

Администрация Суражского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2010г. № 133
г. Сураж

Об утверждении Положения
о постоянно действующей комиссии
по охране труда администрации
Суражского района.

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 17.07.1999 №181-ФЗ, Закона Брянской области от 11.11.2009 г. № 97-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по охране труда администрации Суражского района.
2. Начальнику организационно-контрольного отдела делопроизводства и кадров (Винниченко М.Н.) настоящее Постановление довести до заинтересованных лиц и опубликовать в информационно аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района».
3. Постановление администрации Суражского района от 08.09.2006г. №336 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по охране труда администрации Суражского района» считать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Бойдарико В.Л.

Глава администрации района

М.Н. Куранова
2-14-96



А.А. Задиран

Утверждено
Постановлением администрации
Суражского района
от «03» марта 2010 г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии по охране труда
администрации Суражского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая комиссия по охране труда администрации Суражского района (далее - Комиссия) создается для проведения в районе единой государственной политики в сфере охраны труда, взаимодействия органов местного самоуправления, объединения работодателей, профессиональных союзов, органов надзора и контроля по разработке и реализации мероприятий, направленных на улучшения условий и безопасности труда, соблюдению норм и требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Законом Брянской области от 29.10.2009г. №97-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда», а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области и Уставом Суражского муниципального района.

1.2. Комиссия реализует состояние условий и охраны труда в организациях всех форм собственности города.

1.3. Комиссия работает по утвержденному плану и не реже одного раза в квартал рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда, выполнение различных программ улучшения условий и охраны труда в организациях всех форм собственности района.

1.4. Комиссия организует в пределах компетенции свою работу по реализации государственной, региональной и местной (территориальной) политики в области охраны труда.

1.5. Комиссия при изучении состояния условий и охраны труда в организациях может привлекать к участию уполномоченных по охране труда профсоюзных комитетов или трудовых коллективов этих организаций.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом Суражского района, нормативными правовыми актами районного совета народных депутатов и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Разработка предложений по проведению в районе единой государственной политики в сфере охраны труда, координация деятельности органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей по повышению безопасности труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и органов надзора и контроля, осуществляющих разработку и реализацию мер по охране труда.

2.3. Рассмотрение нормативно правовых актов, постановлений и решений органов местного самоуправления по проблемам охраны и безопасности труда работников.

2.4. Рассмотрение организационных, экономических и методических вопросов, предложений, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей по проблемам охраны труда и внесение предложений.

2.5. Оказание содействия организациям всех форм собственности по внедрению прогрессивных форм профилактической работы по охране труда, производственной санитарии, пожаро- и электробезопасности, промышленной и экологической безопасности, безопасной эксплуатации транспортных средств и т.п.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- проводить проверки структурных подразделений администрации Суражского района по вопросам реализации законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и администрации Брянской области;

- осуществляет анализ состояния условий труда в организациях района независимо от организационно-правовых форм собственности, в первую очередь имеющих высокий уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, не выполняющих нормативные требования по охране труда;

- в рамках трехстороннего соглашения запрашивать от структурных подразделений администрации Суражского района, объединений профсоюзов и работодателей статистические данные и информацию об условиях труда, состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, выполнении постановлений администрации Суражского района в сфере охраны труда;

- проведение совещаний, смотров-конкурсов, дней охраны труда и других мероприятий.

3.2. Комиссия обязана:

- принимать в пределах своей компетенции рекомендации и оценочные решения по вопросам деятельности структурных подразделений администрации Суражского района, работодателей в обеспечении безопасных и здоровых условий труда, соблюдении законодательства об охране труда.

3.3. Члены комиссии несут ответственность за принятые решения в пределах своей компетенции.

3.4. Комиссия подотчетна Главе администрации Суражского района.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии формируется из представителей органов государственного надзора и контроля за охраной труда (по согласованию); специалистов, курирующих вопросы охраны труда администрации района; представителей работодателей города (по согласованию); представителей первичных профсоюзных организаций района (по согласованию); и утверждается решением главы администрации Суражского района.

4.2. Численный и поименный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Суражского района.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации района курирующий вопросы охраны труда.

4.4. Председатель Комиссии координирует работу, утверждает план работы и решения Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии назначаются Постановлением администрации Суражского района. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляют ее члены.

4.6. Секретарь Комиссии ведет протоколы совещаний, обеспечивает членов Комиссии информационными материалами.

4.7. В отсутствие председателя Комиссии, секретарь Комиссии исполняет его обязанности.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии. план работы в течении года может корректироваться по предложению членов Комиссии.

5.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее $\frac{1}{2}$ членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.3. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. При необходимости по вопросам, требующим решения главы администрации Суражского района, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ведущим специалистом по труду администрации Суражского района.

5.6. В целях организационного обеспечения ведущим специалистом по труду администрации Суражского района:

- формирует план комиссии на основании предложений ее членов;
- создает рабочую группу из членов Комиссии, в которую при необходимости включаются представители структурных подразделений администрации района, для подготовки материалов (справок, проектов решений и пр.). Состав рабочей группы утверждается председателем Комиссии;
- на совещаниях рабочей группы уточняются сроки подготовки изучаемых вопросов, представления информации для обобщения и подготовки проектов решений Комиссии;
- передает рабочие материалы членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии;
- подготавливает информацию в средствах массовой информации о работе Комиссии.