**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 октября 2022 года № 703

г. Сураж

О внесении изменений в постановление администрации Суражского района от 07.12.2021г № 900 "Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Суражский муниципальный район Брянской области"

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Суражского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить пункт 1 постановления администрации Суражского района от 07.12.2021г № 900 "Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Суражский муниципальный район Брянской следующими подпунктами:

1.11.  Типовая форма уведомления о проведении профилактического визита (приложение № 1).

1.2. Журнала учета проведенных профилактических визитов (приложение № 2).

2. Отделу правовой и организационно – кадровой работы администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Суражского района В.П. Риваненко**

М.А. Новикова 2-15-72

Приложение № 1

к постановлению администрации

Суражского района

от 10.2022г. №

**Уведомление**

**о проведении профилактического визита**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» решением 15-го заседания Суражского районного Совета народных депутатов VI созыва от 26.11.2021г. № 146 «Об утверждении Положения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается муниципальный земельный контроль/ муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения/ муниципальный жилищный контроль/муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве)

уведомляем о проведении профилактического визита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование контролируемого лица)

            Необходимость проведения профилактического визита обусловлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину, например, началом осуществления деятельности контролируемого лица, проведением профилактических мероприятий с целью предотвращения нарушения обязательных требований и т.д.)

            Срок проведения профилактического визита устанавливается с \_\_.\_\_.202\_ по \_\_.\_\_.202\_.

            Форма проведения профилактического визита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/

путем использования видео-конференц-связи (указать нужное))

            В ходе профилактического визита осуществляется информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска (в случае установления соответствующей категорий риска).

            Также в ходе профилактического визита может быть осуществлено консультирование по следующим вопросам:

1) порядка осуществления муниципального контроля в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, обжалования решений контрольного органа, его должностных лиц;

2) предмета контроля;

3) использования нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4) вопросам, включенным в проверочный лист, применяемый при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля;

5) типовых нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий;

6) профилактических мероприятий, сроках (периодичности) их проведения;

7) выполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

         При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований не выдается. Полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита разъяснения носят рекомендательный характер.

         Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию Суражского района Брянскойобласти не позднее \_\_\_.\_\_\_.202\_ (не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения профилактического визита).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Суражского района

от 10.2022г. №

Форма

 Журнал учета проведенных профилактических визитов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид муниципального контроля | № и дата уведомления о проведении профилактического визита | Дата начала и дата окончания проведения профилактического визита | Наименование объекта контроля, в отношении которого проводится профилактический визит | Основания проведения профилактического визита (начало осуществления контролируемым лицом деятельности, проведением профилактических мероприятий с целью предотвращения нарушения обязательных требований, наличие сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований и т.д.) | Место проведения профилактического визита | Информация о контролируемом лице, в отношении которого осуществлен профилактический визит, в том числе ИНН/ ОГРН/ ОГРНИП | Форма проведения профилактического визита (по месту осуществления деятельности контролируемого лица/  путем использования видео-конференц-связи) | Должность, ФИО  и подпись лица, проводившего профилактический визит | Сведения об отказе контроли-руемого лица от проведения профилактического визита | Разъяснения, рекомендации (кратко), данные контролируемому лицу |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |