

Утверждаю:  
Глава администрации Суражского района  
В.П. Риваненко



2016 года

Положение  
о комиссии по проведению проверки готовности  
к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии  
на территории муниципального образования «Суражский район»

1. Общие положений.

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Суражский район» устанавливает функции, задачи, полномочия комиссии, а так же порядок её работы (далее - Комиссия и Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основной задачей комиссии является анализ и оценка работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенной на неё задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.2.2. Осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

2.2.3. Осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период.

2.2.4. Информировует заинтересованные предприятия и организации о деятельности Комиссии.

### 3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов администрации Суражского района, администраций городского и сельских поселений Суражского района, организаций и предприятий Суражского района независимо от их организационно-правовой формы, необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим Положением задачами и функциями.

### 4. Состав Комиссии.

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

4.2. Членами комиссии являются:

- представители администрации Суражского района;
- по согласованию представитель Приокского управления Ростехнадзора;
- представитель единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения;
- директора управляющих компаний;
- главы сельских поселений Суражского района.

4.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

### 5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в десять дней, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

5.4. Акты и документы, образующиеся в результате деятельности Комиссии, формируются в дело и хранятся в течение года у секретаря комиссии в администрации Суражского района.