

Администрация Суражского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2010 г. №136
г. Сураж

Об утверждении Положения
о районной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений при администрации
Суражского района

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, закона Брянской области от 15.05.200г. №25-З «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и Постановлением Брянской области от 12.ю08.2008г. №759 «О мерах по развитию социального партнерства в сфере труда»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений при администрации Суражского района.
2. Начальнику организационно-контрольного отдела делопроизводства и кадров (Винниченко М.Н.) настоящее постановление довести до заинтересованных лиц и опубликовать в информационно аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района».
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Бойдарико В.Л.

Глава администрации района

М.Н. Куранова
2-14-96



А.А. Задиран

Утверждено
Постановлением администрации
Суражского района
от « 11 » марта 2010 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений при администрации
Суражского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия состоит из представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов исполнительной власти (местного самоуправления), которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее стороны).

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Закон Брянской области от 15.05.2000г. №25-З «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Постановлением администрации Брянской области от 12.08.2008г. №759 «О мерах по развитию социального партнерства в сфере труда», а т.ж. иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Брянской области и Уставом Суражского муниципального района.

II. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия объединений профессиональных союзов и объединение работодателей в деятельности комиссии;
- полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости каждого объединения профессиональных союзов, каждого объединения работодателей, органов исполнительной власти (местного самоуправления) при определении персонального состава своих представителей в комиссии.

2.2. Представительство объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов исполнительной власти (местного самоуправления) в составе сторон комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, регулирующим их деятельность, настоящим законом Брянской области от 15.05.2000г. №25-З «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Каждое объединение профессиональных союзов, объединение работодателей вправе направить своего представителя в состав соответствующей стороны комиссии.

2.3. Утверждение и замена представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей в комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений, утверждение и замена представителей органов исполнительной власти (местного самоуправления) – в соответствии с распоряжением администрации района.

2.4. Представители сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 15 человек.

2.5. Спорные вопросы, касающиеся представительства объединений профессиональных союзов и объединений работодателей в комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений или в судебном порядке.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Обеспечение деятельности районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - комиссия) осуществляется администрацией района.

3.2. Для организационного обеспечения деятельности комиссии образуется секретариат комиссии в количестве 3 человек, представители каждой из сторон социального партнерства (администрация, работодатели и профсоюзы).

3.3. Секретариат комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями комиссии и поручениями координатора комиссии.

3.4. Секретариат комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- взаимодействие комиссии со структурными подразделениями администрации района, г. Суража и сельских поселений, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, объединениями профсоюзов, объединениями работодателей, отраслевыми и территориальными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе подготовки проекта территориального соглашения между администрацией района, координационным советом профсоюзов района и объединением работодателей района, а т.ж. при подготовке и проведении совещаний и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений;
- проведение консультаций координатора комиссии с координаторами сторон в период между заседаниями комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- подготовку информации о деятельности комиссии.

Кроме того, секретариат на основании решений комиссии:

- запрашивает у органов исполнительной власти соответствующую информацию по подготовке и реализации Территориального соглашения;
- приглашает для участия в работе комиссии представителей органов исполнительной власти, объединений профсоюзов и объединений

работодателей, не являющихся членами комиссии, а т.ж. представителей организаций;

- направляет решение комиссии в органы исполнительной власти, объединения профсоюзов, объединения работодателей, в районную газету «Восход»;

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

- запрашивает у органов исполнительной власти профсоюзов и работодателей информацию о ходе выполнения принятых комиссией решений;

- организует совместно с органами исполнительной власти, объединениями профсоюзов и др. заинтересованными службами проверку в организациях района по реализации Территориального соглашения и коллективных договоров;

- запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти, профсоюзов и работодателей информацию о заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендации комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

3.5. Секретариат комиссии осуществляет ведение делопроизводства и организует работу с документами комиссии.

3.6 Координатор комиссии определяет соответствующее помещение для проведения заседания комиссии.

3.7. Администрация района осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами исполнительной власти (местного самоуправления) в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

- разрабатывать и вносить в органы исполнительной власти (местного самоуправления) в согласованном с ними порядке предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- согласовывать интересы объединений профсоюзов, работодателей, органов исполнительной власти (местного самоуправления) при разработке проекта соглашения, реализации соглашения, выполнении решений комиссии;

- осуществлять взаимодействие с отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров, подготовке проекта соглашения и реализации указанных соглашений;

- запрашивать у профессиональных союзов, работодателей и органов исполнительной власти (местного самоуправления) информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендации комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- получать от органов исполнительной власти (местного самоуправления) в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в районе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения, а т.ж. организации контроля за выполнением соглашения;
- получать от органов исполнительной власти (местного самоуправления) в установленном порядке нормативные акты;
- принимать по согласованию с объединениями профсоюзов, работодателей и органами исполнительной власти (местного самоуправления) участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений.
- приглашать для участия в своей деятельности представителей объединений профсоюзов и работодателей и органов исполнительной власти (местного самоуправления), не являющихся членами комиссии, представителей других организаций;
- направлять членов комиссии, специалистов, экспертов в организации с целью осуществления контроля за выполнением условий соглашений;
- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организациями указанных мероприятий порядке.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседаниях от каждой из сторон.

5.2. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.