителя на учет не исключает возможности повторного обращения с заявлением о постановке на учет.

6. Информирование заявителя о возможности предоставления земельного участка.

6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения администрации Суражского района о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно.

6.2. В целях информирования заявителей о наличии земельных участков, предлагаемых для приобретения в собственность бесплатно, Комитет формирует и утверждает перечни земельных участков, включающих земельные участки, находящиеся муниципальной собственности, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления гражданам, принятым на учет в Комитет (далее – Перечень земельных участков).

6.3. Перечень земельных участков в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Информирование заявителя о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно, включенных в Перечень земельных участков, осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале (приложение №5 к настоящему регламенту) путем направления уведомления с предложением о предоставлении на выбор земельного участка из имеющихся в Перечне земельных участков.

6.5. Предоставление земельных участков, не включенных в Перечень земельных участков, не допускается.

6.6. Заявитель считается надлежащим образом, уведомленным при направлении ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

7. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о приобретении земельного участка (приложение №4 к настоящему административному регламенту) либо об отказе от предоставления предложенных земельных участков подается в течение 5 календарных дней со дня надлежащего уведомления.

7.2. В случае если заявитель, надлежащим образом уведомленный, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, не обратился в Комитет с заявлением о приобретении земельного участка или отказался от приобретения предложенных земельных участков, Перечень земельных участков предлагается следующему по очереди заявителю.

7.3. После утверждения Перечня земельных участков и включения в него дополнительных земельных участков, заявителю направляется повторное уведомление с предложением на выбор земельного участка в установленном порядке.

7.4. При отказе заявителя дважды от предложенных в собственность бесплатно земельных участков, очередность заявителя определяется от даты второго отказа, указанной в заявлении, а если заявитель не обратился в Комитет, его очередность определяется по истечении 5 календарных дней от даты получения уведомления.

7.5. Одновременно с заявлением о приобретении земельного участка заявитель подтверждает о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании (по месту пребывания), в котором состоит на учете, и о членах семьи (для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

7.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка, с учетом соблюдения п.8 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-3, Комитет, принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Суражского района о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании,

содействующем выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и членов их семей.

7.7. В случае отказа заявителю в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, Комитет осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении заявителю земельного участка с указанием оснований для отказа. Уведомление об отказе в предоставлении заявителю земельного участка подписывается главой администрации Суражского района (лицом его замещающим).

7.8. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

1) участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не состоят на учете;

2) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, отсутствует в перечне земельных участков либо ранее предоставлен иному участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) иному участнику специальной военной операции;

3) не предоставление гражданином заявления и документов, указанных в пункте 8 статьи 7 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. №70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

4) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) предоставление гражданину земельного участка в собственность бесплатно или иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 г. №70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

6) принятие решения о снятии гражданина с учета.

7.9. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации Суражского района о бесплатном предоставлении в индивидуальную собственность участника специальной военной операции, либо в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в равных долях (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества.

8. Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

8.1. Граждане указанные в п.п.2.1. п.1 Административного регламента и состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом, имеют право на однократное получение с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

8.2. Размер единовременной денежной выплаты составляет 200000 рублей.

8.3. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты устанавливается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

9. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

9.1. Результатом административной процедуры является вручение заявителю или членам семьи постановления администрации Суражского района о предоставлении земельного участка и выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок.

9.2. Уведомление о невозможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества с указанием причин отказа Комитет направляет почтой заявителю по адресу, указанному в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

10. Снятие заявителя с учета.

10.1. Снятие заявителя с учета.

Основаниями для снятия гражданина с учета являются:

1) подача гражданином, в отношении которого принято решение о постановке на учет, заявления о снятии с учета;

2) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренного Законом Брянской области от 02.10.2023 г. №70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

3) реализация гражданином права на предоставление иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренной статьей 9 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. №70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих

службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

4) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ гражданина от получения земельного участка в собственность бесплатно не является основанием для снятия его с учета.

10.2. Заявитель обязан письменно известить орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влияющих на его право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в течение 30 дней со дня их наступления.

10.3. Снятие гражданина с учета осуществляется по решению администрации Суражского района. Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление о принятом решении посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

11. Формы контроля

за исполнением административного регламента

11.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

11.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

11.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

11.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок обжалования решений

и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

12.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

12.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг».

12.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

12.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Действия (бездействия) администрации Суражского района, должностных лиц администрации Суражского района или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть

направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

12.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

12.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

12.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

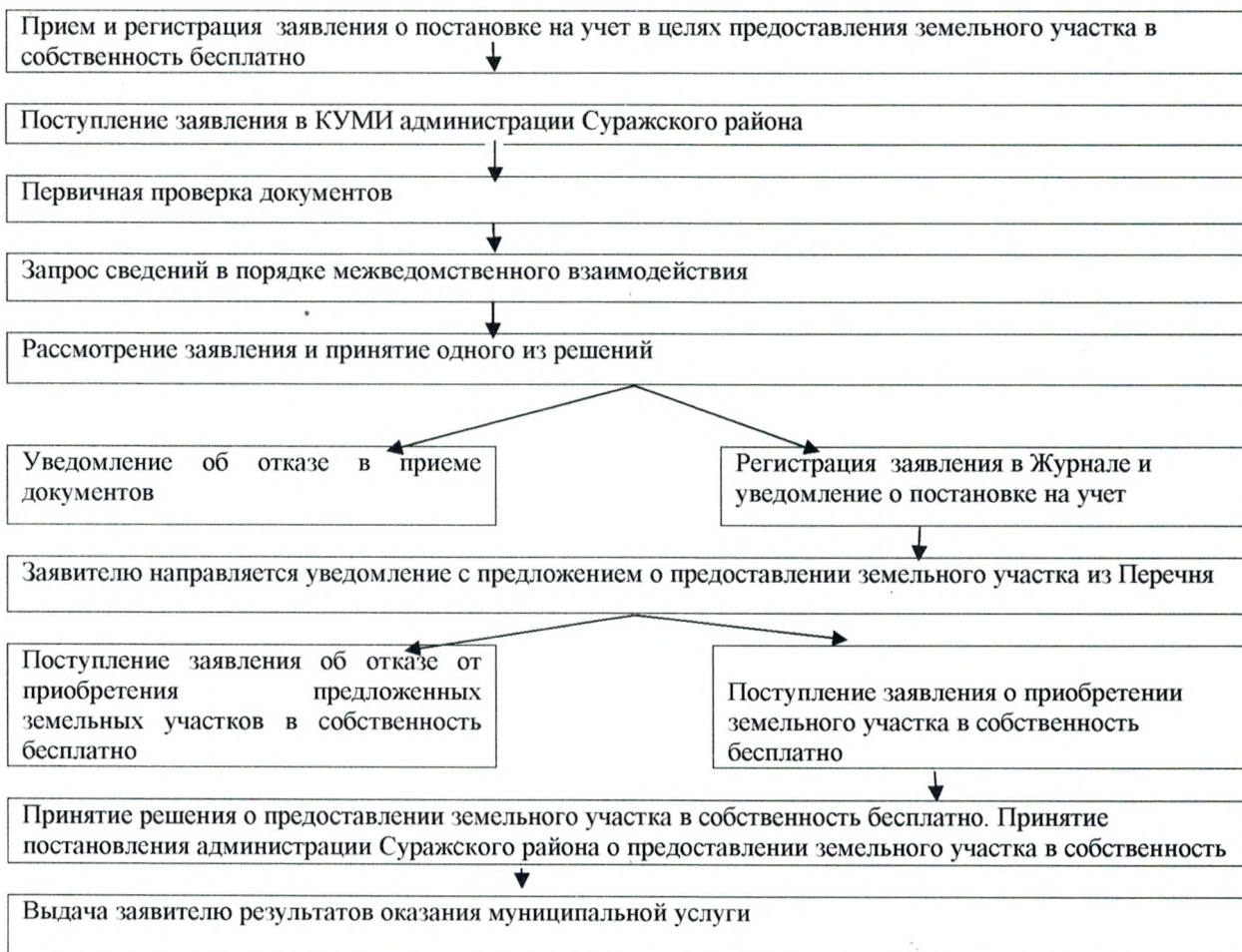
12.9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 12.8. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги
 «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка
 военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
 формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
 Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии
 Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального
 района»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
 «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка
 военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом
 формировании, содействующем выполнению задач, возложенных
 на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках
 национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в границах
 Суражского муниципального района»



к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги
 «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка
 военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
 формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
 Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии
 Российской Федерации, и членов их семей, в собственность в границах Суражского
 муниципального района»

**Образец заявления
 о постановке заявителя на учет в целях предоставления земельного участка
 в собственность бесплатно**

 Главе администрации Суражского района

от _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина)
 дата рождения _____ г.
 гражданство _____
 документ, удостоверяющий личность: _____
 серия _____ номер _____
 выдан _____ года кем _____

 адрес регистрации по месту
 жительства: _____

 адрес фактического места
 жительства: _____

 контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим поставить нас на учет в целях предоставления земельного участка на основании Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»

Реквизиты:

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ Дата рождения _____
 Паспорт (серия, номер) _____
 Кем и когда выдан _____
 Зарегистрирован(а) по адресу: _____
 Телефон: _____ Email: _____
 Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ Дата рождения _____

Паспорт (серия, номер) _____
Кем и когда выдан _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон: _____ Email: _____

Дети:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер) _____

Кем и когда выдан _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер) _____

Кем и когда выдан _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер) _____

Кем и когда выдан _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

От имени несовершеннолетних детей действует _____

(Ф.И.О., подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

для участников специальной военной операции: 1)копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства)	
2)копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства)	
3)документы, подтверждающие участие в специальной военной операции	
4)копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	
5) копия удостоверения ветерана боевых действий	
6) согласие на обработку персональных данных заявителя	
для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции: 1)копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства)	

2) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства)	
3) документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;	
4) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции	
5) документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции	
6) копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	
7) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	
8) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи	
9) представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия.	

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги
 «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка
 военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
 формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
 Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии
 Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального
 района»

**Реестр заявлений военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом
 формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
 Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов
 их семей, о постановке заявителя на учет в целях предоставления земельного участка в собственность
 бесплатно в границах Суражского муниципального района***

Дата начала ведения реестра _____

Должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Номер п/п,	Дата регистрации заявления, вх. №	Фамилия, инициалы заявителя	Адрес места жительства заявителя	Постановка на учет	Отказ от постановки на учет (причина)	Примечание

Дата окончания ведения реестра _____

Должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

*Реестр должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен соответствующей печатью.

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги
 «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка
 военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
 формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
 Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии
 Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального
 района»

**Образец заявления о предоставлении земельного участка
 в индивидуальную собственность бесплатно**

Главе администрации Суражского района

от _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения _____ г.

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан _____ года кем _____

адрес регистрации по месту
 жительства: _____

адрес фактического места
 жительства: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить в индивидуальную собственность бесплатно земельный участок
 для:

_____ (разрешенное использование земельного участка)

Адрес (адресный ориентир) земельного участка:

Брянская область _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Площадь земельного участка _____ кв. м.

Реквизиты:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Паспорт (серия, номер) _____

Кем и когда выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон: _____ Email: _____

Подтверждаю неизменность ранее предоставленных мною сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в общую долевую собственность бесплатно:

(подпись и расшифровка подписи Заявителя)

Документы, подтверждающие произошедшие изменения (нужное отметить):

для участников специальной военной операции:	
1)копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства)	
2)копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства)	
3)документы, подтверждающие участие в специальной военной операции	
4)копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	
5) копия удостоверения ветерана боевых действий	
6) согласие на обработку персональных данных заявителя	

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**Образец заявления о предоставлении земельного участка
в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника
специальной военной операции**

Главе администрации Суражского района

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения _____ г.

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан _____ года кем _____

_____ адрес регистрации по месту
жительства: _____

_____ адрес фактического места
жительства: _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в равных долях (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

_____ (разрешенное использование земельного участка)

Адрес (адресный ориентир) земельного участка:

Брянская область _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Площадь земельного участка _____ кв. м.

Реквизиты:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Паспорт (серия, номер) _____

Кем и когда выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон: _____ Email: _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____	Дата рождения _____
Паспорт (серия, номер) _____	
Кем и когда выдан _____	
Зарегистрирован(а) по адресу: _____	
Телефон: _____ Email: _____	
<u>Дети:</u>	
Фамилия _____	Имя _____
Отчество _____	Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер) _____	
Кем и когда выдан _____	
Зарегистрирован(а) по адресу: _____	
Фамилия _____	Имя _____
Отчество _____	Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер) _____	
Кем и когда выдан _____	
Зарегистрирован(а) по адресу: _____	
Фамилия _____	Имя _____
Отчество _____	Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер) _____	
Кем и когда выдан _____	
Зарегистрирован(а) по адресу: _____	
Фамилия _____	Имя _____
Отчество _____	Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер) _____	
Кем и когда выдан _____	
Зарегистрирован(а) по адресу: _____	
От имени несовершеннолетних детей действует _____	
(Ф.И.О., подпись)	

Подтверждаю неизменность ранее предоставленных мною сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в общую долевую собственность бесплатно:

(подпись и расшифровка подписи Заявителя)

Документы, подтверждающие произошедшие изменения (нужное отметить):

для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции: 1) копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по	
--	--

месту жительства)	
2) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства)	
3) документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции	
4) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции	
5) документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции	
6) копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	
7) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	
8) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи	
9) представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия	

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги
 «Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка
 военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
 формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
 Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии
 Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального
 района»

**Журнал регистрации заявлений о постановке на учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о
 пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на
 Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии
 Российской Федерации, и членов их семей в целях предоставления земельных участков в
 собственность бесплатно в границах Суражского муниципального района***

Дата начала ведения журнала _____

Должность подпись расшифровка подписи

№ п/п	Дата регистрации и заявления	Время регистрации (часы, минуты)	Фамилия, инициалы заявителя	Адрес места жительства заявителя	Номер, дата решения о постановке семьи на учет	Фамилия, инициалы исполнителя	Номер, дата уведомления о результатах исполнения	Примечание

Дата окончания ведения журнала _____

Должность подпись расшифровка подписи

*Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен соответствующей печатью.

Приложение № 5

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги
«Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка
военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации, и членов их семей, в границах Суражского муниципального
района»

Главе администрации Суражского района

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

адрес: _____
(место жительства)

телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями) даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспортные данные:
 - а) вид документа;
 - б) серия и номер документа;
 - в) орган, выдавший документ: - наименование; - код;
 - г) дата выдачи документа;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес фактического места жительства;
- пол;
- номер контактного телефона;

- ИНН;
- ОГРН;
- данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
- выписка из ЕГРИП;

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

(ненужное вычеркнуть, нужное дописать)

Цель обработки персональных данных: _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Перечень действий с персональными данными: запись в подготавливаемые документы, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных – с использованием средств автоматизации и на бумажных носителях.

Способ отзыва настоящего согласия: письменное заявление.

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью) _____ (Подпись)

« _____ » _____ 20____ г.